

Handlingsplan for å sikre forsvarlege teneste i undersøkinger.

-Tiltak for å hindre brot på lov, forebygge avvik, gi treffsikre undersøkinger og styrking av internkontroll .

Bakgrunn:

Fylkesmannen i Møre og Romsdal gjennomførte tilsyn i 2020 hos barneverntjenesten i Giske sitt arbeid i undersøkinger. Fylkesmannen avdekte manglar i planlegging, gjennomføring og avslutning av undersøkinger og i barnverntjenesten sin dokumentasjon av arbeidet. Tilsynet avdekte vidare at barneverntjenesten ikkje vurderte kva som var barnets beste i barnevernssakene.

Giske barneverntteneste har starta tiltak for korrigerering av praksis som er lovstridig og har utarbeida plan for styrking av tenesta si utføring av undersøkinger og dokumentering av arbeid.

Område:	Tiltak
<p><u>Styring og leiing:</u></p> <p>Internkontroll:</p> <p>-Gjennomføring av undersøkingssaker.</p> <p>System for å sikre og fange opp evt avvik eller brot på lov.</p> <p>Avvik</p>	<p>Årshjul:</p> <p><u>Maler og skriftlege rutiner:</u></p> <p>Årleg evalueringer og vidare utvikling av eksisterende rutiner og malar for mottak av melding og gjennomføring av undersøkinger. Årleg evaluering av praksis og teori.</p> <p>Stopp- punkt: Gjennomgang av utvalgte undersøkinger frå kvar saksbehandlar kvart kvartal. Utarbeide sjekklister på kva ein ser etter. Gjennomgang av dei skriftlege dokumenta i undersøkingene. Er undersøkinga forsvarleg i høve lovkrav?</p> <p>Avvik skal meldast i compilo. Ved halvårsrapportering gjennomgang av melde avvik. Status for avvik i tenesta skal vere med i den årlege rapporteringa til kommunestyre. Årleg kartlegging av risikoområde for tenesta. Sikre at tilsette har tilstrekkelig kjennskap til kommunen sitt interkontrollsystem.</p>
<p><u>Barnevernsfagleg arbeid</u></p> <p>«Sikre at barn som lever under forhold som kan være skadelig får nødvendig hjelp.»</p> <p>Målsetting er å auke kunnskap om gjennomføring av undersøkinger, legge til rette for å utvikle ei teneste med erfaring og styrking av vurderinger om barnets beste, relasjonsarbeid, endringsarbeid/tiltak og auke</p>	<p>To dagers opplæringskurs til nytilsatte. (internt) Følge opplæringsplan og fadderordning. Nytilsette blir påmeldt fylkesmannen sitt kurs for nytilsette i barnevernet. Årleg revidering av kompetanseplan.</p> <p>Årleg gjennomgang av « myndighetskart » og stillingsforklaring for saksbehandlarane og leiar. Årleg gjennomgang av saksbehandlarane sitt rundskriv.</p>

<p>kompetansen i grunngjeving og dokumentering av arbeidet.</p> <p>Sikra kvalitet på saksbehandling og god saksbehandling.</p> <p><u>Arbeid med undersøkingene</u> -Utarbeide gode hypoteser og konkludering av meldinger.</p>	<p>Årshjul på fagdagar: Fagdager med både interne og eksterne ressursar. Tema :</p> <ul style="list-style-type: none"> - God forvaltning (forvaltningslova). - Kva er fakta og kva er vurderingar? Kva bør ei vurdering innehalde? - Dokumentering og vidare utvikling av faglege skjønsvurdering. -Barnets beste vurdering. - Grunngjeving , kva er ei god og presis grunngjeving? - Brukarmedverknad, når den kjem i konflikt med « barnets beste»? - Kva tiltak, når? - Bruk av samtaleverktøy. <p>Årshjul på deltaking på web seminar og e- læringskurs til Visma veileder (Individuelt og grupper). Alle tilsette skal gjennomføre dei utvalgte kursa. Leiar har oversikt og kontroll på gjennomførte kurs.</p> <p>Eige meldingsmøte. Endre rutiner for gjennomgang og konklusjon på meldinger. Styrke leiar og saksbehandler i hypotesedannelse. Web -kurs om vurdering av melding og hypotesedannelse ved Visma veileder. Innhente meldingsgjennomgang og eksempler fra andre barneverntenester. Bruke intekommunale nettverksmøter for barnevernleiarar til gjensidig utvikling og læring.</p> <p>Intern opplæring. Aktiv bruk av gjennomgangsdokumenter (hypotese og spørsmål) for å utarbeide meir treffsikre planar for kva og korleis undersøkinga er tenkt gjennomført.</p> <p>Endring av praksis ved innhenting av opplysninger. Endre mal og utforme den på en måte som gjer at informasjon blir tilpassa den individuelle saka.</p> <p>Endring av mal som legg bedre til rette for meir treffande rapport for kva ein har undersøkt, vurderinger av barnet sin situasjon og kontekst. Mal som er tydeleg på skille mellom fakta og vurderinger. Barnet sitt beste vurdering i val av tiltak og evt henlegging.</p>
--	--

<p>-Plan for gjennomføring av undersøkingar Maler –standalisert mal for innhenting av opplysninger.</p> <p>Rapport fra undersøkinga – sikre heilskapleg barnevernfagleg oppsummering.</p>	<p>Opplæring gjennom fagdager og jamnleg kollegarettleing om innhald, oppbygging , vurderinger, og treffende tiltak.</p> <p>Fagdag om skille mellom fakta, vurderingar og dokumentasjon. Leiar skal lese over sluttrapport før den blir ferdigstilt.</p>
<p>Dokumentering: Gode dokumentasjonsrutiner</p>	<p>Stilletid Planlegge fast -skrivetid/dagar i veka. Tilsette tar med seg sin PC til barnevernsmøta, skriver inn fagleg drøft under møtet. Fagdagar om gode saksbehandlingsrutiner.</p>
<p>Stabilitet i personal Skape et arbeidsmiljø som gir trivsel, fremjer utvikling, meistring og myndiggjorte medarbeidarar.</p>	<p>Fagdager Kurs Sosiale treff. Leirbål intervensjon som har som mål å førebyggje «omorgs-slitasje» og styrking av seg sjølv og som gruppe.</p> <p>Sjå vidare på kompetanseplan revidert 12.01.21</p>