

Kopi til: Deltakarkommunane

**Til medlemmane
i representantskapet i Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS (SKS IKS)**

Det blir kalla inn til møte i representantskapet **onsdag 21. oktober 2020, kl. 12.00** i 4. etasje i Lerstadvegen 545 (Kiwi/Staples bygget)

SAKLISTE:

- Sak 08/20 Godkjenning av møtebok frå møte 10. juni.2020
- Sak 09/20 Presentasjon av styret sitt strategiarbeid ved styreleiar Svein Ove Søholt
- Sak 10/20 Budsjett 2021 og økonomiplan 2022-2024 for SKS IKS
- Sak 11/20 Regulering av godtgjersle til styret og representantskapet for 2021

Eventuelt

Dersom det er vanskeleg å møte, gi beskjed på telefon 926 11735 eller e-postadresse bjorn.tommerdal@sksiks.no

Dag Olav Tennfjord
leiar i representantskapet
(sign)

SAK 08/20 GODKJENNING AV MØTEBOK FRÅ MØTE 10. JUNI 2020

SUNNMØRE KONTROLLUTVÅLSEKRETARIAT IKS (SKS IKS)

Representantskapet

MØTEBOK

Møtedato: 10. juni 2020, kl. 10.00

Møtestad: Lerstadvegen 545, 4. etasje. i SKS IKS sine lokale

Møte vart leia av Dag Olav Tennfjord.

Elles til stades:

Gudmund Relling, Fjord kommune, Leonhard Vårdal, Sykkylven kommune (deltok via telefon), Jan Ove Tryggestad, Stranda kommune, Dag Oksnes, Giske kommune, Jim Røssevoll, Sula kommune, Vebjørn Krogsæter, Ålesund kommune, Håkon Lykkebø Strand, Ålesund kommune, Åge Vikestrand, Ålesund kommune, Randi Asbjørnsen, Ålesund kommune.

Meldt forfall: Eva Vinje Aurdal, Ålesund kommune.

= **10 voterande**

Frå administrasjonen møtte dagleg leiar Bjørn Tømmerdal. Styreleiar Svein Ove Søholt deltok på møtet.

Det var ingen merknader til innkallinga og saklista blei godkjent.

Sak 05/20 Godkjenning av møtebok frå møte 23.01.2020

Sakspapir frå sekretariatet datert 27. mai 2020.

Representantskapet sitt samrøystes vedtak:

Møteboka frå møte i representantskapet 23. januar 2020 blir godkjent.

**Sak 06/20 Årsmelding / rekneskap 2019 – Sunnmøre
Kontrollutvalsekretariat IKS**

Sakspapir frå sekretariatet datert 27. mai 2020.

Representantskapet sitt samrøystes vedtak:

Representantskapet godkjenner rekneskap 2019 for Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS med eit overskot på kr. 112.235,-

Sak 07/20 Kort orientering om pågåande strategiarbeid i SKS IKS ved styreleiar.

Sakspapir frå sekretariatet datert 27. mai 2020.

Styreleiar Svein Ove Søholt og dagleg leiar Bjørn Tømmerdal orienterte om det pågåande arbeidet med strateginotat og moglege konsekvensar for budsjett 2021. Representantskapet fekk høve til å stille spørsmål og kome med styringssignal.

Representantskapet sitt samrøystes vedtak:

Representantskapet tek orienteringa til vitande.

Møtet var slutt kl. 11.05.

Bjørn Tømmerdal
Dagleg leiar
Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

STRATEGINOTAT FOR

SUNNMØRE KONTROLLUTVÅLSEKRETARIAT IKS

Presentert for styremøte 15. juni 2020, kl. 10.15. Legges fram for representantskapet som orientering på deira møte 21. oktober 2020.

Innledning

I kommunelovens § 77 pkt. 9 står det at «Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.»

Sekretariatets funksjon er beskrevet i forskriftens § 20:

«Kommunestyret eller fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens eller fylkeskommunens administrasjon. Den som utfører revisjonsoppgaver for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen, kan ikke utøve sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget. Det samme gjelder medlemmer av kontrollutvalget eller kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen.

Den som utfører sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Administrasjonssjefen har innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde ikke instruksjons- eller avgjøringsmyndighet overfor sekretariatet.»

Deloitte's evaluering av kontrollutvalg og sekretariat fra 2014 viste store variasjoner mellom sekretariatene både når det gjelder hvor mye tid som benyttes på utvalgene og hvilke oppgaver som utføres. Likevel var omtrent alle kontrollutvalgslederene som ble spurt, fornøyd med sitt sekretariat. Det er en utfordring at kontrollutvalgene mangler sammenligningsgrunnlag, og at det i utgangspunktet kan være vanskelig å vite hva som kan og bør forventes av sekretariatene.

Nærmere om Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

Kommunane Fjord, Giske, Stranda, Sula, Sykkylven og Ålesund har med heimel i lov om interkommunale selskap oppretta eit interkommunalt sekretariat for kontrollutvala med namnet Sunnmøre Kontrollutvalsekretariat IKS. Selskapet er eit eige rettssubjekt og regulert gjennom lov om interkommunale selskaper og eigen selskapsavtale som er vedteken av alle kommunestyra. Før 1. januar 2020 og kommunereforma hadde selskapet 12 eigarkommunar.

Selskapet var stifta 14. februar 2005 og var ein direkte konsekvens av at revisjonen ikkje lenger skulle kunne utføre sekretariatsoppgåver. Dette var viktig for upartiskhet og tilliten til kontrollutvalets arbeid.

Organisering

Selskapet har kontor i Ålesund (samlokalisert med kommunerevisjonen), og legg vekt på å møte brukarar og eigarar ute i kommunane, noko som medfører reiser. Selskapet har i tillegg til dagleg leiar på fulltid også ansatt juridisk rådgjevar med 10 % stilling (Kjetil Kvammen). I tillegg kjøper selskapet inn sekretærhjelp etter behov.

Selskapet har også ein tidsavgrensa oppdragsavtale med firmaet Advokat Kjetil Kvammen MNA som er tidsavgrenset til 31. desember 2020. (Kjetil Kvammen er ansatt i 10 % stilling i SKS IKS som juridisk rådgiver). Hans ansettelse løper ut 1. halvår 2022.

Finansiering

Kommunane betaler sin del av kostnadane etter ein delt modell.

Årleg tilskott pr. kommune blir fastsett av representantskapet. Halvparten av utgiftene til fordeling blir fastsett i følge eigardel etter § 4 i selskapsavtalen.

Den andre halvparten vert fordelt utfrå medgått tidsbruk i sekretariatet. Ved over- eller underfakturerering på 10 % eller meir for budsjettert medgått tid, vil korrigerings av faktura bli gjort.

Den enkelte kommune betalar sin budsjetterte del av utgiftene nemnt i pkt. a til Sunnmøre Kontrollutvalsekretariat IKS med ein tredjedel med forfall den 1. mars, 1. juli og 1. november i budsjettåret. Avrekning og oppgjer skjer straks endeleg rekneskap ligg føre etter utgangen av det enkelte driftsår.

Utgifter ved sekretariatsarbeid som er bestilt særskilt av ein kommune (kontrollutval) blir fakturert særskilt den aktuelle kommunen med 50 % ved oppstart av oppdraget og 50 % når oppdraget er avslutta.

Dersom eit oppdrag blir utført for ein kommune og andre kommunar drar nytte av resultatet i sitt arbeid, kan utgiftene etter ei konkret vurdering fordelast skjønnsmessig. Styret godkjenner utgiftsfordelinga i slike saker.

Nærmere om arbeidsoppgaver

Forutsetning for et fungerende kontrollutvalg er at sekretariatet har, eller har tilgang på, en bredt sammensatt kompetanse og tilstrekkelig kapasitet. Det er også en forutsetning at sekretariatene er habile i forhold til kommune-/fylkesadministrasjonen og til valgt revisjonsordning.

Fagmiljøet (Norges kommunerevisors forbund NKRF og Forum for kontroll og tilsyn FKT) er av den oppfatning at bred kompetanse betyr at minimum én ansatt i sekretariatet har relevant høyere utdanning fra universitet eller høyskole. Antall ansatte med høyere utdanning avhenger naturligvis av størrelsen på sekretariatet.

Da kommunereformen vil gi færre, men større kommuner, er det naturlig at størrelsen på mange sekretariater vil øke og kravet til relevant kompetanse tilsvarende. Dette vil spesielt være aktuelt for kommuner som slår seg sammen og som ikke har hatt samme sekretariat tidligere. Kontrollutvalgene er avhengige av et sekretariat som har faglig tyngde og kapasitet til å bistå dem i arbeidet. Det stilles ikke formelle krav om kompetanse til kontrollutvalgets medlemmer. Kontrollutvalget er et lekmannsorgan, det er derfor av avgjørende betydning at sekretariatet har formal- og realkompetanse som «spiller kontrollutvalgene gode».

Det er i fagmiljøet (NKRF og FKT) en oppfatning at det er positivt at sekretariatene har flere ansatte, gjerne med forskjellig utdanning, realkompetanse og bakgrunn. Dette vil bl.a. bidra til at sekretariatene blir mindre sårbare ved sykdom og annet fravær. Videre vil man få et bredere faglig miljø som man kan spille på med tanke på diskusjoner om hvordan man skal løse vanskelige enkeltsaker.

Et bredere fagmiljø i sekretariatet vil også bidra til at slike enkeltsaker, som ofte gir spesiell innsikt om forvaltningens saksbehandling i praksis, i det hele tatt kommer opp til behandling i stedet for kanskje å bli oversett.

Deloittes undersøkelse (2014) av hva kontrollutvalgssekretariatene faktisk gjør, viser at sekretariatene i hovedsak har tre roller: «saksbehandler», «utreder» og «administrator», men balansen mellom rollene varierer.

Alle sekretariatene er «administratorer», og en betydelig andel av sekretariatene fungerer som «saksbehandler» ved å gi egne vurderinger i saksfremstillinger. Det er også noen som fungerer som «utreder» for sine kontrollutvalg, ved at de utfører overordnet analyse, selskapskontroll eller andre oppdrag basert på bestillinger fra utvalget.

Nærmere om størrelse på sekretariatet.

Ved innføring av ny kommunelov i 2020 ble det ikke gjort noen endringer på krav til størrelse på kontrollutvalgssekretariatene. Temaet var gjenstand for diskusjon i forarbeidene til ny lov (Prop 46 L) men departementets vurdering var at dette ville røre ved det kommunale sjølstyre. Fra utredningen heter det:

Departementet er i utgangspunktet skeptisk til å innføre krav til størrelsen på kontrollutvalgssekretariatet. På generelt grunnlag mener departementet at kommunene og kommunale organer selv er nærmest til å vurdere hvor mange personer som skal til for å utføre de enkelte oppgavene.

Utvalget sier at det ikke er påvist noen sammenheng mellom størrelsen på sekretariatet og kvaliteten på sekretariatets arbeid. Forum for Kon-troll og Tilsyn (FKT) mener at det ikke kan legges vekt på dette, siden problemstillingen ikke er undersøkt i tilstrekkelig grad. Om det er påvist en slik sammenheng eller ikke, mener departementet ikke er avgjørende. Slik også utvalget peker på, er det uansett en lite treffsikker metode å øke kompetansen og kvaliteten ved å innføre krav til størrelsen på sekretariatet. Departementet mener dette må tillegges stor vekt.

I tillegg vil departementet nevne, selv om det tillegges mindre vekt, at det ville være krevende å lage enkle og praktikable regler for å regulere størrelsen på kontrollutvalgssekretariatene. For øvrig er departementet enig med FKT i at de aller fleste sekretariater allerede er organisert som interkommunale samarbeid. Derfor veier ikke argumentet om at krav til størrelsen vil tvinge mange kommuner over i interkommunalt samarbeid særlig tungt.

Departementet er enig med utvalget i at det ikke bør fremmes forslag som stiller krav til størrelsen på kontrollutvalgssekretariatet.

Andre sekretariater i nærområde

Som et sammenligningsgrunnlag kan det være interessant å se litt nærmere på hvordan andre kommuner i nærområdet har løst arbeidet med sekretariat for kontrollutvalgene. Jeg har sett litt nærmere på 3 selskaper: Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal med hovedkontor i Molde, Vest kontroll med hovedkontor på Åheim og SEKOM med hovedkontor i Førde. SKS IKS har et godt nettverkssamarbeid med disse tre selskapene.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal er et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens §27, med status som et eget rettssubjekt og med eget styre. Sekretariatet ble opprettet med virkning fra 28.8.2013. Kommunene som da inngikk i samarbeidet var Aukra, Eide, Fræna, Gjemnes, Molde, Nesset, Rauma, Sunndal og Vestnes. Disse kommunene har fra 2004 hatt en samarbeidsavtale om sekretærfunksjon for kontrollutvalgene.

Fra 1.1.2020 er kommunene som inngår i samarbeidet Aukra, Hustadvika (tidligere Eide og Fræna), Gjemnes, Molde (tidligere Molde, Nesset og Midsund), Rauma, Sunndal og Vestnes.

Selskapet har 2 fulltidsansatte (økonomiutdannet) og leier inn juridisk kompetanse etter behov.

Vest kontroll

Vest kontroll betjener kommunene på søre Sunnmøre. De er også organisert som et § 27 selskap. De omfatter kommunene Ulstein, Hareid, Herøy, Sande, Vannylven, Ørsta, Volda og Kinn. De har 2 fulltid ansatte (økonomi/jus), daglig leder med revisjonsbakgrunn og konsulent/rådgiver med bachelor i rettsvitenskap.

SEKOM (sekretariat for kommunale kontrollutval)

SEKOM-sekretariat er kontrollutvalssekretariat for 9 kommunar i Nordfjord, Sunnfjord og Ytre Sogn: Askvoll, Bremanger, Fjaler, Gloppen, Gulen, Hyllestad, Solund, Stryn og Sunnfjord. Selskapet har 2 ansatte (økonomi/revisjon), en daglig leder og en rådgiver.

Vurdering av SKS IKS sine behov

Bakgrunnen for å utarbeide et strateginotat har vært å vurdere sekretariatets funksjon opp mot 3 kritiske dimensjoner:

- Kompetanse i selskapet
- Sårbarhet
- Økonomi

Kompetanse i selskapet

Det er vel liten tvil om at kompetanse i selskapet i dag er meget relevant og faglig sterk. Daglig leder har hovedfag i statsvitenskap med mange års politisk erfaring i regionen og videre har selskapet advokat ansatt på 10 % stilling og med egen oppdragsavtale som også omfatter kontorstøtte. Dette gir selskapet en trygghet og faglig forankring på sine leveranser til kontrollutvalgene. Tilbakemeldingene fra kontrollutvalga har også vært gjennomgående god både på kvalitet og forståelse for de problemene de har ønsket å se nærmere på. En fremtidig medarbeider vil kunne være både kontorstøtte, møtesekretær og saksbehandler. Kandidat på bachelornivå bør sterkt vurderes.

Sårbarhet

Med sårbarhet menes det i denne sammenhengen hvilke konsekvenser som kan oppstå ved sykdom/fravær over lengre tid. Dette er helt klart en utfordring med 1,1 årsverk og innleid kontorstøtte. Det har også vist seg vanskelig å hente inn settesekretariat som kan bistå i situasjoner hvor dette er påkrevd. Ved 2 anledninger har dette vært forsøkt med dårlig resultat. Dette betyr at hvis selskapet får et lengre fravær fra daglig leder vil situasjonen bli meget krevende. Juridisk rådgiver vil nok kunne hjelpe noe i et kortere perspektiv men dette er ikke en fullgod løsning ved et lengre fravær fra daglig leder. Dette bør ha relevans for å diskutere en styrket bemanning i selskapet for framtiden.

Økonomi

Det er tidligere i notatet gjort rede for selskapets økonomi og inntekt/kontingent beregning fra medlemskommunene. En styrking av bemanningen i selskapet vil måtte sees i sammenheng med dagens budsjett midler som brukes til kjøp av juridiske tjenester og kontorstøtte.

Frigjøring av disse midlene til ansettelse av ny medarbeider og eventuelt en mellomfinansiering via økt budsjett er en mulighet. Slik sett vil det også kunne bli endringer i driftskostnader i selskapet ved at man går fra 1,1 stilling til 2,1 stilling. Juridisk rådgiver fratrer ved fylte 72 år juni 2022.

Oppsummering

Tanken med dette strateginotatet har vært å synliggjøre for styret og eiere hvor robust / lite robust dagens organisering av selskapet er. Videre har det vært viktig å få frem de variasjonene og de ulike oppgavene et sekretariat skal løse. Uten å bruke tid på å forklare for mye hva som var tenkt da dagens modell ble vedtatt, må en nå rette blikket framover og gjøre grep slik at selskapet er rustet til å levere gode tjenester til medlemskommunene.

Det er ingen selvfølge at SKS IKS er «fredet» blant politikere som leter etter innsparinger. Det er fullt mulig å tenke seg at noen vil diskutere om denne type tjenester like godt kan kjøpes på det åpne markedet. Det er derfor viktig for daglig leder å sikre at SKS IKS i fremtiden blir den foretrukne kompetanseleverandøren for eierkommunene.

Avslutningsvis vil jeg påpeke at 2020 var tenkt som et «prøveår» for å se nærmere på hvilke ressurser som krevdes når en gikk fra 12 til 6 medlemskommuner. Koronasituasjonen har dessverre gjort dette litt mer krevende og kanskje spesielt, men koronasituasjonen kan ikke være en unnskyldning for ikke å gjøre en avklaring på selskapets framtidige utfordringer.

Bjørn Tømmerdal
Daglig leder
Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS

Vedlegg: **1. Budsjettforslag 2021 og økonomiplan 2022-2024**
 2. Fordelingstabell

Bakgrunn:

Budsjettforslaget er sett opp i samsvar med § 18 i Lov om interkommunale selskap og skal gi eit realistisk bilete av verksemda og det forventa resultatet av drifta for 2021.

Den enkelte deltakarkommune sin budsjett andel for 2021 er ei teknisk utrekning i samsvar med den nye selskapsavtalen (gjeldande frå 1. januar 2020) der også forventa medgått tid er ein faktor. Ein syner til sak 02/19 i representantskapet sitt møte 21. februar 2019 for ei nærare utgreiing av denne berekningsmodellen. Med bakgrunn i erfaringar frå inneverande år foreslår styret å endre på fordeling mellom kommunane for medgått tid. Ålesund kommune blir justert noko ned mens dei andre kommunane blir justert noko opp.

Budsjettforslaget for 2021 er sett opp med utgangspunkt i rekneskapslova sine reglar og Norsk standard kontoplan 4102.

Styret sitt forslag til budsjett andel deltakarkommunane SKS IKS 2021:

Innstilling til vedtak i representantskapet:

1. Budsjett 2021 for Sunnmøre Kontrollutvalsekretariat IKS blir vedteke slik det ligg føre i vedlegg nr. 1, jf. også fordelingstabell vedlegg nr. 2.
2. Deltakarkommunane betaler inn sin budsjetterte del av utgiftene med 1/3 med forfall 1. mars, 1. juli og 1. november i budsjettåret.

Bjørn Tømmerdal
Dagleg leiar
Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

	Budsjett 2021
3100 Deltakarkommunar avg.fri	3249000
SUM INNTEKTER	
5000 Fastlønn	1700000
5050 Bilgodtgjørelse oppg.pl.	10500
5051 Bilgodtgjørelse, oppg.pl avgiftspl.	
5090 Feriepenger	240000
5300 Godtgjørelse til styre/representantskap	110000
5400 Arbeidsgiveravgift	230000
5405 Arbeidsgiveravg av påløpne feriep	25000
5421 KLP Permiepensjon og egenkapitalinnskudd	250000
5431 Reg. premie KLP (2017)	
5432 Kostnadsføring KLP innskudd (2017)	
5990 Velferdsmidler	
Sum personalkostnader	2565500
6100 Medlemskontigenter	65000
6101 OU-kontigenter arb.giver	
6300 Leie lokaler	85000
6340 Strøm	2000
6350 Parkering	9500
6360 Renhold	6500
6390 Felleskostnader lokaler	11500
IKT driftsavtale Ålesund kommune	40000
6510 EDB-utgifter	50000
6700 Revisjonshonorar	45000
6705 Regnskapshonorar	55000
6720 Konsulenthonorar økonomisk / juridisk	90000
6730 Konsulenthonorar adm / tekstbehandling	0
6800 Kontorrekvisita	6000
6840 Oppslagsverk, aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	20000
6860 Møte, kurs, oppdateringer o.l.	100000
6861 Møter og kurs, kontrollutvalget	
6870 Kurs og kostnad kontrollutvalg	5000
6890 Annen kontorkostnad (KOMREV)	5000
6900 Telefoni og annen el. kommunikasjon	15000
6940 Porto	2000
7040 Forsikring og avgift transportmidler	
7050 Ulykke- og fritidsforsikring	6000
7100 Bilgodtgjørelse oppg.pl.	
7140 Reisekostnad, ikke oppg.pl.	50000
7770 Bank- og kortgebyr	5000
8040 Renteinntekter skatt, skattefri	
Sum driftskostnader	673500
SUM KOSTNADER	3249000

Renteinntekter		
8051 (finansinstitusjoner)		-12000
8150 Rentekostnad (finansinstitusjoner)		
Sum netto finans		-12000
RESULTAT		12000

Forslag til økonomiplan 2022-2024

	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
INNTEKT KOMMUNER	3 330 225	3 420 225	3 519 225
LØNN OG PERSONALKOSTANDER	2 629 638	2 700 638	2 778 638
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	690 338	708 938	728 938
SUM KOSTNADER	3 319 976	3 409 576	3 507 576
FINANSINNTEKTER	-10 250		
RESULTAT	0	10650	11649

deflatorvekst 2,5

deflatorvekst 2,7

deflatorvekst 2,9

Vedlegg 2: Fordelingstabell

Budsjettert fordeling av deltakarkostnader SKS IKS 2021

	andel	50 % eigerdel	medgått tid	% medgått tid	totalt 2020
Ålesund	6	886092	487345	30	1373437
Fjord	1	147682	227430	14	375112
Giske	1	147682	227430	14	375112
tranda	1	147682	227430	14	375112
Sula	1	147682	227430	14	375112
Sykkylven	1	147682	227430	14	375112
sum	11	1624502	1624495	100	3248997

SAK 11/20 REGULERING AV GODTGJERSLE TIL STYRET OG REPRESENTANTSKAPET

Bakgrunn:

Etter kommunelova kapittel 8, rettigheter og plikter for folkevalde, har den som har eit kommunalt tillitsverv krav på skyss, kost og overnattingsgodtgjersle for reiser som følgje av vervet sitt etter gjeldande reglar.

Tap av inntekt og påførte utgifter som følgje av kommunalt tillitsverv skal godtgjerast opp til et visst beløp per dag. Det skal vidare fastsettast ulike satsar for dokumenterte og ikkje dokumenterte tap.

Det følgjer vidare av lova at den som har eit kommunalt tillitsverv har krav på godtgjersle for sitt arbeide etter nærare reglar.

Eksisterande godtgjersle i Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS er følgjande (vedtatt i sak 09/19 i representantskapet på deira møte 18. oktober 2019) :

- Godtgjering for arbeidet i representantskapet og styret er satt til 1.750,- per møte.
- Leiar i representantskapet og leiar i styret skal ha fast årleg godtgjersle med tillegg av godtgjersle per møte. Godtgjersle til styreleiar utgjer 23.650,-. Godtgjersle til leiar av representantskapet utgjer 8.550,-. Dersom funksjonstida er under eit år blir den faste godtgjersla avkorta forholdsmessig.
- Nestleiar i representantskapet og nestleiar i styret skal ha 2.500,- i godtgjersle per møte dersom dei må tre inn og leie møtet i leiaren sitt fråver.

Den kommunale deflatoren (generell pris- og lønsauke for kommunane) er nedjustert til 1,7 % for 2020. Ei justering i tråd med dette blir lagt fram som forslag til representantskapet.

Representantskapet står fritt til å følgje dette eller gjere vedtak på andre satsar.

Sekretariatet vil likevel tilrå representantskapet at ein for neste år gjer ei samanlikning av godtgjersle for andre interkommunale selskap, då dette ikkje er gjort tidlegare. Sekretariatet si oppfatning er at satsane har sakka etter dei siste åra.

Eit slikt forslag er foreslått i punkt 2.

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Punkt 1:

- Godtgjering for arbeidet i representantskapet og styret er satt til 1.780,- per møte.
- Leiar i representantskapet og leiar i styret skal ha fast årleg godtgjersle med tillegg av godtgjersle per møte. Godtgjersle til styreleiar utgjer 24.000,-. Godtgjersle til leiar av representantskapet utgjer 8.700,-. Dersom funksjonstida er under eitt år blir den faste godtgjersla avkorta forholdsmessig.
- Nestleiar i representantskapet og nestleiar i styret skal ha 2.550,- i godtgjersle per møte dersom dei må tre inn og leie møtet i leiaren sitt fråver.

Punkt 2:

For møte i representantskapet hausten 2021 ønskjer representantskapet at sekretariatet innhentar og samanliknar godtgjersle og satsar frå andre tilsvarande selskap.

Bjørn Tømmerdal
Dagleg leiar
Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS