

## Innkalling

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| Utval     | Ålesund kontrollutval            |
| Møtestad  | Lerstadvegen 545, 3. etg kantina |
| Dato      | 25.01.2023                       |
| Tidspunkt | kl 16:00                         |

Den som har lovleg forfall eller vil ha vurdert habilitet til ei eller fleire av sakene, må melde frå snarast mogleg til sekretariatet på e-post: [post@sksiks.no](mailto:post@sksiks.no) eller på telefon 90741399

Varamedlem møter etter nærare innkalling.

### Sakliste

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PS 01/23 | Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte                   |
| PS 02/23 | Oppfølging av forvaltningsrevisjon 2022 - kvalitet innan heimetenestene             |
| PS 03/23 | Prosjektplan forvaltningsrevisjon 2023 psykisk helse barn og unge - Ålesund kommune |
| PS 04/23 | Revisor sin rapport frå interimrevisjon 2022 - Ålesund kommune                      |
| PS 05/23 | Innspel til reglement for folkevalde organ Ålesund kommune 2024                     |
| PS 06/23 | Møteplan 2023 Ålesund kontrollutval                                                 |
| PS 07/23 | Meldingar                                                                           |
| MS 01/23 | Budsjettramme kontrollarbeidet 2023 - kommunestyret sitt vedtak                     |
| MS 02/23 | Informasjon om fagkonferanse i Trondheim                                            |
| MS 03/23 | Protokoll frå møte i representantskapet i ÅRIM IKS 09.12.2022                       |
| MS 04/23 | Protokoll frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS 09.12.2022                  |

Ålesund, 18.01.2023

Bente Bruun  
Leiar kontrollutval

Solveig Kvamme  
Rådgjevar SKS IKS

## Saksframlegg

|          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| Saksnr.  | Utval                 | Møtedato   |
| PS 01/23 | Ålesund kontrollutval | 25.01.2023 |

### **Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte**

#### **Vedlegg**

Møteprotokoll - Ålesund kontrollutval - 23.11.2022

## Møteprotokoll

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| <b>Utval</b>     | Ålesund kontrollutval            |
| <b>Møtestad</b>  | Lerstadvegen 545, 3. etg kantina |
| <b>Dato</b>      | 23.11.2022                       |
| <b>Tidspunkt</b> | kl 16:00 - 18:00                 |

### Følgjande medlemmer møtte

Bente Bruun  
Jannicke Strømmen  
Knut Helge Vestre  
Kåre Alfred Hanken

### Forfall

Terri-Ann Senior

### Møtande varamedlem

Svein Inge Alnes

### Møtenotat

Frå Ålesund brannvesen KF møter konstituert brannsjef Sindre Egeness.

Frå kommuneadministrasjonen møtte kommunedirektør Jon Steven Hasseldal til og med sak 38/22. Frå kommunalområdet samfunn møtte kommunalsjef Malin Piegsa, ass.kommunalsjef Sol Berntsen Slinning og rådgivar Per Langnes i sak 38/22.

Frå Møre og Romsdal revisjon SA er oppdragsansvarleg rekneskapsrevisor Linn Pettersen og oppdragsansvarleg forvaltningsrevisor Kurt Løvoll tilstades.

Frå kontrollutvalsekretariatet var rådgivar Solveig Kvamme til stades.

Kontrollutvalet ynskjer på neste møte å få ei orientering om kva system og rutiner kommunen (inkludert dei kommunale foretaka) har for registrering av verdifull utsmykking og inventar som er i kommunen sitt eige.

Bente Bruun  
Leiar kontrollutval

Solveig Kvamme  
Rådgjevar SKS IKS

## **Sakliste**

|          |                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS 36/22 | Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte                        |
| PS 37/22 | Orienteringar                                                                            |
| OS 08/22 | Orientering frå Ålesund Brannvesen KF                                                    |
| OS 09/22 | Orientering om varslingsaker, rettssaker/tvistar og mislegsaker                          |
| PS 38/22 | Oppfølging av forvaltningsrevisjon 2021 - sjølvkost innan teknisk sektor Ålesund kommune |
| PS 39/22 | Revisor sin plan for forenkla etterlevingskontroll 2022                                  |
| PS 40/22 | Forvaltningsrevisjon 2023 - Ålesund kommune                                              |
| PS 41/22 | Val av sekretariat for kontrollutvalet frå 01.01.2024 Ålesund kommune                    |
| PS 42/22 | Val av sekretariat for kontrollutvalet frå 01.01.2024 Haram kommune                      |
| PS 43/22 | Val av revisjonsordning og val av revisor for Ålesund kommune frå 01.01.2024             |
| PS 44/22 | Val av revisjonsordning og val av revisor for Haram kommune frå 01.01.2024               |
| PS 45/22 | Møteplan 2023 Ålesund kontrollutval                                                      |
| PS 46/22 | Meldingar                                                                                |
| MS 21/22 | Informasjon om kontrollutvalskonferansar 2023                                            |

## **PS 36/22 Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte**

### **Tilråding til vedtak:**

Kontrollutvalet godkjenner innkalling og sakliste, samt møteprotokoll frå forrige møte slik den ligg føre.

**Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 36/22 vedtak**

Kontrollutvalet godkjenner innkalling og sakliste, samt møteprotokoll frå forrige møte slik den ligg føre.

## **PS 37/22 Orienteringar**

## **OS 08/22 Orientering frå Ålesund Brannvesen KF**

### **Tilråding til vedtak:**

Kontrollutvalet tek orienteringa til vitande.

**Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

Tillegg til vedtaket, frå eit samla kontrollutval, foreslått av Kåre Alfred Hanken, Kontrollutvalet ynskjer å gjere kommunestyret merksam på at vedtak i kommunestyresak 226/21 og 227/21 ikkje er fulgt opp av føretaket.

Konstituert brannsjef orienterte om foretaket generelt og om harmoniseringsarbeidet knytt til lønsvilkår for brannkorpset.

Kontrollutvalet vart gjennom denne orienteringa kjent med at kommunestyret sitt vedtak i sak 226/21 og 227/21 ikkje er fulgt opp av føretaket. Kontrollutvalet ynskjer å gjere kommunestyret merksam på dette.

Vedtak med tillegg samrøystes vedteke.

#### **ÅKU - 08/22 vedtak**

Kontrollutvalet tek orienteringa frå konstituert brannsjef til vitande.

Kontrollutvalet ynskjer å gjere kommunestyret merksam på at vedtak i kommunestyresak 226/21 og 227/21 ikkje er fulgt opp av føretaket.

## **OS 09/22 Orientering om varslingssaker, rettssaker/tvistar og mislegsaker**

### **Tilråding til vedtak:**

Kontrollutvalet tek orienteringa frå kommunedirektøren til vitande

**Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 09/22 vedtak**

Kontrollutvalet tek orienteringa frå kommunedirektøren til vitande

## **PS 38/22 Oppfølging av forvaltningsrevisjon 2021 - sjølvkost innan teknisk sektor Ålesund kommune**

### **Tilråding til vedtak:**

Etter å ha fått orientering frå administrasjonen om status i vedtaksoppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport 2021 - sjølvkost innan teknisk sektor, reknar kontrollutvalet forvaltningsrevisjonen som avslutta.

**Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 38/22 vedtak**

Etter å ha fått orientering frå administrasjonen om status i vedtaksoppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport 2021 - sjølvkost innan teknisk sektor, reknar kontrollutvalet forvaltningsrevisjonen som avslutta.

## **PS 39/22 Revisor sin plan for forenkla etterlevingskontroll 2022**

### **Tilråding til vedtak:**

Ålesund kontrollutval tek revisor sin framlagte plan for etterlevingskontroll 2022 til vitande.

**Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 39/22 vedtak**

Ålesund kontrollutval tek revisor sin framlagte plan for etterlevingskontroll 2022 til vitande.

## **PS 40/22 Forvaltningsrevisjon 2023 - Ålesund kommune**

### **Tilråding til vedtak:**

Ålesund kontrollutval bestiller ei skisse til prosjektplan for forvaltningsrevisjon 2023 innan (kontrollutvalet vel eit av desse)

- a) ressursbruk i grunnskuleopplæringa,
- b) rutiner for offentlege innkjøp
- c) barn og unge si psykiske helse.

Prosjektplanen må innehalde forslag til problemstilling i tråd med kontrollutvalet sine innspel i dette møtet, samt overslag på forventa bruk av ressursar og ha med ein framdriftsplan.

Kontrollutvalet bed om at skissa til prosjektplan vert lagt fram på møtet i januar 2023.

### **Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

#### **Behandling**

Kontrollutvalet si tilråding, foreslått av Bente Bruun,

Ålesund kontrollutval bestiller ei skisse til prosjektplan for forvaltningsrevisjon 2023 innan barn og unge si psykiske helse.

Prosjektplanen må innehalde forslag til problemstilling i tråd med kontrollutvalet sine innspel, samt overslag på forventa bruk av ressursar og ha med ein framdriftsplan.

Kontrollutvalet bed om at skissa til prosjektplan vert lagt fram på møtet i januar 2023.

Kontrollutvalet drøfta dei ulike alternativa og vart samrøystes eining om at dei ynskjer å bestille ein forvaltningsrevisjon innan området barn og unge si psykiske helse.

### **ÅKU - 40/22 vedtak**

Ålesund kontrollutval bestiller ei skisse til prosjektplan for forvaltningsrevisjon 2023 innan barn og unge si psykiske helse.

Prosjektplanen må innehalde forslag til problemstilling i tråd med kontrollutvalet sine innspel, samt overslag på forventa bruk av ressursar og ha med ein framdriftsplan.

Kontrollutvalet bed om at skissa til prosjektplan vert lagt fram på møtet i januar 2023.

## **PS 41/22 Val av sekretariat for kontrollutvalet frå 01.01.2024 Ålesund kommune**

### **Tilråding til vedtak:**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 23-7 sjette ledd, gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS vert valgt som sekretariat for Ålesund kontrollutval frå 01.01.2024.

#### **Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

##### **Behandling**

##### **ÅKU - 41/22 vedtak**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 23-7 sjette ledd, gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS vert valgt som sekretariat for Ålesund kontrollutval frå 01.01.2024.

#### **PS 42/22 Val av sekretariat for kontrollutvalet frå 01.01.2024 Haram kommune**

##### **Tilråding til vedtak:**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 23-7 sjette ledd gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS vert valgt som sekretariat for Haram kontrollutval frå 01.01.2024.

#### **Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

##### **Behandling**

##### **ÅKU - 42/22 vedtak**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 23-7 sjette ledd gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS vert valgt som sekretariat for Haram kontrollutval frå 01.01.2024.

#### **PS 43/22 Val av revisjonsordning og val av revisor for Ålesund kommune frå 01.01.2024**

**Tilråding til vedtak:**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 24-1 første og andre ledd, gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

1. Som revisjonsordning for Ålesund kommune frå 01.01.2024, vedtek kommunestyret at kommunen skal ha revisjon i eigenregi.
2. Kommunestyret ber om medlemskap for Ålesund kommune frå 01.01.2024, i det interkommunale samvirkeføretaket Møre og Romsdal revisjon SA.
3. Møre og Romsdal revisjon SA vert valgt som revisor frå 01.01.2024, for Ålesund kommune og for dei kommunale foretaka som Ålesund kommune på det tidspunktet måtte ha.

**Ålesund kontrollutval 23.11.2022****Behandling****ÅKU - 43/22 vedtak**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 24-1 første og andre ledd, gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

1. Som revisjonsordning for Ålesund kommune frå 01.01.2024, vedtek kommunestyret at kommunen skal ha revisjon i eigenregi.
2. Kommunestyret ber om medlemskap for Ålesund kommune frå 01.01.2024, i det interkommunale samvirkeføretaket Møre og Romsdal revisjon SA.
3. Møre og Romsdal revisjon SA vert valgt som revisor frå 01.01.2024, for Ålesund kommune og for dei kommunale foretaka som Ålesund kommune på det tidspunktet måtte ha.

**PS 44/22 Val av revisjonsordning og val av revisor for Haram kommune frå 01.01.2024****Tilråding til vedtak:**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 24-1 første og andre ledd, gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

1. Som revisjonsordning for Haram kommune frå 01.01.2024, vedtek kommunestyret at kommunen skal ha revisjon i eigenregi.
2. Kommunestyret ber om medlemskap for Haram kommune frå 01.01.2024, i det interkommunale samvirkeføretaket Møre og Romsdal Revisjon SA.
3. Møre og Romsdal Revisjon SA vert valgt som revisor frå 01.01.2024 for Haram kommune og for dei kommunale foretaka som Haram kommune på det tidspunktet måtte ha.

## **Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 44/22 vedtak**

##### **Tilråding til vedtak:**

Med bakgrunn i forskrift om gjennomføring av deling av Ålesund kommune til Haram kommune og Ålesund kommune § 7, og kommunelova § 24-1 første og andre ledd, gjer Ålesund kommunestyre følgjande vedtak:

1. Som revisjonsordning for Haram kommune frå 01.01.2024, vedtek kommunestyret at kommunen skal ha revisjon i eigenregi.
2. Kommunestyret ber om medlemskap for Haram kommune frå 01.01.2024, i det interkommunale samvirkeføretaket Møre og Romsdal Revisjon SA.
3. Møre og Romsdal Revisjon SA vert valgt som revisor frå 01.01.2024 for Haram kommune og for dei kommunale foretaka som Haram kommune på det tidspunktet måtte ha.

## **PS 45/22 Møteplan 2023 Ålesund kontrollutval**

##### **Tilråding til vedtak:**

Kontrollutvalet i Ålesund kommune vedtar at første møte i 2023 vert onsdag 25.januar. På dette møtet vil kontrollutvalet vedta møtedatoar for resten av året.

## **Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 45/22 vedtak**

Kontrollutvalet i Ålesund kommune vedtar at første møte i 2023 vert onsdag 25.januar. På dette møtet vil kontrollutvalet vedta møtedatoar for resten av året.

## **PS 46/22 Meldingar**

## **MS 21/22 Informasjon om kontrollutvalskonferansar 2023**

##### **Tilråding til vedtak:**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

## **Ålesund kontrollutval 23.11.2022**

### **Behandling**

#### **ÅKU - 21/22 vedtak**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

## Saksframlegg

|          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| Saksnr.  | Utval                 | Møtedato   |
| PS 02/23 | Ålesund kontrollutval | 25.01.2023 |

### Oppfølging av forvaltningsrevisjon 2022 - kvalitet innan heimenestene

#### Sekretariatet si tilråding:

Etter å ha fått ei orientering frå administrasjonen om status i vedtaksoppfølginga av forvaltningsrevisjonsrapport 2022 - kvalitet i heimenestene, reknar kontrollutvalet forvaltningsrevisjonen som avslutta.

#### Bakgrunn:

I august 2022 handsama kontrollutvalet ein rapport frå gjennomført forvaltningsrevisjon 2022 innan kvalitet i heimenestene Ålesund kommune.

Problemstillingane kontrollutvalet ynskte svar på gjennom denne forvaltningsrevisjonen var:

1. Er heimenestene organisert slik at helsepersonell kan gi dei tenestene som brukarane har behov for?
2. Arbeider kommunen tilstrekkeleg med evaluering, korrigering og forbetring av kvaliteten på heimenestene?

Kontrollutvalet sendte si tilråding knytt til rapporten over til kommunestyret som gjorde vedtak i sak 124/22 den 15. september. Vedtaket ligg ved saka har.

Kommunestyret bad gjennom sitt vedtak punkt 4 kommunedirektøren om å rapportere til kontrollutvalet og er difor invitert til kontrollutvalet sitt møte 25.01.2023 for å gje ei orientering om oppfølging av vedtaket.

#### Vurdering:

Kontrollutvalet skal på vegne av kommunestyret sjå til at vedtak knytt til forvaltningsrevisjonsrapporten vert fulgt opp av administrasjonen. Difor er det nyttig å be om ei orientering frå kommunedirektøren på dette.

Revisor gav fylgjande tilrådingar som kommunestyret slutta seg til og bad kommunedirektøren om å merke seg:

## ANBEFALINGAR

Med bakgrunn i våre funn, vurderingar og konklusjonar vil vi anbefale Ålesund kommune:

- Ålesund kommune bør sjå nærare på korleis kommunen sikrar at det til ei kvar tid er tilstrekkeleg og kvalifisert bemanning i alle heimetenestedistrikta i Ålesund kommune.
- Ålesund kommune bør sjå nærare på korleis ein sikrar at dei tilsette får nødvendig og oppdatert informasjon som er viktig for rett tenesteyting til kvar enkelt brukar.
- Ålesund kommune bør sjå nærare på korleis ein sikrar eins forståing og bruk av system for å evaluere, korrigere og forbetre prosedyrar, instruksar, planar, tiltak og mål i heimetenesta.
- Ålesund kommune bør forbetre system for å evaluere, korrigere og forbetre rutinar etter gjennomgang av avvik og uønskte hendingar i heimetenesta.
- Ålesund kommune bør etablere eit system for å innhente erfaringar og synspunkt frå brukarar, og å bruke desse til korrigering og kvalitetsforbetring av heimetenestene.

I tillegg så fekk denne rapporten stor mediedekning spesielt knytt til dette med kultur for avvikshandling og det avdekte at det nok bør arbeidast meir målretta med fokus på forbetring og læring i kjølvatnet av eit avvik.

Rapporten peika på at Ålesund kommune i stor grad har dokumenterte system og gode rutiner innan dette området, men at der alltid vil vere rom for forbetring og læring. Kontrollutvalet har merka seg leiinga si positive innstilling til rapporten og dei funn til forbetring som der vart peika på.

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren peikar på, vil i møtet gje ei orientering om status og om mogeleg svare på oppfølgjande spørsmål frå kontrollutvalet.

### **Vedlegg**

Melding om vedtak i Ålesund kommunestyre - forvaltningsrevisjon 2022 - kvalitet i heimetenesta i Ålesund kommune.



## ÅLESUND KOMMUNE

SKS IKS

Saksbehandlar:

Elin Moen

Tlf.

Dykkar referanse:

Vår referanse:

22/1736-6 22/99365

Dato:

26.09.2022

### **Sak frå kontrollutvalet - forvaltningsrevisjon 2022 - kvalitet i heimetenesta i Ålesund kommune. Melding om vedtak i Ålesund kommunestyre**

Ålesund kommunestyre- 124/22, har i møte 15.09.2022 14:00 fatta følgande vedtak:

#### **Vedtak:**

1. Kommunestyret sluttar seg til dei tilrådingar som revisor gjev i rapport frå forvaltningsrevisjon på kvalitet i heimetenesta, og ber kommunedirektøren merke seg desse.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å ha eit særskilt fokus på å etablere ei felles forståing for avvikshandtering på alle nivå i heimetenesta.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å etablere gode rutiner for å innhente og bruke erfaringar frå brukarar og pårørande, til forbetring av heimetenesta.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å rapportere til kontrollutvalet på iverksette tiltak til kontrollutvalet sitt første møte i 2023.

Med helsing  
Elin Moen  
politisk sekretær

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

**Kopi til**

Synnøve Vasstrand Synnes  
Torfinn Strand Vingen

**Mottakarar**

SKS IKS

## Saksframlegg

Saksnr. Utval  
PS 03/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato  
25.01.2023

### **Prosjektplan forvaltningsrevisjon 2023 psykisk helse barn og unge - Ålesund kommune**

#### **Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet godkjenner plan for forvaltningsrevisjon innan psykisk helsearbeid for barn og unge i Ålesund kommune, med den framdriftsplan og ressursbruk som er skissert.

Utvalet ber sekretariatet kvalitetssikre at dei moment som kom fram i møtet vert tatt inn i planen.

Kontrollutvalet bed om at forvaltningsrevisor held sekretariatet informert undervegs og at utvalet vert orientert om der kjem behov for vesentlege endringar i prosjektet.

#### **Bakgrunn:**

Ålesund kontrollutval bad i sitt møte 23. november 2022 om at det vart bestilt ei projektskisse til ein forvaltningsrevisjon i 2023 om barn og unge si psykiske helse. Og at forslaget til prosjektplan vert lagt fram for kontrollutvalet i møtet 25. januar 2023.

I den vedtekne planen for forvaltningsrevisjon for perioden er ikke dette området sett opp som eit prioritert fokusområde. Men kontrollutvalet vart gjeve mynde til å velgje eit anna fokusområde om utvalet vurderer det som rett.

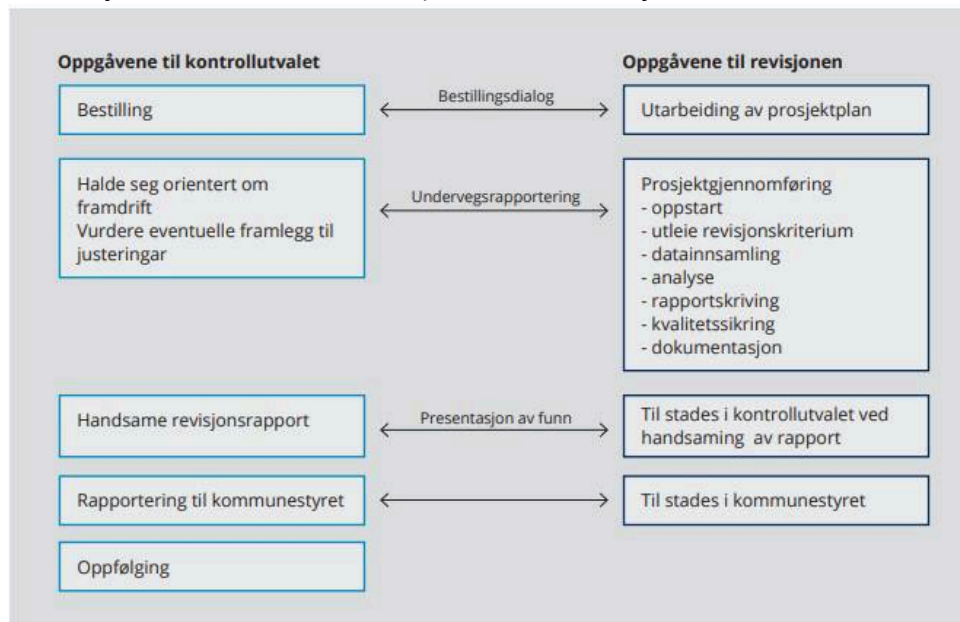
Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret gjennom kontrollutvalet skal nytte for å sikre at kommunen på best mogeleg måte tek omsyn til innbyggjarane sine behov og rettar. På generelt grunnlag kan ein seie at ein forvaltningsrevisjon fører til læring og forbedring for kommunen som tenesteytar, og gjennom det styrke kvaliteten på tenestene som innbyggjarane mottek.

Forvaltningsrevisjon er ei av dei pålagde oppgåvene til kontrollutvalet. I kommunelova § 23-6 første ledd vert forvaltningsrevisjon definert som systematiske vurderingar av økonomi, produktivitet, regeletterleving, måloppnåing og verknader ut frå kommunestyret sine vedtak.

## Vurdering:

Det er forvaltningsrevisor som gjennomfører sjølve forvaltningsrevisjonen på bestilling frå kontrollutvalet. Kontrollutvalet har difor ei sentral rolle gjennom heile prosessen. Oppdragsansvarleg forvaltningsrevisor utfører den på vegne av kontrollutvalet og er ansvarleg for at gjennomføringa er i samsvar med regelverk og god kommunal revisjonsskikk.

Illustrasjonen under viser dette (kilde for illustrasjonen er Kontrollutvalsboka 2022)



Det er no, før kontrollutvalet vedtek prosjektplanen, at utvalet har størst innverknad på problemstillingane som skal undersøkjast, og dermed kva prosjektet skal gje svar på. Det er difor viktig at kontrollutvlet brukar tid på planen, slik at utvalet kan sikre at prosjektet blir gjennomført i samsvar med utvalet sine ynskjer.

Oppdragsansvarleg forvaltningsrevisor vil i møtet legge planen fram for kontrollutvalet og kontrollutvalet bør då drøfte om planen har det fokuset som utvalet tenkte.

Ein slik prosjektplan bør innehalde:

- bakgrunn
- føremål
- problemstillingar
- revisjonskriterium
- metode
- framdriftsplan og anslått ressursbruk

Ut frå sekretariatet si vurdering inneheld denne prosjektplanen desse punkta og vil vil tilrå at kontrollutvalet godkjenner planen og at sjølve forvaltningsrevisjonen vert sett i verk.

## Vedlegg

Prosjektplan forvaltningsrevisjon 2023 psykisk helse barn og ungdom - Ålesund kommune  
Uavhengighetserklæring forvaltningsrevisjon 2023 Ålesund



# PROSJEKTPLAN

---

ÅLESUND KOMMUNE

Psykisk helse – Barn og unge

Januar 2023

## INNLEIING

### BAKGRUNN OG BESTILLING

Kontrollutvalet i Ålesund kommune handsama i møte 23.11.2022 i sak 40/2022 sak om bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt. Det vart gjort følgjande vedtak:

*Ålesund kontrollutval bestiller ei skisse til prosjektplan for forvaltningsrevisjon 2023 innan barn og unge si psykiske helse. Prosjektplanen må innehalde forslag til problemstilling i tråd med kontrollutvalet sine innspel, samt overslag på forventta bruk av ressursar og ha med ein framtidsplan. Kontrollutvalet bed om at skissa til prosjektplan vert lagt fram på møtet i januar 2023.*

Bakgrunnen for bestillinga var at kontrollutvalet ønskte å prioritere dette før det som tidlegare var vedtatt i plan for forvaltningsrevisjon for perioden – *Ressursbruk i grunnskuleopplæringa og Rutinar for offentlege innkjøp.*

### ORGANISERING/PLANAR/MELDINGER

Det er fleire tenestekområde som er involvert i arbeid med psykisk helse for barn og unge i Ålesund kommune. Innafor kommunalområde Oppvekst ligg mellom anna *Helsestasjon, Skulehelseteneste, Barnevern, PPT/spes.ped, Familiestøtte og skular/barnehagar.*

I årsmeldinga for 2021 (Barn, familie og integrering – var då eige kommunalområde) går det mellom anna fram at:

*Mange ungdommar opplever bekymring i kvardagen. Omfanget av psykiske helseplager blant barn og unge aukar. Særleg er det mange som opplever skulekvardagen som stressande, mobbing og skulefråvær går igjen i mange av sakene. Likså har ein opplevd alvorlege utfordringar som til dømes angst og sjølvordstankar hos barn og unge som ein møter.*

I budsjett, økonomi- og handlingsplan 2023-2026 er det eit eige avsnitt om tverrfagleg samarbeid om utsette barn og unge under tenestekområde oppvekst:

*Rett førebygging kan gi store vinster for det enkelte barn, familien og samfunnet. Både gjennom betre livskvalitet og livsmestring for den enkelte og som innsparingar og berekraft i tenestetilboda. Kommunen må ha system som fangar opp utsette barn og unge tidleg nok i både alder og problemutvikling, og system for å følgje opp vidare. Det er difor vesentleg at dei ulike tenestene kjenner til kvarandre sine roller og mandat og samordnar til beste for det enkelte barn og ungdom. Vesentleg er det også ha gode samhandlingsstrukturar og rutine for informasjonsutveksling på systemnivå. Dette er eit viktig fundament for arbeidet i oppvekst og samarbeidande tenester i andre kommunalområde.*

Under seksjon barn, familie og førebygging går det vidare mellom anna fram:

*Tenestene i seksjonen opplever ei generell auke i psykiske helseutfordringar hos ungdom, men og ei auke i høve rusproblematikk hos stadig yngre ungdom. Det er ofte behov for tverrfagleg samhandling for å gi barnet og familiane eit heilskapleg tilbod. For å kunne yte berekraftige og gode nok tenester i framtida, er det derfor behov for nytenking og strukturelle endringar på fleire område.*

Kommunestyret vedtok 27.05.21 Folkehelsestrategi – God helse for alle. Der går det fram strategiar og målsettingar for å bidra til betre psykisk helse i befolkninga. Eit av måla er:

- *Ålesund kommune har helsefremmande, trygge og gode oppvekstvilkår for barn og unge.*

Strategiar:

- *Følgje opp det pågåande folkehelseprogrammet i skoler og barnehagar*
- *Førebyggjande tiltak mot rus i Rusmiddelpolitisk handlingsplan*
- *Vi skal legge til rette for tidleg innsats og styring av førebyggjande helsetenester*

## FORMÅL OG PROBLEMSTILLINGAR

Det blir foreslått følgjande problemstillingar:

- Problemstilling 1:** Korleis er tilbodet innanfor psykisk helsearbeid for barn og unge i Ålesund kommune organisert?
- Problemstilling 2:** I kva grad har Ålesund kommune system og rutinar for å fange opp barn og unge med psykiske vanskar som kan ha behov for oppfølging?
- Problemstilling 3:** I kva grad har Ålesund kommune lagt til rette for eit heilskapleg, koordinert og individuelt tilpassa tilbod for barn og unge med psykiske vanskar?
- Problemstilling 4:** Sikrar Ålesund kommune brukar- og pårørande-medverknad i samband med psykisk helsearbeid for barn og unge?

Formålet med forvaltningsrevisjonen vil vere å vurdere om kommunen har etablert eit tilbod til barn og unge med psykiske vanskar som er i samsvar regelverk, statlege føringar og kommunale målsettingar og vedtak. Vidare er det ein generell hensikt med forvaltningsrevisjonar å bidra til læring og forbetring i kommunane.

## REVISJONSKRITERIUM

Med utgangspunkt i problemstillingane skal det etablerast revisjonskriterium. Det er dei krav, normer eller standardar som kommunen skal bli vurdert ut frå. Revisjonskriterium skal vere grunna i, og utleidd frå, autoritative kjelder innanfor det reviderte området. Dei skal vere relevante, konkrete og i samsvar med dei krav som gjeld for forvaltningsrevisjonsobjektet innafor den aktuelle tidsperioden.

Aktuelle kjelder til revisjonskriterium:

- Opplæringslova
- Barnehagelova
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

- Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator
- UDIR – Rundskriv – Skolemiljø Udir-3-2017
- UDIR – Læring og trivsel - nettside
- Helsedirektoratet – Nasjonal faglig retningslinje *Helsestasjons- og skolehelsetjenesten*

## PROBLEMSTILLING 1 - KARTLEGGING

### ***Korleis er tilbodet innanfor psykisk helsearbeid for barn og unge i Ålesund kommune organisert?***

Til denne problemstillinga vil vi kartlegge kva kommunen har av tilbod av helsetenester til barn og unge med psykiske vanskar. Dette er ei kartlegging der vi ikkje har utleia revisjonskriterium.

## PROBLEMSTILLING 2 – SYSTEM OG RUTINAR FOR Å FANGE OPP BEHOV FOR OPPFØLGING

### ***I kva grad har Ålesund kommune system og rutinar for å fange opp barn og unge med psykiske vanskar som har behov for oppfølging?***

#### **Aktuelle revisjonskriterium:**

- Tilsette i skulene og barnehagane i Ålesund kommune skal undersøke saka og varsle rektor/styrar dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev/barn ikkje har eit trygt og godt skulemiljø/barnehagemiljø.
- Skulane og barnehagane i Ålesund kommune skal lage ei skriftleg plan over tiltak i saker kor elev/barnehagebarn slit i skulemiljøet/barnehagemiljøet.
- Ålesund kommune skal tilby alle barn og ungdom eit lett tilgjengeleg lavterskeltilbod i helsestasjon, skulehelsetenesta og helsestasjon for ungdom (kunne kome utan tilvising, opningstider, lokalisering).
- Helsestasjon, Skulehelsetenesta og Helsestasjon for ungdom bør ha system for og fokus på å oppdage psykiske plager og lidningar for barn og ungdom.

Det kan også vere aktuelt å sjå på Ungdata (barn- og ungdomsundersøking)/Elevundersøkingar og kommunen sitt arbeid knytt opp mot desse.

## PROBLEMSTILLING 3 – HEILSKAPLEG INDIVIDUELT TILPASSA TILBOD

### ***I kva grad har Ålesund kommune lagt til rette for eit heilskapleg koordinert og individuelt tilpassa tilbod for barn og unge med psykiske vanskar?***

#### **Aktuelle revisjonskriterium:**

- Ålesund kommune skal sikre at dei verksemdar/instansar som arbeider med barn og unge i sitt daglege arbeid, har avklarte samarbeidsstrukturar på systemnivå.
- Ålesund kommune skal utarbeide individuell plan for barn og unge med psykiske vanskar, som har behov for langvarige og koordinerte tenester.

- Ålesund skal tilby koordinator som skal sikre samordning av tenestetilboda og framdrift i arbeidet med individuell plan for barn og unge med psykiske vanskar, som har behov for langvarige og koordinerte tenester.
- Ålesund kommune skal legge til rette for samarbeid med andre tenesteytarar (til dømes spesialisthelsetenesta) for å bidra til eit heilskapleg tilbod for den enkelte.

## PROBLEMSTILLING 4 – BRUKAR- OG PÅRØRANDE MEDVERKNAD

### ***Sikrar Ålesund kommune brukar- og pårørende-medverknad i samband med psykisk helsearbeid for barn og unge?***

#### **Revisjonskriterium:**

- Ålesund kommune skal sørge for at pårørende til barn og unge med psykiske vanskar, blir høyrde ved utforming av kommunen sine helse- og omsorgstenester.
- Ålesund kommune skal ha system og rutinar for å hente inn erfaringa og synspunkt frå barn og unge, som mottek helsehjelp for psykiske vanskar.
- Ålesund kommune skal legge til rette for samarbeid med brukarorganisasjonar og frivillige organisasjonar som arbeider for barn og unge med psykiske vanskar.

## AVGRENSINGER

Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir gjennomført innan ei avgrensa tidsperiode, og det er derfor funn på gjennomføringstidspunktet som blir lagt til grunn for våre vurderingar.

Barn og unges psykiske helse er eitt breitt felt, og dette prosjektet tek føre seg utvalde tema som skal undersøkast. Revisjonskriteria viser korleis vi avgrensar prosjektet inn mot dei presenterte tema/problemstillingane.

## METODE

Forvaltningsrevisjonen blir utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Gjeldande standard for forvaltningsrevisjon er RSK 001 utarbeidd av Norges Kommunerevisorforbund.

Vi vil kombinere fleire metodar for å hente inn informasjon i dette prosjektet, og det vil bli henta inn informasjon frå fleire kjelder for å sjå korleis praksisen i kommunen er. Ved å kombinere ulike metodar og hente inn informasjon frå ulike kjelder styrker vi undersøkinga si truverd og reduserer risikoen for at vi tar feil. Vi skal hente inn data i tilstrekkeleg omfang for å svare på problemstillinga. Aktuelle metodar i prosjektet:

- Intervju
- Spørjeundersøking
- Dokumentanalyse

- Verifikasjon
- Observasjon

### Intervju/spørjeundersøking

En viktig kjelde til informasjon er intervju og spørjeundersøkingar av tilsette på ulike nivå i kommunen. Det kan til dømes vere aktuelt å hente inn informasjon frå:

- Leiarar innan helse og omsorg, og oppvekst/utdanning
- Aktuelle tilsette ved helsestasjonen, barnevern, PPT, skular og barnehagar
- Barneverntenesta
- PPT (Pedagogisk-psykologisk- teneste)
- BUP (Barne- og ungdomspsykiatri)
- Folkehelsekoordinator
- Familievernkontoret
- Representantar for brukarar og pårørande
- Frivillige organisasjonar

### Dokumentanalyse

Vi vil som del av forvaltningsrevisjonsprosjektet hente inn og analysere sentrale dokument. Aktuelle dokument er:

- Rutinar og prosedyrar
- Årsmeldingar
- Handlingsplanar
- Strategiplanar, tilstandsrapportar
- Interne og eksterne samarbeidsavtaler
- Statistikk/KOSTRA

### Mappegjennomgang - stikkprøvekontroll

Ein stikkprøvekontroll vil kunne vise korleis praksis/rutinar og prosedyrar blir etterlevd. I denne forvaltningsrevisjonen kan vi til dømes trekke eit tilfeldig utval av nokre individuelle planer og undersøke desse opp mot krav til innhald og brukarmedverknad.

## PROSJEKTGRUPPE OG TIMEANSLAG

| NAVN                        | TITTEL                    |
|-----------------------------|---------------------------|
| Kurt Løvoll                 | Oppdragsansvarleg revisor |
| Ingrid Walstad Larsen       | Forvaltningsrevisor       |
| Lillian Reder Kristoffersen | Forvaltningsrevisor       |

Vi anslår at prosjektet kan bli gjennomført på 425 timer. Timeanslaget inneheld utarbeiding av avgrensa og spissa problemstillingar ut frå prosjektplan, datainnsamling og analyse, samt utarbeiding

og kvalitetssikring av rapport. Estimert timebruk omfattar også presentasjon av ferdig rapport for kontrollutvalet og å vere til stades ved handsaming i kommunestyret.

## FRAMDRIFTSPLAN

| AKTIVITET                                         | PLANLAGT UTFØRT            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Vedtak prosjektplan kontrollutval                 | 26.01.2023                 |
| Oppstartbrev til kommunedirektør                  | 27.01.2023                 |
| Oppstartmøte med kommunedirektør                  | Medio februar 2023         |
| Arbeid med prosjektet                             | Februar 2023 til juni 2023 |
| Undervegs rapportering til kontrollutvalet        | April 2023                 |
| Utkast til rapport på høyring til kommunedirektør | Juni 2023                  |
| Frist høyring                                     | Juli 2023                  |
| Rapport til kontrollutvalssekretariatet           | 8. august 2023             |
| Behandling i kontrollutvalet                      | 23. august 2023            |

For å kunne gjennomføre prosjektet innafor tidsplanen og med stipulert timebruk, er det nødvendig at kommunen sender over etterspurt dokumentasjon innan dei fristar som blir sett. I tillegg er vi avhengige av at utvalde personar stiller til intervju og verifiserer referat innan rimeleg tid.

Ved vesentlege endringar skal revisjonen informere kontrollutvalssekretariatet.

## UAVHENGIGHEIT

Som vedlegg ligg erklæring om uavhengigheit frå oppdragsansvarleg revisor. Oppdragsansvarleg revisor har henta inn tilsvarande erklæringar frå revisjonsteamet, og har også ansvar for å gjere dette dersom det blir nødvendig at andre i Møre og Romsdal Revisjon SA blir involvert i arbeidet.

## SJEKKLISTE FOR UAVHENGIGHET

PSYKISK HELSE – BARN OG UNGE – ÅLESUND KOMMUNE

| Kommuneloven § 24-4 samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 16-19                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eventuell merknad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.                                                                                                                                   |                   |
| Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående <sup>1</sup> har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. |                   |
| Revisor kan ikke ha andre stillinger i kommunen eller fylkeskommunen                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| Revisor kan ikke ha andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| Revisor kan ikke være medlem av styrende organer i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                   |                   |
| Revisor kan ikke delta i eller ha funksjoner i en annen virksomhet, hvis det kan føre til at revisorens interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller fylkeskommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisoren                                                                                      |                   |
| Revisor kan ikke utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet                                                                                                                                                                |                   |
| Revisor kan ikke yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| Revisor kan ikke opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstolsloven § 218.                                                                                                                                                                                                           |                   |

<sup>1</sup> Nærstående etter første ledd er:

- a) revisorens ektefelle eller samboer og deres søsken
- b) revisorens slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og deres ektefeller eller samboere
- c) revisorens søsken og deres ektefeller eller samboere
- d) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer.

<sup>2</sup> Dette gjelder ikke hvis virksomheten utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap, samvirkeforetak eller aksjeselskap

# UAVHENGIGHETSERKLÆRING

I forbindelse med arbeidet med forvaltningsrevsjonen

**Psykisk helse – Barn og unge – Ålesund kommune**

kjenner jeg ikke til slektsforhold eller andre familiære forhold som medfører at det kan stilles spørsmål ved min uavhengighet eller objektivitet.

Jeg kjenner heller ikke til andre forhold som medfører at det kan stilles spørsmål ved min uavhengighet eller objektivitet.

Jeg forplikter meg til å informere ledelsen ved revisjonen dersom det underveis i prosjektet skulle oppstå situasjoner som medfører at det kan stilles spørsmål ved min uavhengighet eller objektivitet.

Ålesund, 12.01.202



Kurt Løvoll

Oppdragsansvarlig revisor

-----

## Saksframlegg

Saksnr. Utval  
PS 04/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato  
25.01.2023

### Revisor sin rapport frå interimrevisjon 2022 - Ålesund kommune

#### Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek revisor sin rapport etter interimrevisjon 2022 til vitande.

#### Bakgrunn:

Revisor har eit sjølvstendig fagleg ansvar for å revidere årsrekneskapen og årsmeldinga til kommunen i samsvar med lover, føresegnar og god kommunal revisjonsskikk.

Rekneskapsrevisjon omfattar kommunen sin årsrekneskap og lånefond. Årsrekneskapen skal reviderast før den vert lagt fram for handsaming i kommunestyret.

I tillegg til revisjon av årsrekneskapen til kommunen vil oppgåvene til revisor omfatte ei rekkje attestasjonar som til dømes knytt til kompensasjon av meirverdiavgifta til kommunen.



Interimrevisjon er den revisjonen som blir gjennomført i løpet av året for å kontrollere at dei interne kontrollane fungerer som føresettt gjennom året.

I interimrevisjonen går revisor gjennom og testar rutinar, transaksjonar og rapportering innan utvalde område.

Revisor skal gjennom sine kontrollar gje ein tryggleik for at ein kan stole på informasjonen kommunen gjev om økonomien og bruken av midlane.

**Vurdering:**

I kontrollutvalet sitt møte 25.01.2023 vil oppdragsansvarleg revisor Linn Gunhild Pettersen gje kontrollutvalet ei oppsummering av interimsrevisjonen 2022. Hennar presentasjon ligg ved saksframlegget.

Målet er at revisor gjev ei oppsummering som kan gje kontrollutvalet tryggleik for at revisjonen går etter planen og sikre at kontrollutvalet vert informert om viktige forhold som vert avdekt.

Dersom der er avdekt manglar ved den økonomiske interimrevisjonen så bør kontrollutvalet undersøke med revisor om desse funna er av ein slik grad at dei fører til eventuelle endringar for planen for revisjon av årsrekneskapen 2022.

**Vedlegg**

Rapportering interimsrevisjon 2022 Ålesund kommune



# Rapport etter interim 2022

ÅLESUND KOMMUNE

ORIENTERING I KONTROLLUTVALGET 25.JANUAR 2023

MRR  
Møre og Romsdal Revisjon SA

# Faser i regnskapsrevisjon

2

- **Planlegging**

Foreløpig risikovurdering og identifisering av fokusområde  
Gjennomgang av - og legge opp tidsplan for revisjon og rapportering  
Fastsette revisjonsplan for fokusområdene  
Presentasjon av revisjonsplan for administrasjonen og kontrollutvalg

- **Etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen**

Risiko- og vesentlighetsvurdering lagt fram for kontrollutvalget i november møtet.

- **Interimsrevisjon** – Foreløpig analyse av kommunens regnskap

Møte med kommunens økonomi og regnskapsavdeling for å kartlegge samt løse mulige identifiserte problemstillinger  
Revisjon av nøkkelprosesser inkludert møter og intervju av nøkkelpersoner for identifiserte fokusområder  
Test av relevante kontroller  
Gjennomføre øvrige relevante revisjonshandlinger (fokus på transaksjonsklasser)  
Møte med administrasjonen og kontrollutvalg, oppsummering interimsrevisjon

- **Årsoppgjørrevisjon**

Ferdigstille eventuelle åpne spørsmål identifisert under interimsrevisjonen  
Påse at det ikke foreligger endringer i kommunens intern kontroll, der hvor disse er relevante for revisjonen  
Gjennomføre øvrige relevante revisjonshandlinger, herunder avstemming av vesentlige og risikoutsatte balanseposter  
Avsluttende analyse av kommunens finansielle rapportering  
Foreløpig rapportering til ledelsen og kontrollutvalg

- **Revisjon av årsregnskapet**

Gjennomgang av regnskap og noter  
Gjennomgang av årsmelding  
Rapportering til ledelsen  
Møte med kontrollutvalg

- **Kommunikasjon**

PBC-lister (årsoppgjør) / oversikt avtaler (interim)  
Revisjonsberetning og revisjonsrapporter  
Møter med kontrollutvalg  
Løpende uformell kommunikasjon ved behov

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

# Identifiserte risikoer etter revisjon 2021

- ▶ Økonomisk handlingsrom - usikker situasjon – ROBEK?
- ▶ Helhetlig kontrollrutine – dokumentasjon, avstemming, klassifisering og kvalitetssikring
- ▶ Opprinnelig og regulert budsjett – sammenheng mellom regnskap budsjettstyringsverktøy
- ▶ Periodiseringskontroll både på inntekts- og kostnadssiden
- ▶ Kontrollrutine – forsystem og Visma
- ▶ Estimatvurdering – dokumentasjon/vurdering av beste estimat
- ▶ Ubehandlede faktura - kontroll
- ▶ Investering – skille drift/investering – generell risiko
- ▶ Lønn – kvalitetssikring og kontrollrutine
- ▶ Finans – klassifisering og formalia krav

# Revisjonstilnærming - Regnskapsrapportering

## Regnskapsrapportering

### Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger

#### Status etter interim

#### Risiko knyttet til:

- Økonomisk handlingsrom (gjeldsgrad)
- Tertialrapportering og offisielt regnskap
- Årsoppgjørdisponering/avslutning og strykninger
- Budsjettjustering og budsjettavvik
- Generelle IT-kontroller

#### Høy anslått risiko: ●

Risiko for feil i forbindelse med utarbeidelsen av regnskapet, flere manuelle posteringer og lite rutinemessig arbeid. Endret regelverk også for 2022.

Revisjonshandlinger på dette området blir i stor grad gjennomført ved årsoppgjørrevisjonen.

#### Interimsrevisjon av området:

Periodisk regnskapsrapportering til kommunestyret. Virksomhetsleder økonomi og styring og finansansvarlig har rapportert per tertial på både regnskap og finans. Vi vurderer det slik at rapportene omtaler vesentlige forhold

Budsjett – kontroll om budsjett i budsjettskjema stemmer med vedtak har pr interim avvik.

# Revisjonstilnærming - Salgsområdet

| Salgsområdet                                                                                                                                                                                                                                         | Angrepsvinkel: Substanshandlinger (analyser og detaljtester)<br>Status etter interim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risiko knyttet til:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salgs- og leieinntekter (drift)</li><li>• Selvkostområdet</li><li>• Kundefordringer (bal)</li><li>• Andre kortsiktige fordringer (bal)</li><li>• Ordinær merverdiavgift</li></ul> | <b>Lav/middels anslått risiko:</b> ●<br>Stor grad av rutinemessige løpende transaksjoner, lite bruk av skjønn og estimat. Ordinær merverdiavgift og selvkost trekker risikoen noe opp.<br><br><b>Interimsrevisjon av salgsområdet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rutinekartlegging</li><li>- Analyse</li><li>- Fakturering – kontroll av satser</li></ul><br>Ingen forhold ved vår kartlegging eller analyse som indikerer at vi bør endre vår revisjons strategi eller risikovurdering på området. |

# Revisjonstilnærming – Innkjøp/kostnadsområdet

| Innkjøps / kostnadsområde                                                                                                                                                                                                     | Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger<br>Status etter interim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Risiko knyttet til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøp av varer og tjenester (drift)</li> <li>• Momskompensasjon</li> <li>• Leverandørgjeld (bal)</li> <li>• Annen kortsiktig gjeld (bal)</li> </ul> | <p><b>Middels anslått risiko:</b> ●</p> <p>Stor grad av rutinemessige løpende transaksjoner. Tvungen attestasjons- og anvisningsrutine for inngående faktura, men fakturaene behandles på mange ulike enheter med varierende forståelse av kontrollrutinen. I tillegg er det ofte snakk om høye beløp som trekker risikoen opp.</p> <p><b>Interimsrevisjon av innkjøps og kostnadsområdet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rutinegjennomgang</li> <li>- Analyse</li> <li>- Vugge til grav – e handel og EHF faktura</li> <li>- Test av kontroll - kontroll av attestasjon og anvisning</li> </ul> <p>Rutinegjennomgang, analyse og test av kontroller er gjennomført uten vesentlige uforklarlige avvik. Revisjonsstrategi og revisjonsrisiko opprettholdes med grunnlag i ovenstående vurdering.</p> |

# Revisjonstilnærming – Driftsmidler/ Investeringsområdet

## Driftsmidler / investeringer

## Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger Status etter interim

### Risiko knyttet til:

- Investeringer i varige driftsmidler (inv)
- Salg av varige driftsmidler (inv)
- Avskrivninger/motpost avskrivninger (drift)
- Bruk av lån/lovlig finansiering (inv)
- Skille mellom drift og investering

### Middels anslått risiko: ●

Stor grad av rutinemessige løpende transaksjoner. Tvungen attestasjons- og anvisningsrutine for inngående faktura.

Komplisert regelverk og skjønnsmessige vurderinger knyttet til skille mellom drift og investering, samt vurdering av levetid på anleggsmidlene, øker risiko for vesentlige feil.

### Interimsrevisjon av driftsmidler/ investeringsområdet:

- Rutinegjennomgang
- Analyse
- Test av kontroller – kontroll på anskaffelser over 100` og investeringsprosjekt gjennomgang

**Anskaffelser over 100`** - ingen avvik avdekket – kontroller fungerer  
**Investeringsprosjekt** – Gjennomgått hovedprosjekt mot budsjett og foreløpige vurderinger fra administrasjonen - kontrollen fungerer

Revisjonsstrategi og revisjonsrisiko på området opprettholdes med grunnlag i ovenstående vurdering

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

# Revisjonstilnærming - Lønnsområdet

## Lønnsområdet

### Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger

#### Status etter interim

#### Risiko knyttet til:

- Lønnskostnader
- Sosiale kostnader
- Pensjon

#### Middels/lav anslått risiko: ●

Rutinemessige månedlige beløp for fast lønn. Noe mer komplekst (forsystemer, manuelle grunnlag etc.) for variabel lønn. Høyt volum/størrelse, men mindre beløp for enkelttransaksjoner.

#### Interimsrevisjon av lønnsområdet:

- Rutinegjennomgang
- Analyse
- Godkjenning av timer og reiseregning – attestasjon og anvisning
- Nyansettelser – kontroll av riktig registrerte opplysninger i HRM
- Oppdaterte riktige satser i HRM fra lokale forhandlinger og hovedtariffavtalen
- Pensjon – kontroll tilknytning mot pensjonskasse

Handlingene rutinegjennomgang og analyse er gjennomført uten vesentlige endringer eller uforklarlige avvik. Resterende handlinger er påbegynt og ferdigstilles i løpet av januar.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

# Revisjonstilnærming - Overføringsområdet

## Overføringsområdet

### Angrepsvinkel: Test av kontroller og substanshandlinger

#### Status etter interim

#### Risiko knyttet til:

##### Overføringsinntekter:

- Rammetilskudd (drift)
- Inntekts- og formuesskatt (drift)
- Eiendomsskatt (drift)
- Andre skatteinntekter (drift)
- Andre overføringer og tilskudd fra staten (drift)
- Overføring og tilskudd fra andre (drift)
- Tilskudd fra andre (inv)

##### Overføringsutgifter:

- Overføring og tilskudd til andre (drift)
- Tilskudd til andres investeringer (inv)

#### Lav/middel anslått risiko: ●

Overføringsinntekter består hovedsakelig av overføringer fra staten som kan total avstemmes mot ekstern dokumentasjon. Noe estimatvurdering trekker risikoen opp.

#### Interimsrevisjon av overføringsområdet:

- Rutinegjennomgang
- Analyse
- Merverdiavgiftskompensasjon termin 1-5
- Test av kontroller – attestasjon og anvisning av faktura

#### Særattestasjoner foretas løpende – tilskuddsordninger mv.

Det er under interimsrevisjonen av området ikke avdekket forhold som indikerer endring av verken revisjonsstrategi eller risiko

# Revisjonstilnærming - Finansområdet

| Finansområdet (res)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Finansområdet (bal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Angrepsvinkel : Test av kontroller og substanshandlinger<br>Status etter interim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risiko transaksjonsklasser:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renteinntekter og renteutgifter (drift)</li> <li>• Avdrag på lån (drift)</li> <li>• Utbytter (drift)</li> <li>• Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler (drift)</li> <li>• Investering i aksjer og andeler (inv)</li> <li>• Salg av finansielle anleggsmidler (inv)</li> <li>• Utlån av egne midler (inv)</li> <li>• Avdrag på lån (inv)</li> <li>• Utdeling fra selskaper (inv)</li> </ul> | <b>Risiko balanseposter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankinnskudd og kontanter</li> <li>• Aksjer og andeler</li> <li>• Andre finansielle plasseringer</li> <li>• Fond</li> <li>• Kapitalkonto</li> <li>• Gjeld til kredittinstitusjoner</li> <li>• Annen gjeld (obligasjons- og sertifikatlån)</li> <li>• Utlån</li> <li>• Ubrukte lånemidler</li> </ul> | <p><b>Middels anslått risiko:</b> ●</p> <p>Finansområdet er et komplekst område sammensatt av mange transaksjonsklasser med ulike risikovurdering.</p> <p><b>Interimsrevisjon av finansområdet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rutinegjennomgang</li> <li>- Analyser</li> <li>- Minimumsavdrag</li> <li>- Test av kontroller – bankavstemming</li> </ul> <p>Kommunen brukes <b>avstemmingsmodulen i Visma</b> på bankkonti med mange transaksjoner, avstemmes månedlig – testen synes å fungere</p> <p>Minimumsavdraget er kontrollert uten vesentlige avvik og er betalt pr 31.12</p> <p>Ikke avdekket forhold som indikerer endring av verken revisjonsstrategi eller risiko</p> |

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

# Avslutning/oppsummering

## Prøveavslutning

Det er også i år, i regi av administrasjonen, gjennomført en «prøveavslutning» pr. 31.8

Det er «ryddet» i eldre poster og foretatt vesentlige avstemminger.

Hensikten er å få en bedre oversikt og å være godt rustet for årsoppgjøret.

## Oppsummering

Oppsummert synes interimsrevisjonen gjennomført uten nevneverdige avvik eller feil.

Avvik i analyser synes godt forklart og rutinekartlegging er gjennomført med god dialog og kartlegging.

Det er kommunisert fra administrasjonen at forberedelser til avleggelse av årsregnskap er godt i gang og at oppfølgingspunkt fra 2021 vil være i fokus.



“ Vi vil bidra til økt tillit mellom  
innbyggerne og våre  
eierkommuner ”

- Møre og Romsdal Revisjon SA

## Saksframlegg

Saksnr. Utval  
PS 05/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato  
25.01.2023

### Innspel til reglement for folkevalde organ Ålesund kommune 2024

#### **Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet gjev sine innspel til reglement for folkevalde organ på punkt som vedkjem kontrollutvalet og kontrollarbeidet. Dette vert sendt til oppgåveutvalet som arbeider med ny politisk styringsmodell.

Ålesund kontrollutval vil revidere sitt eige reglementet for kontrollutval slik at det i større grad byggjer på reglementet for folkevalde organ i Ålesund kommune.

#### **Bakgrunn:**

Ålesund kommune sitt oppgåveutval for ny politisk styringsmodell for nye Ålesund kommune har henvendt seg til kontrollutvalet med oppmoding om at kontrollutvalet ser på sitt reglementet, om det trengs å reviderast i samband med at reglement for folkevalde organ vert vedteken for ny kommune.

Det gjeldande reglementet for Ålesund kontrollutval vart vedteke av kommunestyret 3. desember 2020. Begge reglementa er å finne på kommunen si heimeside her:  
<https://alesund.kommune.no/kommunen/reglement/>

#### **Vurdering:**

Reglementet for folkevalde organ i Ålesund kommune har mange punkt som også vil gjelde for kontrollutvalet.

Kontrollutvalet er eit utval som skil seg frå andre utval og det som gjennom lov og forskrift er ulikt dei andre utvala bør synleggjerast i eit eige reglement.

Mange av punkta som ein finn i reglement for folkevalde organ og som også gjeld for kontrollutvalet er gjentatt i kontrollutvalet sitt eige reglement. Kontrollutvalet kan med fordel revidere reglementet sitt og sjå på kva som er nødvending at det står begge stader eller om ein kan vise til reglementet for folkevalde organ på nokre punkt.

Kontrollutvalet sin leiar vil sama med rådgivar i sekretariatet gå gjennom noverande reglement for kontrollutvalet og revidere dette. Det kan vere naturleg å ha ein dialog med oppgåveutvalet langsmed. Kontrollutvalet vil få til behandling ei revidert utgåve før den vert sendt over til godkjenning i kommunestyret.

Når det gjeld reglementet for folkevalde organ i Ålesund så er der nokre punkt som vedkjem kontrollutvalet og kontrollarbeidet. Kontrollutvalsekretæren har gått gjennom reglementet og har nokre endringsforslag. Dette ligg ved her som eige vedlegg og om kontrollutvalet støttar det, så vert det oversendt oppgåveutvalet som innspel frå kontrollutvalet.

### **Vedlegg**

Innspel frå kontrollutvalet til reglement for folkevalde organ

Utarbeiding av reglement for kontrollutvalet i Ålesund kommune 2024-2027

# Reglement for folkevalde organ Ålesund kommune

(i dette dokumentet er det vist til versjon vedteken i kommunestyret 23.09.2021 sak 178/19)

## Kapittel 1 Organ etter kommunelova

Kontrollutvalet er omtala i reglementet under punkt 1-7.

Kommunelova § 7-1 tredje ledd seier at kontrollutvalet skal veljast på det konstituerande møtet, rett etter formannskap og ordførar/varaordførar. Altså før ein eventuelt vel komitear og utval, også hovedutval. Med bakgrunn i det kunne ein vurdere å flytte det som står om kontrollutvalet i punkt 1-7 til punkt 1-4 i reglementet, slik at det kjem i den rekkjefølgja det skal velgjast.

### 1-7 Kontrollutvalet

a) Kommunestyret vel sjølv eit kontrollutval til å gjennomføre løpande tilsyn med den kommunale forvaltninga på sine vegne, jf. kommunelova § 23-1.

(Det er Statsforvaltaren med fleire som fører tilsyn, kontrollutvalet fører kontroll. Difor bør ein her bruke omgrepet kontroll og ikkje tilsyn)

#### Nytt forslag 1-7 punkt a:

*a) Kommunestyret vel sjølv eit kontrollutval til å føre løpande kontroll på kommunestyret sine vegne. Kontrollutvalet rapporterer direkte til kommunestyret.*

c) Kontrollutvalet er kommunestyret sitt eige organ og rapporterer direkte til kommunestyret. Utvalet har 5 medlemmar. Minst eitt av desse skal tilhøyre kommunestyret.

Første setning er tatt i vare i nytt punkt a.

#### Nytt forslag 1-7 punkt c:

*c) Kontrollutvalet har 5 medlemmer. Minst eitt medlem skal veljast blant kommunestyret sine medlemmer. Kven som er utelukka frå val til kontrollutvalet står opplista i kommunelova § 23-1 tredje ledd.*

## Kapittel 3 Val til kommunale organ mv.

### 3.1 Valbar, plikt til å ta i mot val

c) Utelukking frå val går fram av vallova § 3-3 (3), kommunelova § 7-3, og av særlov. Det er eit mål om å utelukke færrest mogeleg får å vere valbare. Ved val til kommunedelutval skal eiga forskrift følgjast, jf. forsøksordning.

#### Nytt tillegg 3-1 punkt c:

*Ved val til kontrollutval skal kommunelova § 23-1 om kven som er utelukka frå val, følgjast.*

## Kapittel 4 Tilsyn og kontroll

Overskrift i punkt 4-2 Tilsynsansvar

Nytt forslag tittel punkt 4-2: Kontrollansvar

a) Kommunestyret har det øvste tilsynet med den kommunale forvaltninga.

Nytt forslag 4-2 punkt a): Kommunestyret har det overordna kontrollansvaret for den kommunale verksemda.

d) Kontrollutvalet utfører det løpande tilsynet på kommunestyret sine vegne.

Nytt forslag 4-2 punkt d): Kontrollutvalet utfører den løpande kontrollen på vegne av kommunestyret

## Kapittel 5 Sakshandsamingsreglar

5-1 Kven sakshandsamingsreglane gjeld for

b) Reglande gjeld også for kontrollutvalet dersom ikkje anna går fram av kommunelova kapittel 23 eller særlov (nærare reglar for kontrollutval)

Nytt forslag 5-1 punkt b) Reglande gjeld også for kontrollutvalet dersom ikkje anna går fram av kommunelova kapittel 23 eller i forskrift om kontrollutval og revisjon. (legg inn lenkje til forskrift)

5-4 Lukking av møte

Her står det ikkje noko om kven som har rett til å vere til stades når møtet vert lukka. Vi gjer merksam på at kontrollutvalet sin rett til å vere tilstades i lukka møter er omtala i kommunelova § 23-2, fjerde ledd. Burde det stå noko om det som eit siste punkt?

5-5 Innsyn

a) Innsynsrett i dokument: Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokument med dei avgrensingar som følgjer av kommunelova § 11-13. Andre folkevalde organ har med dei avgrensingar som følgjer av kommunelova § 11-13 rett til innsyn i alle dokument som handlar om dei delane av kommunen si verksemd som ligg innanfor organet sitt verkeområde.

Forslag til tillegg 5-5 punkt a) Kontrollutvalet har innsynsrett i dei dokument dei finn nødvendig for å utføre sine oppgåver. Jf kommunelova § 23-2.

5-8 Saksførebuing

a) Kommunedirektøren har ansvar for at saker til folkevalde organ er forsvarleg utgreidd (jf. kommunelova § 13-1) Saksførebuinga skal skje i form av saksframlegg som skal innehalde forslag til vedtak (tilråding) Kommunedirektøren si tilråding skal følgje med saka fram til endeleg vedtak.

Forslag til tillegg 5-8 punkt a) *For saksførebuing til kontrollutvalet er dette kontrollutvalssekretariatet sitt ansvar. Jf kommunelova 23-7.*

5-18 Forslag i møte

a) om å fremje forslag underpunkt 6: Kommunedirektøren kan fremje innstilling (forslag) til vedtak i utgreiinga til ei sak før ho blir sett opp på saklista i møtet i eit folkevald organ. Innstillingsretten gjeld ikkje etter at innkallinga til møtet er sendt ut og heller ikkje i organets møte.

Forslag til tillegg i 5-18 punkt a): *Kommunedirektøren kan ikkje innstille til vedtak i saker der kontrollutvalet har denne retten.*

## **Kapittel 6. Sekretariat**

6-1 Sekretariata sine ansvarsområde knytt til folkevalde organ

Forslag nytt punkt i 6-1:

*c) Kontrollutvalet har eit uavhengig sekretariat, i tråd med kommunelova § 23-7*

Ålesund kontrollutval 25.01.2023

---

**Emne:** Reglement for kontrollutvalet i Ålesund kommune neste kommunestyreperiode

**Til:** SKS IKS <sksiks@sksiks.no>

**Sendt:** 13.10.2022 13:19:21

**Fra:** Bjørn Arild Hatlem <Bjorn.Arild.Hatlem@alesund.kommune.no>

Hei

Oppgaveutvalet for ny politisk styringsmodell i Ålesund 2024 arbeider med ulike reglement, med tanke på å ha forslag til vedtak klare i god tid før den nye kommunestyreperioden.

Derfor ønsker utvalet også kontrollutvalet sitt utkast til reglement for kontrollutvalet i Ålesund kommune.

Dagens kommunale reglement (medrekna kontrollutvalet sitt) ligg her på heimesida til kommunen:

[Kommunale reglement - Ålesund kommune \(alesund.kommune.no\)](https://alesund.kommune.no)

Med venleg helsing

**Bjørn Arild Hatlem**

Politisk sekretær, politikk og kommunikasjon

Tlf. 70 16 20 00 | Mob. 95 93 25 25

[bjorn.arild.hatlem@alesund.kommune.no](mailto:bjorn.arild.hatlem@alesund.kommune.no)



Postboks 1521, 6025 Ålesund

[www.alesund.kommune.no](https://www.alesund.kommune.no)

[Følg oss på Facebook](#)

**OPEN – ENGASJERT - MODIG**

## Saksframlegg

|          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| Saksnr.  | Utval                 | Møtedato   |
| PS 06/23 | Ålesund kontrollutval | 25.01.2023 |

## Møteplan 2023 Ålesund kontrollutval

### Sekretariatet si tilråding:

Ålesund kontrollutval sin møteplan for 2023:

- 25. januar
- 15. mars
- 10. mai
- 7. juni
- 23. august
- 22. november (første møte nye utval)

Møta vert haldne i Lerstadvegen 545 3. etg, om ikkje noko anna vert presisert i innkalling for aktuelt møte. Møtetidspunkt er kl. 16.00

### Bakgrunn:

Med utgangspunkt i kommunelova §11 så er det kontrollutvalet sitt eige reglement, saman med Ålesund kommune sitt reglement for folkevalde organ, kapittel 5, som legg grunnlaget for denne saka.

Nokre punkt frå desse reglementa:

- Kontrollutvalet skal behandle sine saker og treffe vedtak i møte.
- Kontrollutvalet sine møte er opne for alle og saksdokumenta er offentlege
- Dei folkevalde organa gjennomfører møte etter fastsett møteplan
- Utover dette kan ein gjennomføre møte i folkevalde organ om:
  - Organet sjølv eller kommunestyret vedtar det
  - Leiar av organet meiner at det er naudsynt
  - Minst ein tredel av medlemmane i organet krev det

Den som er valt medlem i eit folkevald organ, pliktar å delta i organet sine møter, med mindre det føreligg gyldig forfall.

Med gyldig forfall er å forstå sjukdom eller andre hindringar som gjer det umogleg eller uforholdsmessig byrdefullt å møte, som til dømes at ein må forsøme viktige og uopprettelige forretningar eller plikter, slik som møter i andre offentlige organer, eksamen, o.l.

Gyldig forfall kan også gjelde reise som det vil være urimeleg vanskeleg, praktisk eller tidsmessig, å avbryte. (Jf Reglement for folkevalde organ kap 5-12 punkt a)  
Forfall må så snart situasjonen oppstår bli varsla til kontrollutvalsekretariatet slik at varamedlem kan kallast inn.

### **Vurdering:**

Det er viktig å sørge for at kontrollutvalet har tilstrekkeleg med møte, slik at kontrollutvalet kan utføre og følge opp dei oppgåver som er naudsynt for å sikre forsvarleg kontroll. Kontrollutvalet har faste oppgåver gjennom året som gjer det naturleg at kontrollutvalet har eit minimum av møte.

Kontrollutvalet bør planleggje sine møter slik at det ikkje går for lang tid frå eit møte til det neste, sakene som kjem opp kan då miste sin aktualitet. Og at der er ein samanheng med datoane for kommunestyremøta, slik at det ikkje er gammalt nytt som vert rapportert frå kontrollutvalet.

Når ein fastlegg datoane for kontrollutvalet sine møter er det viktig å tenkje på:

- samordning av kontrollutvalsmøta med kommunestyremøta spesielt med tanke på saker som skal vidare til kommunestyret
- tidspunkt for rapportering frå dei ulike handlingane innan rekneskapsrevisjon
- frist for uttale til revisjonsmelding, årsrekneskap og årsmelding
- fristar for handsaming av budsjett for kontrollarbeidet

Det å ha ein møteplan sikrar føreseielegheit og gjer at innbyggjarar, media og folkevalde lettare kan følge arbeidet til kontrollutvalet. Møteplanen vert kunngjort på kontrollutvalet si heimeside og på kommunen si heimeside i den ordinære møtekalendaren for folkevalde organ.

På grunn av mange usikre moment knytt til hausthalvåret med kommuneval og kommunedeling, så har Kommunedirektøren tilrådd at møteplanen for dei øvrige folkevalde organa vert revidert innan utgangen av første halvår. Det vil vere naturleg at kontrollutvalet gjer ei vurdering av om dei på eit tidspunkt treng å revidere sin møteplan for andre halvår.

Sekretariatet har sett opp følgjande datoar for Ålesund kontrollutval sine møter i 2023:

- **25. januar** (vedteke på førre møte) Kommunestyremøte 16. februar
- **15. mars** Kommunestyremøte 23. mars
- **10. mai** Kommunestyremøte 1. juni
- **7. juni** Kommunestyremøte 22. juni
- **23. august** Kommunestyremøte 21. september

Konstituerande kommunestyremøte 26.oktober

- **22. november** (nye utval etter konstitueringa) Kommunestyremøte 7. desember

Om det vert behov for det så kan kontrollutvalet i noverande kommune ha eit møte i perioden etter konstitueringa og før årskiftet, men det kan kun gjelde kontrollsaker knytt til avvikling av noverande kommune. Jf Forskrift for deling av Ålesund kommune og medfølgjande rundskriv.

## Saksframlegg

|          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| Saksnr.  | Utval                 | Møtedato   |
| PS 07/23 | Ålesund kontrollutval | 25.01.2023 |

## Meldingar

### **Underliggende saker**

|       |                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------|
| 01/23 | Budsjettramme kontrollarbeidet 2023 - kommunestyret sitt vedtak    |
| 02/23 | Informasjon om fagkonferanse i Trondheim                           |
| 03/23 | Protokoll frå møte i representantskapet i ÅRIM IKS 09.12.2022      |
| 04/23 | Protokoll frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS 09.12.2022 |

## Saksframlegg

Saksnr. Utval  
MS 01/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato  
25.01.2023

### Budsjettramme kontrollarbeidet 2023 - kommunestyret sitt vedtak

#### Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

#### Bakgrunn:

Når Ålesund kommunestyre har vedteke budsjett for 2023 har kontrollutvalet (v/sekretariatet) bedt om å få ei skrifteleg tilbakemelding på kva som er vedteke som budsjettramme for kontrollarbeidet for 2023.

I samsvar med kommunelova § 14-3 og § 2 i Forskrift om kontroll og tilsyn vart det sendt over ei sak frå kontrollutvalet med utvalet si tilråding til kommunestyret.

I denne tilrådinga på budsjettramme for kontrollarbeidet sendt frå sekretariatet til kommunedirektøren 09.09.2022, der det står:

*Sekretariatet minner administrasjonen på det som står i saksutgreiinga om at kontrollutvalet føreset at dei vert gjort kjent med kommunestyret sitt budsjettvedtak for kontrollarbeidet, når kommunestyret har vedteke årsbudsjett 2023 for Ålesund kommune.*

Vedlagt er det som er oversendt frå administrasjonen og tala samsvarer med den ramma som var kontrollutvalet si tilråding til kommunestyret.

#### Vedlegg

Svar på budsjettramme kontrollutvalet 2023 - kommunestyret sitt vedtak

**Emne:** SV: Budsjettramme kontrollutvalet 2023 - vedtak

**Kopi:** Solveig Kvamme <solveig.kvamme@sksiks.no>

**Til:** Ole Kristian Arntsen <ole.kristian.arntsen@alesund.kommune.no>, Lars Fylling <Lars.Fylling@alesund.kommune.no>

**Sendt:** 13.01.2023 10:26:01

**Fra:** Magnhild Molnes Gissegjerde <Magnhild.Molnes.Gissegjerde@alesund.kommune.no>  
Hei,

I budsjett 2023 ligger det inne en ramme på 5 069 000 kroner for kontrollutvalget:

- 211 000 Kontrollutvalget møtegodtgjørelse og kompetansemidler
- 3 450 000 Møre og Romsdal revisjon SA
- 1 408 000 Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS

| Endringslogg - 1370Kjøp av tjenester/driftsavtaler fra private - 190 Politikk og kommunikasjon |                 |                |       |        |          |          |        |           |                        |                            |                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------|--------|----------|----------|--------|-----------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Dato                                                                                           | Budsjettendring | Status endring | Konto | Ansvar | Funksjon | Prosjekt | Objekt | Beløp     | Endra av               | Beskriving budsjettendring | Kommentar                                             |  |
| 09.01.2023                                                                                     | OBJ-10-10000061 | Bekrefta       | 1370  | 190000 | 110      |          |        | 211 000   | Christoffer Wennerberg |                            | Kontrollutvalget møtegodtgjørelse og kompetansemidler |  |
| 09.01.2023                                                                                     | OBJ-10-10000061 | Bekrefta       | 1370  | 190000 | 110      |          |        | 3 450 000 | Christoffer Wennerberg |                            | Møre og Romsdal revisjon SA                           |  |
| 09.01.2023                                                                                     | OBJ-10-10000061 | Bekrefta       | 1370  | 190000 | 110      |          |        | 1 408 000 | Christoffer Wennerberg |                            | Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS               |  |

Tiltak i budsjettdokumentet;

| 2023  | 2024  | 2025  | 2026  |
|-------|-------|-------|-------|
| 5 069 | 5 069 | 5 069 | 5 069 |

Ålesund kommune har mottatte Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat sitt innspel til budsjettramme.

1: Kommunedirektøren legg i sitt forslag opp til ei samla budsjettramme for kontrollarbeidet på 5 069 000 kroner med fordeling som vist i bilene.

2: Tiltaket i økonomiplanen viser ei teknisk justering kor den føreslegne budsjettramma i dette tiltaket vert flytta over frå organisasjon til Politikk og kommunikasjon.

**Ålesund kontrollutval tilrår ei samla budsjettramme for kontrollarbeidet på kr 5 069 000**

**Dette er fordelt slik:**

- **Kontrollutvalet møtegodtgjersle og kompetanse kr 211 000**
- **Kjøp av sekretariatstenester (Sunnmøre kontrollutval IKS) kr 1 407 778 (\* tal frå 2022)**
- **Kjøp av revisjonstenester (Møre og Romsdal Revisjon SA) kr 3 450 000**

**Forslaget frå kontrollutvalet skal følgje tilrådinga til årsbudsjett fram til kommunestyret, i samsvar med kommunelova §14-3 og § 2 i Forskrift om kontroll og revisjon.**

## Driftsbudsjett med endringer

| Beløp i 1000                                                                       |              | Økonomiplan |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------|--------|--------|
|                                                                                    | Avdeling     | 2023        | 2024   | 2025   | 2026   |
| Opprinnelig budsjett                                                               |              | 35 177      | 35 177 | 35 177 | 35 177 |
| Sum Tekniske justeringer                                                           |              | 1 385       | 1 385  | 1 385  | 1 385  |
| Sum Budsjettendringer inneværende år                                               |              | -353        | -353   | -353   | -353   |
| Tidligere vedtatte tiltak                                                          |              |             |        |        |        |
| Overføring budsjett for kommunedelsutval frå Samfunn til Politikk og kommunikasjon | Organisasjon | 0           | 600    | 600    | 600    |
| Sum Tidligere vedtatte tiltak                                                      |              | 0           | 600    | 600    | 600    |
| Konsekvensjusteringer                                                              |              | 1 032       | 1 632  | 1 632  | 1 632  |
| Konsekvensjustert ramme                                                            |              | 36 209      | 36 809 | 36 809 | 36 809 |
| Nye tiltak                                                                         |              |             |        |        |        |
| Budsjettforslag 2023 for kontrollutvalet sitt arbeid                               | Organisasjon | 5 069       | 5 069  | 5 069  | 5 069  |
| Nordisk venskapsbysamling                                                          | Organisasjon | 350         | 0      | 0      | 0      |
| Overføring lønsmidler frå Kommunedirektør til Politikk og kommunikasjon            | Organisasjon | 247         | 247    | 247    | 247    |
| Sum Nye tiltak                                                                     |              | 5 666       | 5 316  | 5 316  | 5 316  |
| Nye tiltak og realendringer                                                        |              | 5 666       | 5 316  | 5 316  | 5 316  |
| Ramme 2023-2026                                                                    |              | 41 875      | 42 125 | 42 125 | 42 125 |

Her er lenka til dokumentet:

[https://pub.framsikt.net/2023/alesund2020/bm-2023-budsjett,%C3%B8konomi-og\\_handlingsplan\\_2023-2026/#/generic/orgstructuremain/10/190](https://pub.framsikt.net/2023/alesund2020/bm-2023-budsjett,%C3%B8konomi-og_handlingsplan_2023-2026/#/generic/orgstructuremain/10/190)

Venleg helsing

### Magnhild Molnes Giskegjerde

Fagleiar, strategi og styring

| Mob. 95 94 08 76 | 70 16 20 00 (sentralbord)

[magnhild.molnes.giskegjerde@alesund.kommune.no](mailto:magnhild.molnes.giskegjerde@alesund.kommune.no)



[www.alesund.kommune.no](http://www.alesund.kommune.no)

[Følg oss på Facebook](#)

OPEN – ENGASJERT - MODIG

---

**Fra:** Ole Kristian Arntsen <ole.kristian.arntsen@alesund.kommune.no>

**Sendt:** torsdag 12. januar 2023 22:05

**Til:** Magnhild Molnes Giskegjerde <Magnhild.Molnes.Giskegjerde@alesund.kommune.no>; Lars Fylling <Lars.Fylling@alesund.kommune.no>

**Kopi:** Solveig Kvamme <solveig.kvamme@sksiks.no>

**Emne:** VS: Budsjettramme kontrollutvalet 2023 - vedtak

Hei Magnhild og Lars

Ligger det noe vedtak eller detaljer i budsjettsaken slik at det er mulig å finne budsjettbeløpet til kontrollutvalget?

Venleg helsing

**Ole Kristian Arntsen**

Rekneskapssjef

Tlf. 70 16 23 04 | Mob. 99 73 69 80 | 70 16 20 00 (sentralbord)

[ole.kristian.arntsen@alesund.kommune.no](mailto:ole.kristian.arntsen@alesund.kommune.no)



[www.alesund.kommune.no](http://www.alesund.kommune.no)

[Følg oss på Facebook](#)

OPEN – ENGASJERT - MODIG

---

**Fra:** Solveig Kvamme <[solveig.kvamme@sksiks.no](mailto:solveig.kvamme@sksiks.no)>

**Sendt:** torsdag 12. januar 2023 15:23

**Til:** Ole Kristian Arntsen <[ole.kristian.arntsen@alesund.kommune.no](mailto:ole.kristian.arntsen@alesund.kommune.no)>

**Emne:** VS: Budsjettramme kontrollutvalet 2023 - vedtak

Hei Ole Kristian

Kan du gje hjelpe meg med eit svar på kva som er vedtatt budsjettramme for kontroll og revisjon?

Eg vil tru at ei lenkje til rett plass i vedtatt budsjett i Framsikt er nok.

**Solveig Kvamme**

Rådgivar  
Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS  
Tlf 90 74 13 99  
[solveig.kvamme@sksiks.no](mailto:solveig.kvamme@sksiks.no)  
[post@sksiks.no](mailto:post@sksiks.no)  
[www.kontrollutval.no](http://www.kontrollutval.no)

---

**Fra:** Solveig Kvamme  
**Sendt:** onsdag 21. desember 2022 10:13  
**Til:** Jon Steven Hasseldal <[Jon.Steven.Hasseldal@alesund.kommune.no](mailto:Jon.Steven.Hasseldal@alesund.kommune.no)>  
**Emne:** Budsjettramme kontrollutvalet 2023 - vedtak

Hei  
No når Ålesund kommunestyre har vedteke budsjett for 2023 er det fint om kontrollutvalet (v/sekretariatet) kan få ei skrifteleg tilbakemelding på kva som er vedteke som budsjettramme for kontrollarbeidet for 2023.

I samsvar med kommunelova § 14-3 og § 2 i Forskrift om kontroll og tilsyn vart det sendt over ei sak frå kontrollutvalet med utvalet si tilråding til kommunestyret.

Viser til denne tilrådinga på budsjettramme for kontrollarbeidet sendt frå sekretariatet til kommunedirektøren 09.09.2022, der det står:

*Sekretariatet minner administrasjonen på det som står i saksutgreiinga om at kontrollutvalet føreset at dei vert gjort kjent med kommunestyret sitt budsjettvedtak for kontrollarbeidet, når kommunestyret har vedteke årsbudsjett 2023 for Ålesund kommune.*

Ta kontakt om noko er uklart eller de lurar på noko.

Med venleg helsing

**Solveig Kvamme**

Rådgivar  
Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS  
Tlf 90 74 13 99  
[solveig.kvamme@sksiks.no](mailto:solveig.kvamme@sksiks.no)  
[post@sksiks.no](mailto:post@sksiks.no)  
[www.kontrollutval.no](http://www.kontrollutval.no)

## Saksframlegg

Saksnr. Utval  
MS 02/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato  
25.01.2023

## Informasjon om fagkonferanse i Trondheim

### **Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Sjå vedlagte informasjon frå Forum for kontroll og tilsyn om fagkonferanse i Trondheim, konferanse for dei som er opptatt av kontrollarbeid i kommunane.

### **Vedlegg**

Invitasjon til FKT sin fagkonferanse 31.05.- 01.06.2023

---

**Emne:** VS: Invitasjon til FKTs fagkonferanse 31. mai -1. juni

**Til:** Jon Steven Hasseldal <Jon.Steven.Hasseldal@alesund.kommune.no>, Eva Mariann Vinje Aurdal <Eva.Mariann.Vinje.Aurdal@alesund.kommune.no>, Vebjørn Krogsæter <Vebjorn.Krogsaeter@alesund.kommune.no>, Christine Rørvik <Christine.Rorvik@alesund.kommune.no>, Ingunn Osdal Stette <Ingunn.Osdal.Stette@alesund.kommune.no>, Solveig Kvamme <solveig.kvamme@sksiks.no>, SKS IKS <sksiks@sksiks.no>, Helge Veum <Helge.Veum@alesund.kommune.no>, Dagrun Lorgen Jensen <Dagrun.Lorgen.Jensen@alesund.kommune.no>, Elin Adele Moen <Elin.Adele.Moen@alesund.kommune.no>

**Sendt:** 16.01.2023 13:17:18

**Fra:** Postmottak Ålesund <Alesund.Postmottak@alesund.kommune.no>

---

**Fra:** Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>

**Sendt:** mandag 16. januar 2023 11:54

**Til:** Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>

**Emne:** Invitasjon til FKTs fagkonferanse 31. mai -1. juni

Til

Medlemmer av kontrollutvalg

Kontrollutvalgssekretærer

Ordførere

Kommunedirektører

og ellers alle med interesse for kontrollarbeid i kommunal sektor:

**Velkommen til FKTs fagkonferanse 2023, Scandic Trondheim 31.- mai - 1. juni. Vi håper dere vil finne programmet både aktuelt og interessant.**

På årets fagkonferanse spør vi om kommunene godt nok rustet i en urolig tid med krig, dyrtid og klimaendringer?

- Er beredskapen i kommunen god nok?
- Er kommunen beskyttet mot korrupsjon og økonomisk kriminalitet?
- Det er kommunestyre- og fylkestingsvalg til høsten. Derfor er det aktuelt å spørre om vi er sikre på om vi kan gjennomføre valg på en trygg måte uten påvirkning?
- Hva med personvernet? Er kommunen beskyttet mot hacking og cyberangrep?

Samtidig er det krav til kommunene om godt ytringsklima og åpenhet.

- Hvordan står det egentlig til med åpenheten i norske kommuner?
- Ytringsfrihetskommisjonen mener at kommuner som sliter med åpenheten må lage en tiltaksplan som skal sikre at offentlighetsloven og arkivloven etterleves.
- Hva betyr åpenhetsloven for kommunene?

Les mer om programmet, innlederne og påmelding her: [Fagkonferansen 2023, 31. mai -1. juni - Forum for kontroll og tilsyn \(fkt.no\)](#)

*Med vennlig hilsen*

**Anne-Karin Femanger Pettersen**  
Generalsekretær

---

**Forum for kontroll og tilsyn** / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no) / +47 414 71 166 /  
[www.fkt.no](http://www.fkt.no)

## Saksframlegg

|          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| Saksnr.  | Utval                 | Møtedato   |
| MS 03/23 | Ålesund kontrollutval | 25.01.2023 |

### Protokoll frå møte i representantskapet i ÅRIM IKS 09.12.2022

**Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

**Bakgrunn:**

Protokollen frå representantskapet i ÅRIM IKS vert lagt fram for kontrollutvalet til informasjon.

**Vedlegg**

Protokoll representantskapet 09.12.2022 - ÅRIM IKS

**Protokoll frå møte i representantskapet i ÅRIM IKS****Tid: Fredag 9. desember 2022 kl. 0830 - 0900****Stad: Bingsa Gjenvinning AS, Alvikvegen 194, 6019 ÅLESUND****Til stades:**Frå representantskapet i ÅRIM IKS:

|                          |                   |                              |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|
| Tore Johan Øvstebø       | Ålesund kommune   | Leiar                        |
| Eva Hove                 | Fjord kommune     | Nestleiar                    |
| Harry Valderhaug         | Giske kommune     |                              |
| Frank Sve                | Stranda kommune   |                              |
| Jim Arve Røssevoll       | Sula kommune      | Frå sak 3                    |
| Odd Jostein Drotninghaug | Sykkylven kommune |                              |
| Bjørn Inge Olsen         | Vestnes kommune   | Vara for Randi Bergundhaugen |
| Bjørn Sandnes            | Ålesund kommune   |                              |
| Eva Vinje Aurdal         | Ålesund kommune   |                              |
| Geir Ove Leite           | Ålesund kommune   |                              |
| Hans Kjetil Knudsen      | Ålesund kommune   |                              |

Forfall:

|                       |                 |                                                  |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Kirsti Dale           | Ålesund kommune | Vara Kari Grindvik ikkje høve til å møte.        |
| _Cine Finstad Austnes | Ålesund kommune | Vara Håkon Lykkebø Strand ikkje høve til å møte. |

- ÅLESUNDREGIONEN INTERKOMMUNALE MILJØSELSKAP IKS
- Langelandsvegen 1 - 6010 ÅLESUND - tlf 70 31 41 00
- www.arim.no - org nr 994 717 286

### Frå styret i ÅRIM IKS møte:

Kenneth Langvatn, styreleiar

Liv Stette, styremedlem

### I tillegg møte:

Øystein Solevåg, dagleg leiar

Tor Langlo-Johansen, økonomisjef i Bingsa Gjenvinning AS

Kathrin Haram, Møre og Romsdal Revisjon SA

### **Saker som blei behandla:**

#### **Sak 1: Konstituering av møtet**

Representantskapet var vedtaksført.

#### **Samrøystes vedtak**

- 1) Representantskapet godkjenner innkallinga.
- 2) Representantskapet vel Odd Jostein Drotninghaug og Bjørn Sandnes til å skrive under protokollen saman med leiar i representantskapet.

#### **Sak 2: Fastsetting av avviklingsoppgjer for ÅRIM IKS**

Avviklingsoppgjeret ligg ved protokollen.

#### **Samrøystes vedtak**

Representantskapet godkjenner avviklingsoppgjeret for Ålesundregionen Interkommunale Miljøsekskap IKS.

#### **Sak 3: Avvikling av ÅRIM IKS**

I § 34 sjuande ledd i lov om interkommunale selskaper heiter det:

*Når avviklingsoppgjør er vedtatt og utbetaling av likvidasjonsoppgjør er foretatt, skal avviklingsstyret straks sende melding til Foretaksregisteret om at selskapet er avviklet.*

## Samrøystes vedtak

Representantskapet ber avviklingsstyret gjennomføre likvidasjonsoppgjer og sende melding til Foretaksregisteret om at Ålesundregionen Interkommunale Miljøselskap IKS er avvikla.

Protokollen blir signert elektronisk. Kopi til:

- Eigarkommunane til ÅRIM:
  - Fjord kommune
  - Giske kommune
  - Stranda kommune
  - Sula kommune
  - Sykkylven kommune
  - Vestnes kommune
  - Ålesund kommune
- Styret i ÅRIM IKS
- Møre og Romsdal Revisjon SA
- Sunnmøre Kontrollutvalssekretariat IKS
- Kontrollutvalssekretariatet for Romsdal

# Fastsett avviklingsoppgjer for Ålesundregionen Interkommunale Miljøselkap IKS

Avviklingsregnskap for  
ÅLESUNDREGIONEN INTERKOMMUNALE MILJØSELSKAP IKS

## RESULTATREKNESKAP

| DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER         | Note | 05.12.2022        | 2021               |
|--------------------------------------------|------|-------------------|--------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                     |      |                   |                    |
| Driftsinntekter                            |      | 15 377 924        | 172 680 381        |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                 |      | <u>15 377 924</u> | <u>172 680 381</u> |
| <b>Driftskostnader</b>                     |      |                   |                    |
| Varekostnader                              |      | 0                 | 69 758 971         |
| Løn, honorar, arbeidsgiveravgift           |      | 0                 | 46 359 740         |
| Avskrivningar                              |      | 0                 | 10 154 171         |
| Andre kostnader                            |      | 990 591           | 31 046 579         |
| <b>Sum driftskostnader</b>                 |      | <u>990 591</u>    | <u>157 319 460</u> |
| <b>Driftsresultat</b>                      |      | <u>14 387 333</u> | <u>15 360 921</u>  |
| <b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>  |      |                   |                    |
| Renteinntekter                             |      | 0                 | 907 527            |
| Rentekostnader                             |      | 0                 | 441 343            |
| <b>Netto finansposter</b>                  |      | <u>0</u>          | <u>466 185</u>     |
| <b>Ordinært resultat før skattekostnad</b> |      | <u>14 387 333</u> | <u>15 827 105</u>  |
| <b>SKATTEKOSTNAD</b>                       |      |                   |                    |
| Betalbar skatt                             | 4    | 2 912 299         | 478 308            |
| Endring utsett skatt                       |      | 0                 | -120 085           |
| <b>Sum skattekostnad</b>                   |      | <u>2 912 299</u>  | <u>358 223</u>     |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>                         |      | <u>11 475 034</u> | <u>15 468 882</u>  |
| <b>OVERFØRINGAR OG DISPONERINGAR</b>       |      |                   |                    |
| Overføringer annan egenkapital             |      | 11 475 034        | 2 177 732          |
| Overføringer bundne fond                   |      |                   | 13 291 151         |
| Utbytte                                    |      |                   | 0                  |

Avviklingsbalanse for  
ÅLESUNDREGIONEN INTERKOMMUNALE MILJØSELSKAP IKS

Balanse per 05.12.2022

|                                            | Note | 05.12.2022        | 31.12.2021         |
|--------------------------------------------|------|-------------------|--------------------|
| <b>EIENDELER PER 05.12.2022</b>            |      |                   |                    |
| <b>Anleggsmidler</b>                       |      |                   |                    |
| Utsett skattefordel                        |      | 0                 | 252 913            |
| Driftsløsøre, inventar                     |      | 0                 | 37 209 657         |
| Finansielle anleggsmidler                  | 2    | 35 868 000        | 134 381            |
| Sum anleggsmidler                          |      | 35 868 000        | 37 596 951         |
| <b>Omløpsmidlar</b>                        |      |                   |                    |
| <b>Fordringer</b>                          |      |                   |                    |
| Kundefordringer                            |      | 0                 | 11 020 245         |
| Opptente ikkje fakturerte inntekter        |      | 0                 | -18 748            |
| Tilgode meirverdiavgift                    |      | 0                 | 4 992 350          |
| Andre kortsiktige fordringar               |      | 0                 | 3 185 301          |
| Sum fordringar                             |      | 0                 | 19 179 148         |
| Bankinnskott                               |      | 0                 | 75 508 445         |
| <b>SUM EIGEDELAR</b>                       |      | <b>35 868 000</b> | <b>132 284 543</b> |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD PER 05.12.2022</b> |      |                   |                    |
| <b>Eigenkapital</b>                        |      |                   |                    |
| Innskoten egenkapital                      |      | 500 000           | 500 000            |
| Annan eigenkapital                         |      | 31 465 111        | 19 990 076         |
| Sum eigenkapital                           |      | 31 965 111        | 20 490 076         |
| <b>Fond</b>                                |      |                   |                    |
| Utjamningsfond                             |      |                   | 17 916 970         |
| Sjølvkostfond                              |      | 0                 | 0                  |
| Sum fond                                   |      | 0                 | 17 916 970         |
| <b>Avsetning forpliktingar</b>             |      |                   |                    |
| Pensjonsforpliktelse                       |      | 0                 | 10 654 150         |
| <b>Gjeld</b>                               |      |                   |                    |
| Lån Kommunalbanken                         |      | 0                 | 38 301 630         |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                    |      |                   |                    |
| Leverandørgjeld                            |      | 0                 | 31 262 698         |
| Betalbar skatt                             | 3,4  | 2 912 299         | 478 308            |
| Forskott frå kundar                        |      | 0                 | 0                  |
| Offentlige avgifter                        |      | 0                 | 2 519 754          |
| Påløpne honorar og feriepengar             |      | 0                 | 4 399 387          |
| Påløpt rente                               |      | 0                 | 99 063             |
| Annan kortsiktig gjeld                     | 2,3  | 990 591           | 6 162 509          |
| Avsatt utbytte                             |      | 0                 | 0                  |
| Sum kortsiktig gjeld                       |      | 3 902 890         | 44 921 719         |
| <b>SUM EIGENKAPITAL OG GJELD</b>           |      | <b>35 868 000</b> | <b>132 284 543</b> |

org.nr. 994 717 286

Avviklingsbalanse for  
ÅLESUNDREGIONEN INTERKOMMUNALE MILJØSELSKAP IKS

Ålesund 05.12.2022

Avviklingsstyret i Ålesundregionen interkommunale miljøsekskap IKS



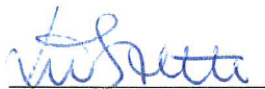
Kenneth Langvatn

Styreleiar



Tor Olsen Husø

Styremedlem



Liv Stette

Styremedlem

## SLUTTOPPGJØR FOR ÅLESUNDREGIONEN INTERKOMMUNALE MILJØSELSKAP IKS

Det vises til vedlagt avviklingsregnskap med noter, samt oversikt over selskapets eiendeler, rettigheter og forpliktelser per 05.12.2022.

| Beløp i NOK <del>1000</del>                                | Note | Beløp             |
|------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| Egenkapital i henhold til avviklingsbalansen pr 05.12.2022 |      | 31 965 111        |
| Egenkapital til utdeling                                   |      | 31 965 111        |
| Utdeling til aksjonærene                                   | 2    |                   |
| <b>Sum</b>                                                 |      | <b>31 965 111</b> |

Ålesund, 05.12.2022

Styret i Ålesundregionen interkommunale miljøsekskap IKS under avvikling

  
Kenneth Langvatn  
Styreleder

  
Liv Stette  
Styremedlem

  
Tor Olsen Husø  
Styremedlem

**Note 1 Generelt**

Selskapet ble besluttet oppløst ved vedtak i kommunestyrene i eierkommunene i november og desember 2021.

Kommunal- og distriktsdepartementet godkjente oppløsningen 21. januar 2022.

I perioden etter dette er alle eiendeler realisert og alle kjente forpliktelser oppgjort, jmfør note 3 og 4.

**Note 2 Utdeling til eiere**

Selskapets bokførte egenkapital pr avviklingstidspunktet på kr 31 965 111 representerer likvidasjonsoverskuddet og overføres til eierene i perioden etter avviklingstidspunktet i form av aksjer 200 aksjer med pålydende 2000 kroner i Bingsa Gjenvinning AS.

| Fordeling av aksjene i Bingsa Gjenvinning AS | Antall aksjer |
|----------------------------------------------|---------------|
| Fjord kommune                                | 8             |
| Giske kommune                                | 26            |
| Stranda kommune                              | 14            |
| Sula kommune                                 | 29            |
| Sykkylven kommune                            | 23            |
| Vestnes kommune                              | 20            |
| Ålesund kommune                              | 80            |
| Sum                                          | 200           |

Dette er i henhold til aksjonæravtale og vedtekter for nytt miljøsekskap vedrørende aksjonærfordelingen i Bingsa Gjenvinning AS datert 15.09.2022.

**Note 3 Selskapets gjeld og avvikling**

Selskapets gjeld per 5.12.2022 er i sin helhet til skatteetaten og ÅRIM AS, og gjøres opp i forbindelse med slettingen av selskapet.

Eierene skal dekke sin andel av dette basert eierfordelingen i selskapet.

| Eierandel i ÅRIM  | Folketall<br>1.1.2020 | Eierandel | Gjeldsandel  |
|-------------------|-----------------------|-----------|--------------|
| Fjord kommune     | 2549                  | 2,421 %   | 94 501,60    |
| Giske kommune     | 8461                  | 8,037 %   | 313 683,02   |
| Stranda kommune   | 4523                  | 4,296 %   | 167 685,65   |
| Sula kommune      | 9310                  | 8,844 %   | 345 158,83   |
| Sykkylven kommune | 7625                  | 7,243 %   | 282 689,16   |
| Vestnes kommune   | 6532                  | 6,205 %   | 242 167,29   |
| Ålesund kommune   | 66273                 | 62,953 %  | 2 457 004,45 |
| Sum               | 105273                | 100,000 % | 3 902 890,00 |

**Note 4 Skatt avvikling**

|                                         |                   |              |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------|
| Året sin skattekostnad blir fordelt på: | <b>05.12.2022</b> | <b>2 021</b> |
| Betalbar skatt                          | 2 912 299         | 478 303      |
| Endring utsett skattefordel             |                   | -120 085     |
| Endring pga endring skattereglar        |                   |              |
| For mykje/lite avsett tidligare år      |                   |              |
| Sum skattekostnad                       | 2 912 299         | 358 218      |
| Bereking årets skattegrunnlag:          |                   |              |
| Resultat før skattekostnad              | 14 387 333        | 1 628 288    |
| Resultat frå sjølvkostområde            |                   |              |
| Permanente forskjellar                  |                   |              |
| Endring i midlertidige forskjeller      | -1 149 606        | 545 839      |
| Årets skattegrunnlag                    | 13 237 727        | 2 174 127    |

Til representantskapet i Ålesundregionen interkommunale miljøelskap IKS (under avvikling)

### **Uavhengig revisors beretning**

#### **Konklusjon**

Vi har revidert avviklingsoppgjøret pr 5. desember 2022 for Ålesundregionen interkommunale miljøelskap IKS (under avvikling) sine eiendeler, rettigheter og forpliktelser og balansen per 5. desember 2022 utarbeidet med henblikk på avvikling av selskapet. Avviklingsoppgjøret er avgitt av selskapets avviklingsstyre.

Etter vår mening er avviklingsoppgjøret per 5. desember 2022 for Ålesundregionen interkommunale miljøelskap IKS (under avvikling) i det alt vesentlige utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter.

#### **Grunnlag for konklusjon**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av oversikten og balansen. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### **Avviklingsstyrets ansvar for avviklingsoppgjøret**

Avviklingsstyret er ansvarlig for utarbeidelsen av avviklingsoppgjøret i samsvar med lov og forskrifter, og for slik intern kontroll som styret finner nødvendig for å kunne utarbeide et avviklingsoppgjør som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av avviklingsoppgjøret**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt avviklingsoppgjøret som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på grunnlag av oversikten og balansen.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i avviklingsoppgjøret, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av styret er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i oversikten og balansen, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt oversikten og balansen gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

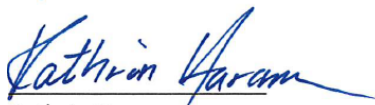
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

## Andre forhold

Denne revisjonsberetningen erstatter tidligere revisjonsberetning datert 2. desember 2022, som følge av korrigert skattekostnad.

Ålesund, 6. desember 2022

**Møre og Romsdal Revisjon SA**



Kathrin Haram  
oppdragsansvarlig revisor

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokumentet er signert med Visma Addo sin sikre digitale signatur. Underskriverens identitet er fysisk registrert i det elektroniske PDF-dokumentet og er vist nedenfor.

## Underskrivere



**Odd Jostein Drotninghaug**

Ordfører i Sykkylven kommune

19.12.2022 09.23



**Tore Johan Øvstebo**

Leiar i representantskapet i ÅRIM IKS

19.12.2022 10.19



**Bjørn Sandnes**

21.12.2022 09.29

## Dokumenter i transaksjonen

20221209 Protokoll frå møte i representantskapet i ÅRIM IKS.pdf

*Dette dokumentet*



Dokumentet er digitalt signert med Visma Addo sikker signeringstjeneste. Signaturbeviset i dokumentet er sikret og validert ved å bruke den matematiske hash-verdien til originaldokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en klarert tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbevis er innebygd i PDF-dokumentet i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

### Hvordan verifisere ektheten til dokumentet

Dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når dokumentet åpnes i Adobe Reader, vil det se ut til å være signert med Visma Addo signeringstjeneste.

## Saksframlegg

Saksnr. Utval  
MS 04/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato  
25.01.2023

### **Protokoll frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS 09.12.2022**

**Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

**Bakgrunn:**

Protokollen frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS vert lagt fram til informasjon.

**Vedlegg**

Protokoll frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS - 09.12.2022

Vedteke budsjett 2023 - Bingsa Gjenvinning AS

## Protokoll frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS

Tid: Fredag 09.12.2022 kl. 09:00 – 11:00

Sted: Bingsa Gjenvinning AS, Alvikvegen 194, 6019 ÅLESUND

### Sak 1) Opning og registrering av frammøtte aksjonærer

Aksjonærene som deltok på møtet var:

| Namn                     | Aksjonær          | Aksjer | Aksjedel |
|--------------------------|-------------------|--------|----------|
| Vebjørn Krogsæter        | Ålesund kommune   | 1 080  | 90,00 %  |
| Jim Arve Røssevoll       | Sula kommune      | 29     | 2,39 %   |
| Harry Valderhaug         | Giske kommune     | 26     | 2,17 %   |
| Odd Jostein Drotninghaug | Sykkylven kommune | 23     | 1,95 %   |
| Bjørn Inge Olsen         | Vestnes kommune   | 20     | 1,67 %   |
| Jan Ove Tryggestad       | Stranda kommune   | 14     | 1,16 %   |
| Eva Hove                 | Fjord kommune     | 8      | 0,66 %   |

I tillegg møtte styreleiar Liv Stette, styremedlem Kenneth Langvatn, dagleg leiar Øystein Solevåg og økonomisjef Tor Langlo-Johansen.

### Sak 2) Val av møteleiar og to personar for å underteikne protokollen

**Samrøystes vedtak:**

- Liv Stette blei vald til møteleiar.
- Liv Stette og Vebjørn Krogsæter blei valde til å underteikne protokollen.

### Sak 3) Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden

**Samrøystes vedtak:**

Generalforsamlinga godkjenner møteinnkallinga og dagsorden.

### Sak 4) Budsjett for 2023

**Samrøystes vedtak:**

Generalforsamlinga godkjenner Budsjett 2023 for Bingsa Gjenvinning AS.

Protokollen blir elektronisk signert.

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokumentet er signert med Visma Addo sin sikre digitale signatur. Underskriverens identitet er fysisk registrert i det elektroniske PDF-dokumentet og er vist nedenfor.

## Underskrivere

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <br><b>Vebjørn Krogsæter</b><br>15.12.2022 10.03 |  <br><b>Liv Stette</b><br>21.12.2022 18.53 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Dokumenter i transaksjonen

|                                                                      |                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 20221209 Protokoll frå generalforsamling i Bingsa Gjenvinning AS.pdf | <i>Dette dokumentet</i> |
| Budsjett 2023 - Bingsa Gjenvinning AS.pdf                            |                         |



Dokumentet er digitalt signert med Visma Addo sikker signeringstjeneste. Signaturbeviset i dokumentet er sikret og validert ved å bruke den matematiske hash-verdien til originaldokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en klarert tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbevis er innebygd i PDF-dokumentet i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

### Hvordan verifisere ektheten til dokumentet

Dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når dokumentet åpnes i Adobe Reader, vil det se ut til å være signert med Visma Addo signeringstjeneste.

# Budsjett

---

2023

---

Bingsa Gjenvinning AS  
Bingsa Gjenvinning Næring AS  
ÅRIM AS



---

# 1 Innleiing

Frå 1. januar 2022 har kommunane i Ålesundregionen samla sine lovpålagde oppgåver i Bingsa Gjenvinning-konsernet, dette blei gjort ved at konsernet overtok dei oppgåvene som tidlegare låg i Ålesundregionen Interkommunale Miljøsekskap IKS. Konsernet består av eit morselskap; Bingsa Gjenvinning AS, og to dotterselskap; ÅRIM AS, som har ansvaret for hushaldsavfall og slam samt avfall frå kommunale verksemdar, og Bingsa Gjenvinning Næring AS, som er eit kommersielt avfallsselskap.

I 2021 utforma selskapa som blei samanslått separate budsjett for 2022. 2022 har vore det første heile driftsåret for selskapet i sin noverande form. Dette gjer det vanskeleg å samanlikne aktiviteten i 2022 og 2023 med tidlegare år.

---

## 2 Mål for selskapet

### Gjennom vedtektene til Bingsa Gjenvinning AS har eigarane fastsatt formål for selskapet:

Selskapets formål er å eie og forvalte selskaper som skal drive innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall, næringsavfall og slam, og for øvrig ta på seg alle oppgaver som naturlig hører sammen med dette.

Eierkommunenenes visjon er at selskapet blir et fremtidsrettet miljøselkap som skal være en førende aktør og rollemodell i avfalls- og gjenvinningsbransjen. Selskapet skal sikre optimal forvaltning av den samlede verdikjeden og de mulighetene som ligger i avfall som en ressurs.

De overordnede målsetningene til Konsernet er:

- Gode og effektive tjenester til innbyggerne til en akseptabel pris. Det skal legges vekt på lavest mulig gebyr gjennom god kostnadskontroll.
- Lokal verdiskaping som sikrer avkastning på investerte verdier
- Reduksjon av klimautslipp og økt gjenvinnings- og gjenbruksgrad

### Gjennom vedtektene er det også fastsatt formål for Bingsa Gjenvinning Næring AS:

Selskapet skal drive virksomhet innenfor avfallshåndtering og gjenvinning basert på forretningsmessige prinsipper. Selskapet kan også drive med annen virksomhet som har tilknytning til dette, samt deltakelse i andre virksomheter med samme formål.

### Vedtektene til ÅRIM AS gir formålet for dette selskapet:

Selskapets virksomhet er i hovedsak å utføre den lovpålagte innsamlingen av slam og innsamling og behandling av husholdningsavfall i eierkommunene til selvkost.

Hovedmål for selskapet er:

- 1) Gode og effektive tjenester til innbyggerne til en akseptabel pris. Det skal legges vekt på lavest mulig gebyr gjennom god kostnadskontroll.
- 2) Reduksjon av klimautslipp og økt gjenvinnings- og gjenbruksgrad

Eigarkommunane utøver sitt eigarskap primært gjennom vedtak og instruksar i generalforsamlinga til Bingsa Gjenvinning AS. Strategi, mål, forretningsplan, budsjett og rekneskap er saker styret i selskapet skal leggje fram for behandling på generalforsamlinga. Det er starta ein strategiprosess i selskapet i 2022, denne vil halde fram i 2023.

---

## 3 Hovudsatsingane i 2023

Hovudsatsingane i Bingsa Gjenvinning AS i 2023 er:

**1. Få på plass strategi for dei ulike forretningsområda, herunder forslag til framtidsretta gebyrnivå og -struktur for dei lovpålagde tenestene**

Ein felles strategi for selskapet er ein føresetnad for prioritering av satsingar framover. Det blir lagt opp til å gjennomføre ein strategiprosess i første kvartal 2023.

**2. Nødvendig fornying av bil- og maskinpark**

Det er identifisert eit etterslep på fornying av bil- og maskinpark. Utfordringane som oppstod under pandemien, med lang leveringstid, har forsterka dette etterslepet. Dette har negative konsekvensar for driftsstabilitet og vedlikehaldskostnader.

**3. Få på plass ein digital grunnmur for effektivisering**

Selskapet har behov for fornying av fleire IKT-system. Dette var starta før samanslåinga, men blei satt på vent til ny organisasjon var på plass.

**4. Innføre sortering av matavfall for dei kundane som ikkje har dette enda**

Regjeringa vedtok i juni 2022 at både verksemder og hushald i Noreg skal sortere matavfall frå 2023. Selskapet etablerer eit tilbod frå verksemder frå årsskiftet, dei hushalda som ikkje har matavfallssortering får dette i løpet av året.

**5. Førebu samlokalisering av selskapet**

Det er starta ein prosess for å kunne samle heile selskapet i Bingsa. Dette vil gjere det mogleg å ta ut fleire synergjar.

---

## 4 Aktivitetar for å støtte opp under hovudsatsingane

### 4.1 Fellesaktivitetar

Ny organisasjon kom på plass 24. oktober 2022. Det er likevel identifisert tre satsingsområde for fullføring av samanslåinga og gevinstrealisering:

#### 4.1.1 Felles namn og heimeside

Selskapet har i dag aktivitet i tre selskap med ulike namn. Gjennom aksjonæravtalen har eigarkommunane bede selskapet om å gjennomføre ein namneprosess. Ein slik prosess vil bli gjennomført tidleg i 2023, denne blir kombinert med å utforme grafisk profil og nye heimesider for selskapet. Prosessen har ei kostnadsramme på om lag 1,5 MNOK i 2023.

#### 4.2.2 Digitalisering

Eigarkommunane nytta BDO som rådgivar i samanslåingsprosessen. BDO peika i sin sluttrapport på at både dåverande Bingsa Gjenvinning AS og ÅRIM IKS hadde store utfordringar innan digitalisering framover. I 2023 vil konsernet ta tak i fleire av desse:

- Eit nytt vektsystem må på plass for å sikre oversikt over kundar, leveringar og avfallsflyt.
- Selskapet treng eit økonomisystem som er tilpassa eit stort konsern som både driv lovpålagd verksemd og leverer kommersielle tenester.
- Det er nødvendig å etablere auka grad av sjølvbeteningsløyisingar for kundane, dette gjeld både for verksemdar og for innbyggjarane.
- Det er ønskjeleg å få på plass løyisingar der dei stadig fleire kundane som deler oppsamlingsutstyr (t.d. avfallsbrønner) får tilbakemelding om sin sorteringsåtfærd. Dette er også eit utgangspunkt for ein mogleg framtidig prismodell der kunden i større grad betale for faktisk bruk av tenestene, og der sortering og ombruk i større grad lønnar seg for den enkelte kunden.

Gjennomføringa av desse IKT-prosjekta vil krevje ein ekstra innsats i 2023, men gir eit langsiktig grunnlag for gevinstrealisering.

#### 4.2.3 Industrivern

Det er etablert eit industrivern i tråd med regelverket. Som følgje av skjerpa krav for forsikringsselskapa, er det nødvendig å oppgradere brannberedskapen på anlegget. Dette omfattar både belysning, videoovervaking og slukkeutstyr.

#### 4.2.4 Samlokalisering

I dag har konsernet administrasjon og drift på tre ulike lokalitetar. Det er starta ein prosess for å få samlokalisert meir av aktiviteten i eigne bygg frå 2024. I investeringsbudsjettet for 2022 var det satt av

---

15 MNOK til å kjøpe ut bygningsmasse for samlokalisering. Disse midla er ikkje nytta i 2022, men eit tilsvarende beløp blir satt av i investeringsbudsjettet for 2023. Det er ei målsetting å finansiere samlokaliseringa gjennom frigjering av husleigekostnader.

## 4.2 Aktivitet innan forretningsområda

Bingsa Gjenvinning-konsernet har aktivitet på mange område, både når det gjeld lovpålagde og kommersielle tenester. Drifta i selskapet er difor presentert i ni ulike forretningsområde, som er presentert under.

### 4.2.1 Innsamling av avfall

Selskapet har ansvar for innsamling av hushaldsavfall frå over 100 000 innbyggjarar og om lag 5 000 fritidsbustader, i tillegg til at selskapet samlar inn avfall frå om lag 1 200 verksemder. Innsamlinga blir utført med egne tilsette og egne materiell.

#### *Viktige hendingar i 2022*

Etter samanslåinga har renovasjonstilbodet til verksemder blitt effektivisert, og selskapet har fått fleire kundar, noko som har gitt ein inntektsauke på om lag 1,8 MNOK.

Drivstoff til renovasjonsbilar og maskinar står for om lag 95 prosent av energibruken og klimagassutsleppa til selskapet. Nasjonal transportplan 2022 – 2033 som blei vedtatt av Stortinget i juni 2021 legg opp til at bruken av fossile drivstoff i tunge køyretøy i stor grad skal fasast ut i åra framover. Dei fleste av renovasjonsbilane til ÅRIM blei overtatt frå konkursboet til RenoNorden i september 2017. Desse bilane er ni år hausten 2022, noko som gir stadig høgare vedlikehaldskostnader og lågare driftsstabilitet. Utsiftinga av køyretøy har difor starta. I 2022 fekk selskapet levert to elektriske renovasjonsbilar.

Det å få fleire hushald til å samarbeide om felles oppsamlingseiningar, bidrar til meir kostnadseffektiv avfallsinnsamling. I tillegg fører slikt samarbeid til at det går med mindre areal til oppsamling av avfall. Særleg i bysentrum har dette høg verdi. Selskapet har dei siste åra difor lagt ned ressursar i å få etablert fleire fellesløysingar, både i samband med utbygging av nye bustadområde og i dei tettaste byområda i Ålesund.

Sidan 2015 har ÅRIM hatt eit renovasjonstilbod for nesten alle fritidsbustader i Ålesundregionen. Som følge av endringane i avfallsforskriften, er det nødvendig å sikre det same kjeldesorteringstilbodet på hytta som heime. I 2022 har selskapet etablert nye samlepunkt for avfall frå hytter og fritidsbustader på Overøye og på Strandafjellet.

#### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Leveringssituasjonen for renovasjonsbilar har vore kritisk som følge av pandemien og krigen i Ukraina. Dette har ført til behov for nytenking; i staden for å bestille nye renovasjonsbilar, blir det i stor

utstrekning vald ei løysing der drivverk blir fornya, medan resten av køyretøyet blir gjenbruk. Selskapet kjem i 2023 også til å få levert køyretøy som kan nytte biogass som drivstoff.

Som følge av endringane i avfallsforskriften i juni 2022, innfører selskapet henteordning av matavfall for innbyggjarane i «Gamle Ålesund» i løpet av 2023. Dei øvrige innbyggjarane i Ålesundregionen har hatt slik henteordning sidan 2018. Dette arbeidet vil bli sett i samanheng med vidareføring av arbeidet for å få fleire innbyggjarar til å samarbeide om oppsamlingsløysingar for avfall, både i bysentrum og for nokre fritidsbustader.



*Mange ønskjer å dele utstyr med naboen*

### **Økonomiske konsekvensar**

Utskifting av renovasjonsbilar ligg i forslaget til investeringsbudsjett. I investeringsbudsjettet ligg også innkjøp av oppsamlingsutstyr for innføring av henteordning for matavfall for innbyggjarane i «Gamle Ålesund». Innføring av henteordning for matavfall vil også gi nokre auka driftskostnader i 2023, i samband med utdeling av utstyr og informasjon til dei nesten 50 000 innbyggjarane dette gjeld.

### **4.2.2 Innsamling av slam**

Selskapet samlar inn slam frå dei separate avløpsanlegga til heilårs- og fritidsbustader i regionen. Desse anlegga skal tømast for slam minst kvart fjerde år. Selskapet samlar også inn slam frå enkelte verksemdar. Det praktiske arbeidet med tømning av slammet blir utført av Norva24 Vest AS, som har ein avtale med Vestnes Renovasjon AS om kompostering av slammet. Ferdig kompostert slam blir nytta i jordproduksjon.

### **Viktige hendingar i 2022**

Selskapet har ansvaret for å tømme om lag 12 000 separate slamanlegg i Ålesundregionen. 2022 blir det enkeltåret flest anlegg har blitt tømd, sidan ÅRIM tok over ansvaret for slamtømming i 2013.

### **Planlagde aktivitetar i 2023**

Regionalt forskingsfond Møre og Romsdal har godkjend ein søknad frå SINTEF for perioden 2022 til 2024, der selskapet er prosjektdeltakar. Dette prosjektet vil bidra til meir effektiv og berekraftig

---

forvaltning av spredte avløpsanlegg gjennom å utvikle ein forvaltningsløsning for behovsstyrt slamtømming av avløpsanlegg basert på implementering av sensorar for nivåmåling.

#### *Økonomiske konsekvensar*

Det er vesentleg færre slamtømmingar i 2023 enn det har vore i 2022. Samstundes fører den kontraktsfesta prisstigninga til at kvar slamtømming vil koste selskapet om lag 15 % meir i 2023 enn i 2022. Som ein del av forskningsprosjektet vil det bli kjøpt inn og montert eit mindre tal sensorar. Dette er synleggjort i investeringsbudsjettet.

### **4.2.3 Miljøstasjonane**

Selskapet har ansvaret for drifta av ni miljøstasjonar, i tillegg til ei henteordning for grovavfall og miljøfarleg avfall. På miljøstasjonane skal innbyggjarane og verksemder sjølv sortere avfallet sitt når dei leverer dette.

#### *Viktige hendingar i 2022*

Det har ikkje vore store endringar i miljøstasjonstilbodet i 2022. Det er heller ikkje gjennomført vesentlege utbetringsarbeid.

#### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Det vil vere nødvendig å gjennomføre noko opprusting av enkelte av miljøstasjonane i 2023. Som ein del av dette vil det vere nødvendig å vurdere betre brannsikring for å oppfylle skjerpa forsikringskrav. Den nest største miljøstasjonen i Ålesundregionen ligg på Gjøsundneset på Vigra. Dette er eit område som skal transformerast til eit næringsområde for marin og maritim næring i åra framover, som ein del av dette må framtidig funksjon og lokalisering av miljøstasjonen vurderast.

I 2023 vil det også bli starta eit arbeid for å sjå på korleis miljøstasjonsbruken har utvikla seg dei siste åra, og om det er tiltak som kan gjennomførast for å sikre at meir av avfallet som blir levert inn kan gå til ombruk og materialgjenvinning. Som ein del av dette er det naturleg å sjå både på miljøstasjonsstrukturen og på betalingsløyisingane, dette har stort sett vore uendra sidan 2015.

#### *Økonomiske konsekvensar*

Midlane til vedlikehald av Breivika miljøstasjon var avsatt men blei ikkje nytta i 2022. Desse blir difor overførte til 2023-budsjettet. I tillegg er det nødvendig å få på plass ein truck til Bingsa miljøstasjon i 2023. Det er også satt av midler oppdatering av eldre skilt og til brannsikringstiltak for å oppfylle nye forsikringsvilkår.

Når det gjeld miljøstasjonen på Gjøsundneset, legg selskapet til grunn at det er Giske kommune som vil måtte gjennomføre eventuelle investeringar for å tilpasse denne til framtidige behov.

Gjennomgangen av struktur og betalingsordningar vil kunne gi endringar i kostnadene og inntektene til miljøstasjonsdrifta i 2024.

---

#### 4.2.4 Farleg avfall

Det blir levert inn farleg avfall på alle dei ni miljøstasjonane, i tillegg leverer ein del verksemdar farleg avfall direkte til mottaket på Bingsa. Alt farleg avfall blir henta inn til Bingsa, sortert og pakka for vidareending til godkjende mottak.

##### *Viktige hendingar i 2022*

Det har vore ei mellombels omdisponering av lager for farleg avfall i 2022, i påvente av etablering av ny omlastehall for m.a. matavfall. Samanslåinga har også gitt betre vilkår for å bruke arbeidskraft på tvers av miljøstasjonane og farleg avfallsmottaket.

##### *Planlagde aktivitetar i 2023*

I 2023 blir det lagt opp til å samordne bruken av dei to fagsystema som blir nytta for registrering av farleg avfall i selskapet. Dette vil gi betre oversikt over avfallsflyt.

##### *Økonomiske konsekvensar*

Samordninga av datasystem vil truleg gi noko lågare driftskostnader, men dette blir motverka av prisveksten på behandling og deklarerer av farleg avfall.

Det er nødvendig å få på plass løfteutstyr for å sikre forsvarleg flytting av vindu i samband med sortering av vindu som er farleg avfall.

#### 4.2.5 Papirsortering

I papirhallen blir innsamla og innlevert papir- og plastavfall sortert, pressa og sendt til gjenvinning. Papir og papp blir sendt direkte til papirfabrikkar, plastemballasje og miljøstasjonsplast blir sendt til vidare-sortering før materialgjenvinning.

##### *Viktige hendingar i 2022*

Prisane på sal av papir og papp har vore historisk høge i store delar av 2022. Kvaliteten på leverte varer har vore god.

##### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Det er venta at prisane på papir og papp vil gå ned i 2023, nedgangen starta i fjerde kvartal 2022. Det er difor nødvendig å gå gjennom drifta av papirsorteringa for å finne måter å effektivisere sorteringa utan å redusere kvaliteten på utsorterte varer.

##### *Økonomiske konsekvensar*

Det er behov for å få på plass støvdemping og fallsikring i papirhallen. Det er også budsjetttert med ein ny truck, denne vil også bli nytta andre stader på anlegget.

#### 4.2.6 Hageavfall

Det er mottak av hageavfall på alle dei ni miljøstasjonane. Hageavfallet som blir levert inn på Bingsa miljøstasjon blir kompostert der. Det meste av hageavfallet som blir levert inn på dei andre

---

miljøstasjonane blir levert vidare til Vestnes Renovasjon AS, som samkomposterer hageavfall og innsamla slam.

#### *Viktige hendingar i 2022*

Det har vore lite endringar i drifta i 2022.

#### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Det blir arbeidd med å etablere eit nytt areal for mottak og behandling av hageavfall i selskapet frå starten av 2024.

#### *Økonomiske konsekvensar*

I investeringsbudsjettet blir det arbeidd med å få på plass ei ny kvern («finknuser») som m.a. skal nyttast til hageavfall. Denne vil også bli nytta i avfallssorteringa.

### **4.2.7 Avfallssortering**

Avfallssorteringa er på mange måtar eit nav på Bingsa-anlegget, for mykje av avfallet på anlegget er på eit tidspunkt innom avfallssorteringa. Mesteparten av avfallet som går gjennom avfallssorteringa inngår i produksjon av brensel til Tafjord Kraftvarme AS. Som ein del av dette blir det også sortert ut og sendt til gjenvinning enkelte andre avfallstyper, først og fremst treavfall. Enkelte avfallstyper, som t.d. matavfall og metall, blir også lasta om og sendt vidare til gjenvinning.

#### *Viktige hendingar i 2022*

I 2022 er det etablert ein ny hall for omlasting av avfall. Denne hallen blir sett i drift i januar 2023.

#### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Ny omlastehall vil gi lågare kostnader for omlasting av matavfall, samt reduserte kjøp av tenester frå eksterne leverandørar.

#### *Økonomiske konsekvensar*

Det vil vere nødvendig å etablere eit ventilasjonsanlegg i den nye omlastehallen. Dette er nødvendig for å forebygge naboklagar og brot på løyvet til anlegget. I tillegg er det nødvendig å få på plass kameraovervaking av hallen og områda rundt denne.

Det er nødvendig å fornye ei sorteringsmaskin på avfallssortering i 2024, denne må bestillast i 2023.

I 2022 var det satt av investeringsmidlar til å kjøpe ei presse for å kunne emballere og lagre avfall til fyringssesongen startar. Denne pressa er ikkje kjøpt inn i 2022, men blir budsjetttert for 2024. Om pressa faktisk blir bestilt, vil avhenge av kontraktsforhandlingane mellom Bingsa Gjenvinning Næring AS og Tafjord Kraftvarme AS våren 2023. Det er uansett behov for å fornye to av konteinarene som nyttast til transport av avfallsbrensel til Tafjord Kraftvarme AS og botnaske attende.

---

#### 4.2.8 Metallfabrikken

I metallfabrikken blir botnaska, først og fremst frå Tafjord Kraftvarme, prosessert. I prosessen blir metall og metallhaldige partiklar utsorterte og sendt vidare til materialgjenvinning. Botnaska blir førebels sendt vidare til deponiet.

##### *Viktige hendingar i 2022*

Metallfabrikken har hatt ordinær drift i 2022. Metallprisane har vore historisk høge, men har begynt å synke mot slutten av året.

##### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Det blir i utgangspunktet lagt opp til ordinær drift i 2023, det er ikkje venta like høge metallinntekter som i 2022. Det kan vere aktuelt å nytte anlegget til å teste ut nye verdikjeder. Det vil også bli arbeidd vidare med å få godkjent bruk av behandla aske til nye formål.

##### *Økonomiske konsekvensar*

Det er ikkje lagt opp til endringar i 2023.

#### 4.2.9 Deponi

Deponiet tar imot ulike typer avfall som ikkje kan gjenbrukast, material- eller energigjenvinnast.

##### *Viktige hendingar i 2022*

Det har vore ein nedgang i inngåande mengder i 2022.

##### *Planlagde aktivitetar i 2023*

Det har blitt arbeidd med å fylle opp denne kapasiteten med andre varer.

Som følgje av nye EU-krav til avfallsverksemdar, må det i 2023 gjerast ei vurdering av om dagens sigevassrensing er tilstrekkeleg. Dersom det viser seg nødvendig å investere i nye løysingar, kan dette bli omfattande.

##### *Økonomiske konsekvensar*

Det blir lagt opp til å fornye ei sorteringsmaskin i 2024. Denne må bestillast i 2023.

## 5 Budsjett og økonomiplan

### 5.1 Budsjett og økonomiplan for Bingsa Gjenvinning AS (morselskap)

|   | Gruppe                | Budsjett 2022 | Prognose 2022 | Budsjett 2023 | B2023 mot P2022 |
|---|-----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 3 | SUM INNTEKTER         | 24 625 556    | 24 927 573    | 53 439 293    | 28 511 720      |
| 4 | VAREKOSTNAD           | 0             | 3 293         | 0             | - 3 293         |
| 5 | LØNSKOSTNAD           | 11 079 857    | 11 826 801    | 29 545 697    | 17 718 896      |
| 6 | AV- OG NEDSKRIVING    | 3 939 499     | 2 753 919     | 6 885 062     | 4 131 143       |
| 7 | ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 8 892 910     | 9 827 638     | 16 628 947    | 6 801 309       |
| 8 | FINANSKOSTNADER       | 300 000       | 81 622        | 165 979       | 84 357          |
|   | RESULTAT FØR SKATT    | 413 290       | 434 301       | 213 608       | - 220 693       |

### 5.2 Budsjett og økonomiplan for Bingsa Gjenvinning Næring AS

|   | Gruppe                | Budsjett 2022 | Prognose 2022 | Budsjett 2023 | B2023 mot P2022 |
|---|-----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 3 | SUM INNTEKTER         | 59 059 865    | 65 013 752    | 73 217 420    | 8 203 668       |
| 4 | VAREKOSTNAD           | 25 630 721    | 31 824 603    | 40 137 602    | 8 312 998       |
| 5 | LØNSKOSTNAD           | 4 620 753     | 3 420 773     | 5 235 916     | 1 815 143       |
| 6 | AV- OG NEDSKRIVING    | 5 097 703     | 5 866 840     | 7 269 626     | 1 402 786       |
| 7 | ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 13 161 796    | 14 023 865    | 13 849 931    | - 173 935       |
| 8 | FINANSKOSTNADER       | 200 000       | 733 381       | 519 470       | - 213 911       |
|   | RESULTAT FØR SKATT    | 10 748 892    | 10 611 051    | 7 243 815     | - 3 367 236     |

### 5.3 Budsjett og økonomiplan for ÅRIM AS

|   | Gruppe                | Budsjett 2022 | Prognose 2022 | Budsjett 2023 | B2023 mot P2022 |
|---|-----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 3 | SUM INNTEKTER         | 218 659 026   | 218 937 173   | 232 667 044   | 13 729 870      |
| 4 | VAREKOSTNAD           | 98 979 240    | 96 559 212    | 93 597 803    | - 2 961 409     |
| 5 | LØNSKOSTNAD           | 56 577 223    | 55 165 230    | 41 545 767    | - 13 619 463    |
| 6 | AV- OG NEDSKRIVING    | 17 022 308    | 17 316 199    | 18 700 200    | 1 384 001       |
| 7 | ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 49 545 455    | 46 692 418    | 76 135 135    | 29 442 717      |
| 8 | FINANSKOSTNADER       | - 975 844     | 946 080       | 914 427       | - 31 653        |
|   | RESULTAT FØR SKATT    | - 4 441 044   | 4 150 194     | 3 602 556     | 547 628         |

## 5.4 Konsolidert budsjett og økonomiplan for Bingsa Gjenvinning-konsernet

|   | Gruppe                | Budsjett 2022 | Prognose 2022 | Budsjett 2023 | B2023 mot P2022 |
|---|-----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 3 | SUM INNTEKTER         | 233 100 00    | 242 098 975   | 266 245 074   | 24 146 099      |
| 4 | VAREKOSTNAD           | 80 100 000    | 85 442 628    | 93 988 697    | 8 546 069       |
| 5 | LØNSKOSTNAD           | 72 200 000    | 70 203 877    | 76 327 381    | 6 123 504       |
| 6 | AV- OG NEDSKRIVING    | 26 100 000    | 25 936 958    | 32 854 888    | 6 917 930       |
| 7 | ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 47 000 000    | 47 052 326    | 53 282 037    | 6 229 711       |
| 8 | FINANSKOSTNADER       | - 1 100 000   | 1 597 838     | 1 267 918     | - 329 920       |
|   | RESULTAT FØR SKATT    | 6 600 000     | 15 061 025    | 11 059 989    | - 4 001 035     |

## 5.5 Planlagde investeringar

### 5.5.1 Samla investeringar i 2022

Det totale investeringsbudsjettet for 2022 var på 73 MNOK, fordelt slik:

- Bingsa Gjenvinning AS: 24,5 MNOK
- Bingsa Gjenvinning Næring AS: 13,2 MNOK
- ÅRIM AS: 35,3 MNOK

På grunn av samanslåingsprosessen og lange leveringstider har mange investeringar blitt utsatt.

Ved utgangen av november er det rekneskapsført samla investeringar i 2022 på 28 MNOK, fordelt slik:

- Bingsa Gjenvinning AS: 9,5 MNOK (pågåande bygging av omlastehall)
- Bingsa Gjenvinning Næring AS: 1,1 MNOK
- ÅRIM AS: 17,3 MNOK

### 5.5.2 Samla investeringar i 2023

Totalt blir det lagt opp til å investere 54 MNOK i konsernet i 2023, dette inkluderer ein del bestillingar frå 2022. På grunn av lange leveringstider på enkelte typer utstyr, er også nokre investeringar som først vil gjennomførast i 2024 også tatt med i budsjettet, i og med at det vil vere nødvendig å bestille desse i 2023. Som følgje av strategiprosessen vil det i løpet av 2023 også bli lagt opp til å kvalitetssikre behovet for alle investeringar, samt identifisere investeringar lengre fram i tid.

### 5.5.3 Investeringar i Bingsa Gjenvinning AS

| Kategori        | Investering                                        | Planlagd kostnad 2023 | Planlagd kostnad 2024 |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bygg og eigedom | Kjøp av bygningar knytt til tilleggsareal i Bingsa | 15 000 000            | 10 000 000            |
| Deponi          | Anlegg for sigevassrensing                         |                       | 20 000 000            |
| Eigedom         | Belysning og videoovervaking                       | 300 000               |                       |
| Eigedom         | Damegarderobe                                      | 350 000               |                       |
| Eigedom         | Ventilasjon omlastingshall                         | 600 000               |                       |

| Kategori       | Investering                                                   | Planlagd kostnad 2023 | Planlagd kostnad 2024 |
|----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Industrivern   | Etablere vannpost og tåkesystem til støvdemping i papirhallen | 100 000               |                       |
| Industrivern   | Isolerte brannskap på anlegget                                | 300 000               |                       |
| Industrivern   | Kamera til omlastingshall og nedre plan på anlegget           | 160 000               |                       |
| Industrivern   | Skumslukkeutstyr til beredskap                                | 20 000                |                       |
| Industrivern   | Trekking av retursløyfer på eldre delar av brannalarm i bygg  | 30 000                |                       |
| Vekt           | Nytt vektsystem                                               | 3 000 000             |                       |
| Økonomi og IKT | Oppgradert IKT-infrastruktur, routere, linjer etc.            | 200 000               |                       |
| Økonomi og IKT | Oppsett av rekneskaps- og lønstenester                        | 800 000               |                       |
| Økonomi og IKT | Maskinvare (PC, nettbrett etc.)                               | 700 000               |                       |
| Marknad        | Nye nettsider                                                 | 1 300 000             |                       |
| Administrasjon | Inventar                                                      | 200 000               |                       |
| SUM            |                                                               | 23 060 000            | 30 000 000            |

#### 5.5.4 Investeringar i Bingsa Gjenvinning Næring AS

| Kategori   | Investering                                 | Planlagd kostnad 2023 | Planlagd kostnad 2024 |
|------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Produksjon | Ballepresse for avfall                      |                       | 6 000 000             |
| Produksjon | Senebogen sorteringsmaskin                  |                       | 2 500 000             |
| Produksjon | Sorteringsmaskin deponi                     |                       | 2 700 000             |
| Produksjon | Konteinarar til transport av avfallsbrensel | 175 000               |                       |
| SUM        |                                             | 175 000               | 11 200 000            |

#### 5.5.5 Investeringar i ÅRIM AS

| Kategori                             | Investering                                        | Planlagd kostnad 2023 | Planlagd kostnad 2024 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Innsamling                           | Ny bil til å erstatte Atego 4WD renovasjonsbil     | 1 800 000             |                       |
| Innsamling                           | Avfallsbrønner                                     | 3 600 000             |                       |
| Innsamling                           | Bakkekonteinarar                                   | 3 000 000             |                       |
| Innsamling                           | Drivverk til renovasjonsbilar                      | 8 800 000             |                       |
| Innsamling                           | Dunkar til matavfallsinnsamling                    | 3 000 000             |                       |
| Innsamling                           | Drivverk til renovasjonsbilar – biogass            | 4 600 000             |                       |
| Innsamling                           | Datautstyr til kommunikasjon med renovasjonsbilane | 400 000               |                       |
| Innsamling                           | Korger til matavfallsinnsamling                    | 1 170 000             |                       |
| Innsamling                           | Kranbil til mobil miljøstasjon                     |                       | 1 900 000             |
| Innsamling                           | Tilbringerbil renovasjon                           | 1 800 000             |                       |
| Innsamling                           | Sensorar til avfallsbrønner                        | 290 400               |                       |
| Slam                                 | Sensorar til avløpsanlegg                          | 200 000               |                       |
| Miljøstasjon, papir og farleg avfall | 2 elektriske truckar                               | 1 300 000             |                       |

| Kategori                             | Investering                                    | Planlagd kostnad 2023 | Planlagd kostnad 2024 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Miljøstasjon, papir og farleg avfall | Belysning og fallsikring Breivika miljøstasjon | 750 000               |                       |
| Miljøstasjon, papir og farleg avfall | Løfteutstyr farleg avfall                      | 50 000                |                       |
| Miljøstasjon, papir og farleg avfall | Fallsikring og arbeidsplattform papirhallen    | 100 000               |                       |
| Produksjon                           | Finknuser                                      |                       | 4 500 000             |
| <b>SUM</b>                           |                                                | <b>30 860 400</b>     | <b>6 400 000</b>      |

Styret vil arbeide vidare med finansiering av investeringane. For dei investeringane som gjeld lovpålagde tenester, vil det bli søkt om kommunale garantiar.

## 5.6 Sjølvkost 2023

Det samanslåtte selskapet har ansvar for hovuddelen av eigarkommunane sine oppgåver (og kostnader) innan dei lovpålagde tenestene kommunane skal levere innan renovasjon og slam (jf. §§ 26 og 30 i forurensningsloven). Dette er tenester som er underlagt egne krav om sjølvkost, jf. § 34 i forurensningsloven og kapittel 15 i avfallsforskriften. Når selskapet utfører desse tenestene for eigarkommunane, må selskapet dokumentere sjølvkost. Det blir difor utarbeidd egne sjølvkostkalkyler.

Overskot eller underskot på sjølvkostområda først mot egne utjamningsfond. Per 31. desember 2021 var det 12 788 576 kr på utjamningsfond for hushaldsavfall (renovasjon) og 5 128 394 kr på utjamningsfond for slam.

| (1000 kr)             | Budsjett 2023  |              | Prognose 2022 |                | Budsjett 2022  |                |
|-----------------------|----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
|                       | Renovasjon     | Slam         | Renovasjon    | Slam           | Renovasjon     | Slam           |
| Inntekter             | 164 284        | 13 503       | 161 494       | 15 739         | 164 687        | 14 063         |
| Varekost              | 56 810         | 9 142        | 61 392        | 15 809         | 64 170         | 15 121         |
| Lønnskostnader        | 36 896         | 11           | 45 959        | 3 209          | 46 228         | 2 946          |
| Av- og nedskrivingar  | 15 542         | 30           | 15 110        | 116            | 14 792         | 68             |
| Andre driftskostnader | 58 076         | 4 788        | 38 241        | 670            | 40 769         | 798            |
| Finansposter          | 796            | - 27         | - 558         | - 208          | 913            | -24            |
| <b>Resultat</b>       | <b>- 2 244</b> | <b>- 440</b> | <b>1 350</b>  | <b>- 3 857</b> | <b>- 2 185</b> | <b>- 4 847</b> |

---

## 6 Prisar for lovpålagde tenester i 2023

### 6.1 Hushaldsavfall

Bingsa Gjenvinning organiserer innsamling og mottak av hushaldsavfall i Ålesundregionen. Fastsetjing av gebyret for hushaldsrenovasjon, herunder reglane om full kostnadsdekking (sjølvkost), er regulert i § 34 i forureiningslova. Det er kommunestyret sjølv, som gjer vedtak om renovasjonsgebyret, jf. § 15-3 i avfallsforskriften. Innhaldet i tenestene er regulert i forskrift om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen.

For oppgåvene selskapet utfører innanfor hushaldsrenovasjon betaler eigarkommunane lik pris for likt tilbod. Eit hushaldsabonnement inkluderer henting av restavfall, matavfall, papir- og plastemballasje og glas- og metallemballasje i tråd med renovasjonskalender, samt kvoter for levering av avfall på miljøstasjon. Kvotene er uendra frå tidlegare år.

Kommunane fakturerer abonnentane sjølve og blir á konto-fakturerte kvartalsvis, basert på tilbodet abonnenten har. Selskapet vil i samband med avslutning av rekneskapen for 2023 justere for reelt grunnlag per kvartal. Kommunane legg sine kostnader oppå kostnadene frå selskapet. Samla gir dette pris ut til abonnenten.

Prisen frå selskapet for hushaldsrenovasjon blir sett ut frå det tilbodet som blir levert til kvar enkelt abonnent, alle prisar er eks. mva. Prisoppsettet er satt opp i to tabellar:

- Tabell 1 gir prisen for dei ulike abonnementa Bingsa Gjenvinning handterer.
- Tabell 2 er ein oversikt over prisane frå selskapet på nokre faste tilleggstenester.

Selskapet vedtar prisar for levering av andre typar avfall og andre typar oppsamlingseiningar.

Tabell 1: PRIS PER ABONNEMENT FOR 2023 (med auke frå foregåande år)

| Type abonnement<br>(årspris per abonnement)  | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Standard</b>                              | 2 537  | 2 608  | 2 879  | 3 009  | 3 099  | 3 564  |
|                                              | 12 %   | 3 %    | 10 %   | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>Samarbeid</b>                             | 2 187  | 2 248  | 2 284  | 2 552  | 2 628  | 3 023  |
|                                              | 12 %   | 3 %    | 2 %    | 11,7 % | 3 %    | 15 %   |
| <b>Kompost</b>                               | 2 096  | 2 155  | 2 309  | 2 413  | 2 485  | 2 858  |
|                                              | 12 %   | 3 %    | 7 %    | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>Redusert</b>                              | 2 246  | 2 309  | 2 442  | 2 552  | 2 628  | 3 023  |
|                                              | 14 %   | 3 %    | 6 %    | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>240 l restavfall</b>                      | 4 386  | 4 509  | 5 168  | 5 401  | 5 563  | 6 397  |
|                                              | 9 %    | 3 %    | 15 %   | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>360 l restavfall</b>                      | 6 611  | 6 796  | 8 637  | 9 026  | 9 296  | 10 691 |
|                                              | 9 %    | 3 %    | 27 %   | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>660 l restavfall</b>                      | 11 953 | 12 288 | 14 395 | 15 043 | 15 494 | 17 818 |
|                                              | 7 %    | 3 %    | 17 %   | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>770 l + (ikkje tilbod til nye kundar)</b> | 20 105 | 20 668 | 23 250 | 24 296 | 25 025 | 28 779 |
|                                              | 9 %    | 3 %    | 12 %   | 4,5 %  | 3 %    | 15 %   |
| <b>Hytte og fritid</b>                       | 1 104  | 1 084  | 1 425  | 1 489  | 1 638  | 1 884  |
|                                              | 10 %   | -2 %   | 31 %   | 4,5 %  | 10 %   | 15 %   |

Tabell 2: TILLEGGSTENESTER I 2023

| Tilbod                                | Pris          | Kommentar                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ekstrasekk for restavfall</b>      | 50            | Oransje sekk, blir henta av renovatøren på renovasjonsruta.                                                                   |
| <b>Ekstrahenting (timepris)</b>       | 1 776 pr time | Abonnenten kan tinge ekstra henting av avfall utanom renovasjonsruta. Det er ein føresetnad at selskapet har ledig kapasitet. |
| <b>Ekstra henteavstand 6 – 25 m</b>   | 866           | Årspris                                                                                                                       |
| <b>Ekstra henteavstand 25 – 40 m</b>  | 1 238         | Årspris                                                                                                                       |
| <b>Ekstra henteavstand 40 – 60 m</b>  | 1 733         | Årspris                                                                                                                       |
| <b>Ekstra henteavstand 60 – 100 m</b> | 2 476         | Årspris                                                                                                                       |
| <b>Tapt miljøstasjonkort</b>          | 200           |                                                                                                                               |
| <b>Tvillingkort miljøstasjon</b>      | 40            | Per kort                                                                                                                      |

---

## 6.2 Slamtømming

Bingsa Gjenvinning organiserer tømming av slam frå separate avløpsanlegg knytt til hushald, samt enkelte slamanlegg knytt til kommunalt nett. Tømminga skjer i samsvar med krav i forskrift og kommunale vedtak. Fastsetjing av gebyret for hushaldsrenovasjon, herunder reglane om full kostnadsdekking (sjølvkost), er regulert i § 34 i forureiningslova. Det følgjer av § 26 i forureiningslova at reglane også gjeld slamtømming.

Det er kommunestyret sjølv som gjer vedtak om slamgebyret og krevjer inn gebyr frå innbyggjarane. Som for hushaldsrenovasjon er det lik pris for likt arbeid til eigarkommunane for oppgåvene selskapet utfører innanfor slam. Kommunane blir á konto-fakturerte, basert på talet abonnentar og tilbodet desse har. Selskapet vil i samband med avslutning av rekneskapen for 2022 justere for reelt grunnlag samt utførte tilleggstenester per kvartal. Kommunane legg sine kostnader oppå ÅRIM sine. Samla gir dette pris ut til abonnenten.

Tilbodet til abonnentane kan kort beskrivast slik:

### 1 Tømming av slam frå bustader

Dei fleste slamabonnentane i Ålesundregionen har ein slamavskiljar («septiktank»), altså ein tank med utløp. Tanken blir tømd på rute annakvart år. Pris for tømminga er avhengig av storleik på tanken.

### 2 Tømming av slam frå fritidsbustader

Også dei fleste fritidsbustadene i Ålesundregionen har ein slamavskiljar med utløp. Denne blir tømd på rute kvart fjerde år. Pris for tømminga er avhengig av storleik på tanken.

### 3 Tømming av slamanlegg utan utløp og mindre reinseanlegg

Nokre bustader og fritidsbustader har ein slamavskiljar utan utløp («tett tank») eller mindre reinseanlegg («minireinseanlegg»). Desse anlegga blir tømde på rute, i utgangspunktet kvart år. Pris for tømminga er avhengig av storleik på anlegget.

### 4 Tømming av store slamanlegg

Anlegget blir tømd på rute kvart år. Pris for tømminga er avhengig av storleik på anlegget.

### 5 Hyppigare tømming til abonnentar som har behov for dette

Mange slamabonnentar har eldre slamanlegg som er mindre enn det som i dag blir vurdert som minstekrav til tankvolum. Dette kan i nokre høve gi driftsproblem (lukt, tetting osv.). Desse abonnentane (og andre med særskilte behov) har høve til å tinge (og kan bli pålagd av kommunen) tømming på rute kvart år. Pris for tømminga er avhengig av storleik på slamanlegget.

### 6 Ekstratømmingar

Abonnentar har i nokre høve behov for ekstratømmingar, t.d. i samband med røyrleggjararbeid. Dette kan tingast med fire dagar varsel. Pris er avhengig av type anlegg og storleik.

## 7 Nødtømmingar

Nødtømming er aktuelt der slamanlegg går tett eller ved andre akutte driftsproblem. Dette kan tingast med 24 timar varsel (døgnavakt). Pris er avhengig av type anlegg og storleik.

## 8 Ekstratenester

Selskapet kan i nokre høve tilby ekstratenester, som t.d. spyling av slamanlegg i samband med tømming. Dette blir fakturert ut frå medgått tid.

Prisoppsettet er satt opp i to tabellar:

- Tabell 1 gir prisen for dei abonnementa selskapet handterer.
- Tabell 2 er ein oversikt over prisane på nokre faste tilleggstenester.

Prisane på slam var stabile over lang tid. Ny avtale, kombinert med sterk prisstigning, har gjort det nødvendig å justere opp slamtømmeprisane med 20 % i 2023:

*Tabell 1: Abonnementpris for 2023 – ordinære tømmingar*

| Varenamn                                                       | Eining                         | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Slam 0 – 4 m<sup>3</sup> – tømming annakvart år</b>         | Per år                         | 855   | 855   | 855   | 941   | 1 129 |
| <b>Slam 4,1 – 9,5 m<sup>3</sup> – tømming annakvart år</b>     | Per år                         | 1 355 | 1 355 | 1 355 | 1 491 | 1 789 |
| <b>Slam 9,6 – 16,5 m<sup>3</sup> – tømming annakvart år</b>    | Per år                         | 2 700 | 2 700 | 2 700 | 2 970 | 3 564 |
| <b>Slam 0 – 4 m<sup>3</sup> – tømming årleg</b>                | Per år                         | 1 710 | 1 710 | 1 710 | 1 881 | 2 257 |
| <b>Slam 4,1 – 9,5 m<sup>3</sup> – tømming årleg</b>            | Per år                         | 2 710 | 2 710 | 2 710 | 2 981 | 3 577 |
| <b>Slam 9,6 – 16,5 m<sup>3</sup> – tømming årleg</b>           | Per år                         | 5 400 | 5 400 | 5 400 | 5 940 | 7 128 |
| <b>Slam 0 – 4 m<sup>3</sup> – tømming kvart fjerde år</b>      | Per år                         | 428   | 428   | 428   | 470   | 564   |
| <b>Slam 4,1 – 9,5 m<sup>3</sup> – tømming kvart fjerde år</b>  | Per år                         | 678   | 678   | 678   | 745   | 894   |
| <b>Slam 9,6 – 16,5 m<sup>3</sup> – tømming kvart fjerde år</b> | Per år                         | 1 350 | 1 350 | 1 350 | 1 485 | 1 782 |
| <b>Minirensanlegg</b>                                          | Per år                         | 1 710 | 1 710 | 1 710 | 1 881 | 2 257 |
| <b>Stor tank &gt; 16,5 m<sup>3</sup></b>                       | Per m <sup>3</sup> per tømming | 460   | 460   | 460   | 506   | 607   |
| <b>Tett tank 0 – 6 m<sup>3</sup></b>                           | Per år                         | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 750 | 3 300 |
| <b>Tett tank 6,1 – 16,5 m<sup>3</sup></b>                      | Per år                         | 4 900 | 4 900 | 4 900 | 5 390 | 6 468 |
| <b>Tett tank &gt; 16,5 m<sup>3</sup></b>                       | Per m <sup>3</sup> per tømming | 490   | 490   | 490   | 539   | 647   |

Tabell 2: Prisar 2023 for faste tilleggstenester på slamområdet

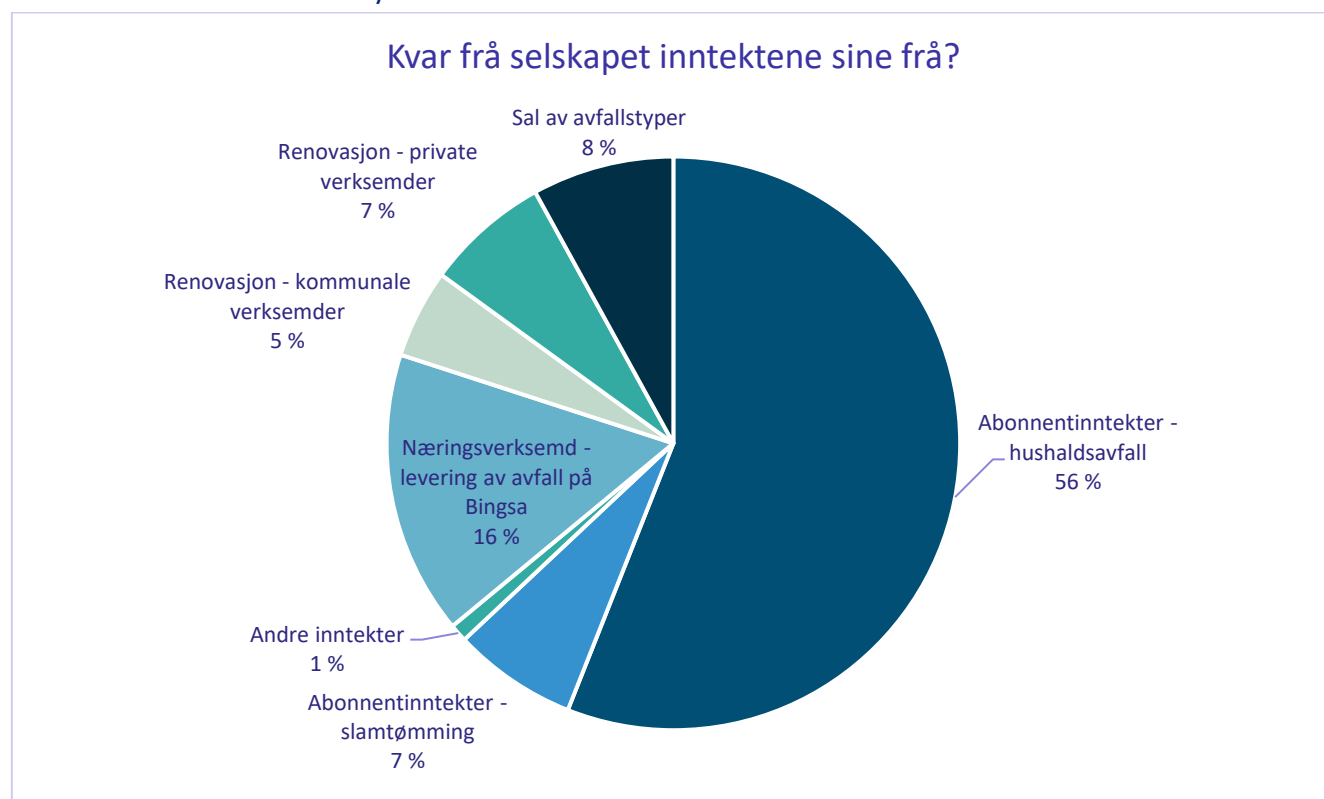
| Varenamn                                                                | Eining                         | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Slam timepris                                                           | Per time                       | 1 280 | 1 650 | 1 650 | 1 408 | 1 536 |
| Ekstratømming 0 – 4 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid                | Per tømming                    | 3 050 | 3 320 | 3 320 | 3 652 | 3 984 |
| Ekstratømming 4,1 – 9,5 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid            | Per tømming                    | 4 100 | 4 430 | 4 427 | 4 870 | 5 312 |
| Ekstratømming 9,6 – 16,5 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid           | Per tømming                    | 5 800 | 6 330 | 6 327 | 6 960 | 7 592 |
| Ekstratømming minirensanlegg – 96 timer responstid                      | Per tømming                    | 3 050 | 3 320 | 3 320 | 3 652 | 3 984 |
| Ekstratømming stor tank > 16,5 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid     | Per m <sup>3</sup> per tømming | 500   | 500   | 500   | 550   | 600   |
| Ekstratømming tett tank 0 – 6 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid      | Per tømming                    | 3 300 | 3 300 | 3 300 | 3 630 | 3 960 |
| Ekstratømming tett tank 6,1 – 16,5 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid | Per tømming                    | 6 600 | 6 600 | 7 000 | 7 700 | 8 400 |
| Ekstratømming tett tank > 16,5 m <sup>3</sup> – 96 timer responstid     | Per m <sup>3</sup> per tømming | 600   | 600   | 600   | 660   | 720   |
| Nødtømming 0 – 4 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid                   | Per tømming                    | 3 900 | 4 500 | 4 500 | 4 950 | 5 400 |
| Nødtømming 4,1 – 9,5 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid               | Per tømming                    | 4 900 | 6 000 | 7 000 | 7 700 | 8 400 |
| Nødtømming 9,6 – 16,5 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid              | Per tømming                    | 5 900 | 7 500 | 8 000 | 8 800 | 9 600 |
| Nødtømming minirensanlegg – 24 timer responstid                         | Per tømming                    | 3 900 | 4 500 | 5 500 | 6 050 | 6 600 |
| Nødtømming stor tank > 16,5 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid        | Per m <sup>3</sup> per tømming | 750   | 600   | 600   | 660   | 720   |
| Nødtømming tett tank 0 – 6 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid         | Per tømming                    | 3 900 | 3 900 | 3 900 | 4 290 | 4 680 |
| Nødtømming tett tank 6,1 – 16,5 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid    | Per tømming                    | 6 800 | 7 800 | 8 000 | 8 800 | 9 600 |
| Nødtømming tett tank > 16,5 m <sup>3</sup> – 24 timer responstid        | Per m <sup>3</sup> per tømming | 750   | 750   | 750   | 825   | 900   |

# Vedlegg 1: Rammevilkår som påverkar selskapet

## 1 Økonomi

### Inntekter

Litt over 2/3 av inntektene i konsernet kjem, som det går fram av figuren under frå levering av lovpålagde tenester til innbyggjarane og frå levering av tenester til eigarkommunane. Dei øvrige inntektene er i hovudsak knytt til kommersiell avfallsverksemd.

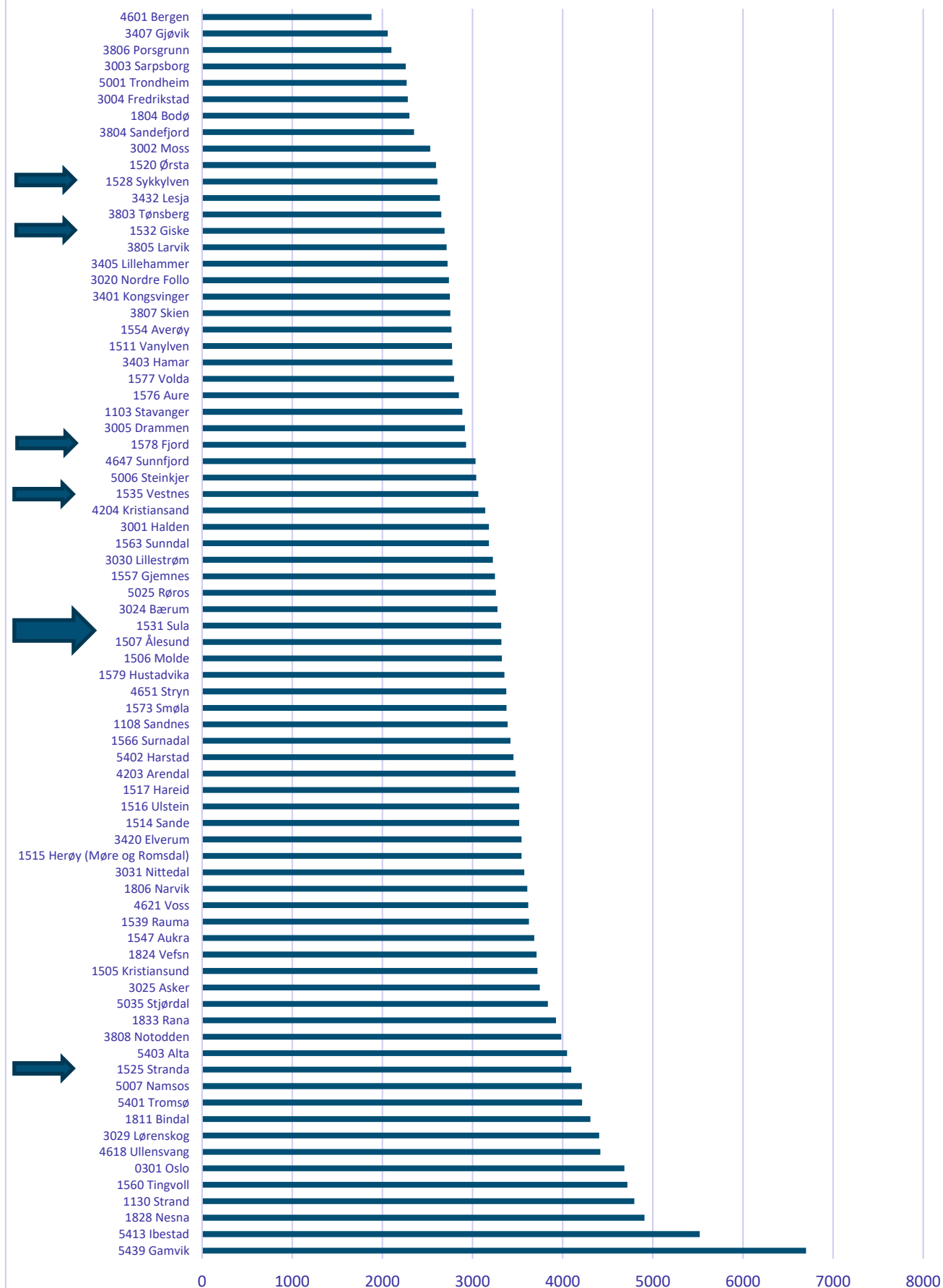


*Inntektene i konsernet, basert på rekneskapen for dei tre første kvartala i 2022*

### Lovpålagt verksemd

Talet på innbyggjarar er relativt stabilt, inntektene selskapet har for å utføre dei lovpålagde tenestene skal tilpassast sjølvkost, altså kostnaden ved å produsere tenestene. Når det gjeld prisane for renovasjon, kjem hovuddelen av inntektene frå årsgebyret kvar enkelt huseigar betaler («renovasjonsgebyret»). Kommunane som eig Bingsa Gjenvinning-konsernet betaler lik pris for likt tilbud til selskapet, og fastsetter deretter renovasjonsgebyr ut til innbyggjarane. I figuren under er det vanlegaste renovasjonsgebyret i eigarkommunane i 2022 vist, samanlikna med tilsvarande gebyr i nokre utvalde kommunar. Kjelde for figuren er Statistisk Sentralbyrå. Mange kommunar varslar auke i renovasjonsgebyra for 2023 ut over forventa auke i konsumprisindeksen, m.a. som følge av auka pris- og rentevekst.

## Årsgebyr for avfallstjenesten 2022 - eks. mva.



## Næringsverksemda

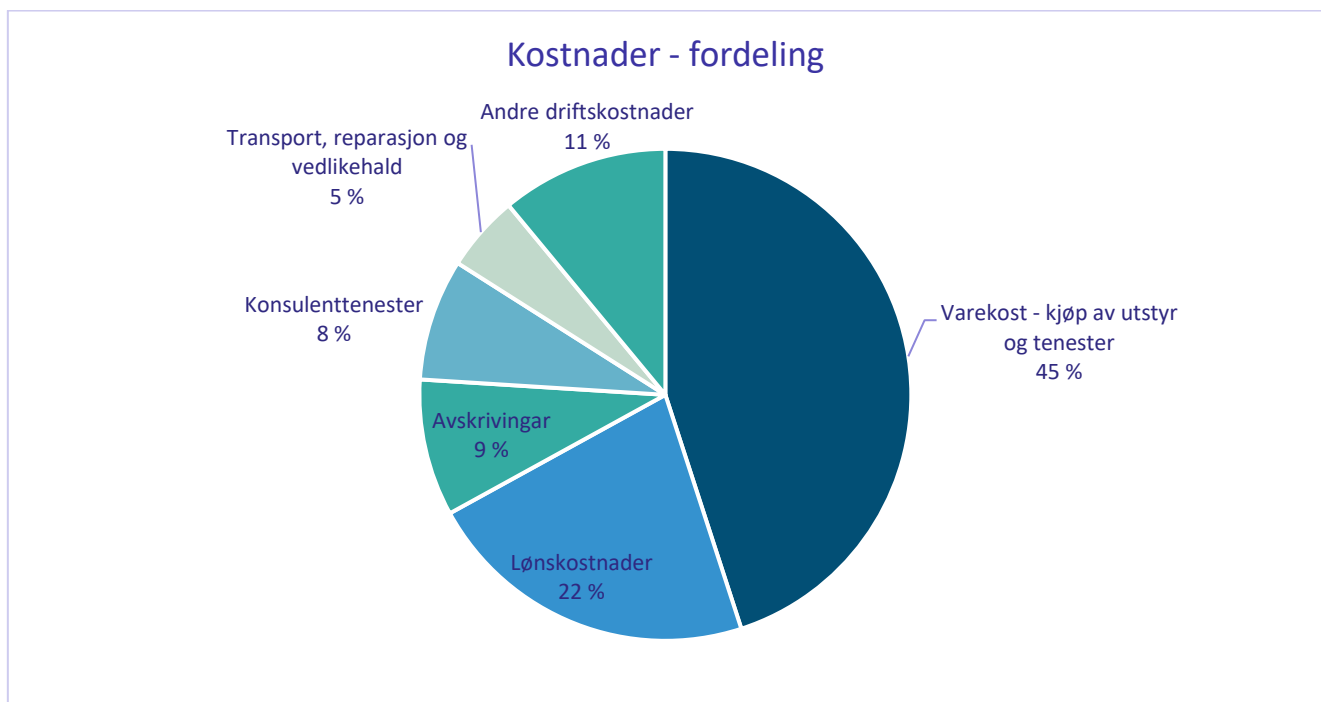
Når det gjeld inntektene frå næringsverksemda, er desse avhengige av kor konkurransedyktig konsernet er.

## Andre inntekter

Det er sal av metallavfall og papir som utgjør hovuddelen av salsinntekter for avfall. Prisane på desse avfallstypene følgjer nasjonale og internasjonale marknadspriser. I starten av 2022 var det rekordhøge salsprisar både for metall og papir. Det har imidlertid vore ei negativ utvikling i løpet av året, og det er grunn til å tru at denne prisnedgangen vil halde fram i 2023.

## Utgifter

Når det gjeld utgiftene til konsernet, er det vist ei fordeling i figuren under. Kostnadsutviklinga i samfunnet i 2022 har vore vesentleg høgare enn budsjettet. På grunn av streng kostnadsstyring og at mange oppgåver har blitt utsatt, har konsernet likevel stort sett klart å sikre ei kostnadsutvikling lågare enn budsjett dette året.



Kostnadsstruktur i konsernet, basert på rekneskapen for dei tre første kvartala i 2022

For 2023 er det imidlertid fleire kostnader som vil auke monaleg:

## Varekost

Den største enkeltkostnaden er kjøp av energigjenvinningstenester. Her er det i forslaget til statsbudsjett for 2023 varsla ei auke i CO<sub>2</sub>-avgifta på 141 %, slik at avgifta åleine utgjør 261 kroner per tonn avfall. I 2021 var det ikkje CO<sub>2</sub>-avgift, då leverte kvar hushaldsabonnent i snitt 653 kg avfall til energigjenvinning, denne endringa åleine tilsvarar i 2023 dermed ein ekstra kostnad på 170 kr på

---

renovasjonsgebyret, tilsvarande 5,5 % prisauke på to år. Stortinget har varsla ytterlegare auke i utsleppskostnadene i åra framover.

I fleire av dei andre store avtalane konsernet har med eksterne leverandørar, er einingsprisane regulert med transportindeksen til Statistisk Sentralbyrå. Denne indeksen har auka med 15 % fram til oktober 2022, noko som vil gi ei stor auke i kostnader i 2023.

### Lønskostnader

Lønsoppgjeret i 2022 hadde ei ramme på i underkant av 4 %. Dette har vist seg å vere lågare enn auken i konsumprisindeks, noko som vil gi eit press på framtidige oppgjær. Det er også forventa at pensjonskostnadane vil auke, dette grunna endringane i føresetnadene som ligg til grunn for utrekning av pensjonskostnadene. Dette er mellom anna forventa avkasting i marknaden, rentenivå og lønnsutvikling. Slik det ser ut no så vil pensjonskostnadene auke meir enn forventa konsumprisindeks.

### Andre driftskostnader

Forsikringskostnadene for Bingsa Gjenvinning-konsernet aukar med 250 % frå hausten 2022, kombinert med at forsikringsvilkåra blir dårlegare. Bakgrunnen er dei mange brannane og andre skader i avfallsbransjen, som har fått forsikringsselskapa til å «stramme skruen» for heile bransjen. Når det gjeld øvrige kostnader, er desse forventa å auke med konsumprisindeksen, denne har auka med om lag 7,5 % til oktober 2022. I forslaget til statsbudsjett for 2023 er konsumprisindeksen vurdert til å auke med 3,5 %. Det er stor usikkerheit om dette anslaget.

Dieselpriisen har auka monaleg sidan 2021. Innføringa av bomring i Ålesund har også medført auka kostnader for selskapet, dei fleste renovasjonsbilane køyrer gjennom fleire bommar i løpet av ein dag, det såkalla «timefritaket» gjeld heller ikkje for renovasjonsbilar. Selskapet må rekne med å betale for om lag 13 000 bompasseringar i 2023.

## **2 Marknad**

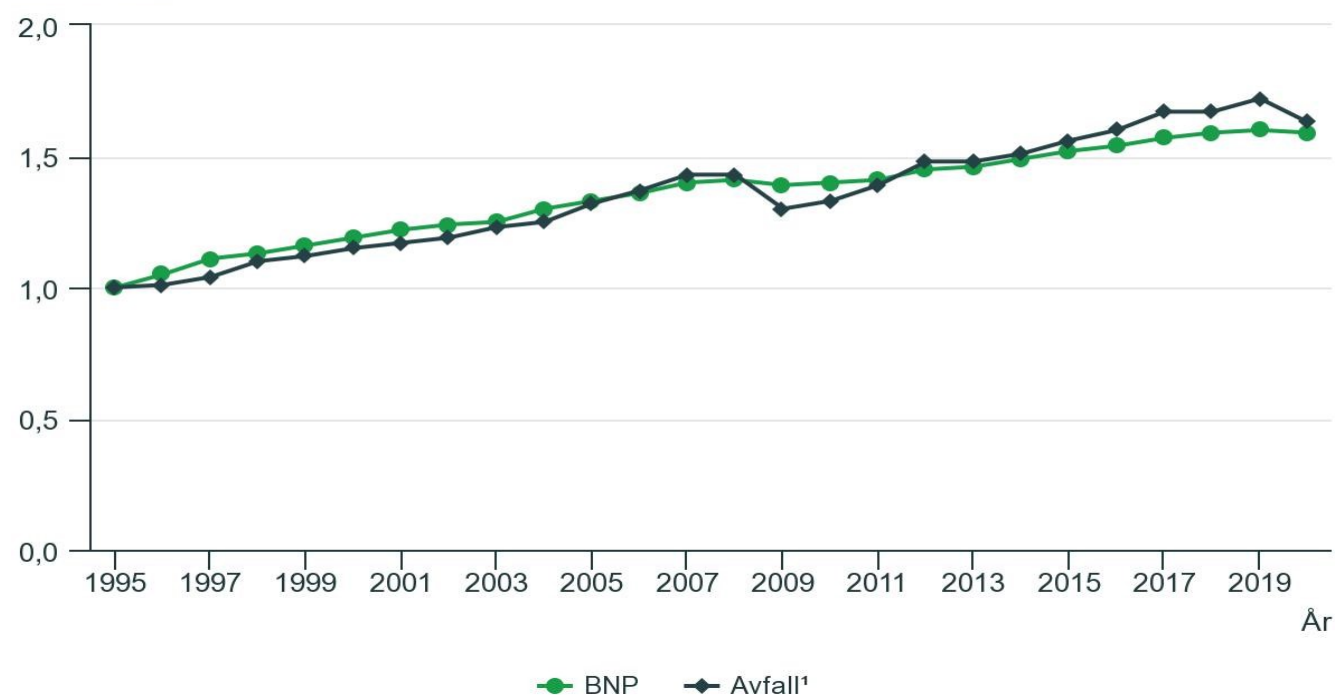
Avfallsmarknaden har møtt, og vil halde fram med å møte:

- auka krav til utsortering av stadig fleire avfallstyper,
- auka krav til materialgjenvinning
- auka krav til transparens og sporbarheit i verdikjedene

Dei skandinaviske landa ligg langt unna EU si 2030-målsetting om 65% materialgjenvinning. Berre i Noreg må meir enn 1 million tonn avfall «flyttast» frå energigjenvinning til materialgjenvinning. Samstundes er verda uroleg. Etterverknadene av korona, kombinert med ein fullskalakrig i Europa, har gjort det vanskeleg å seie noko om korleis aktiviteten i næringslivet vil bli framover. Historisk følgjer utviklinga i avfallsmengder dei økonomiske konjunkturane, slik det går fram av figuren under.

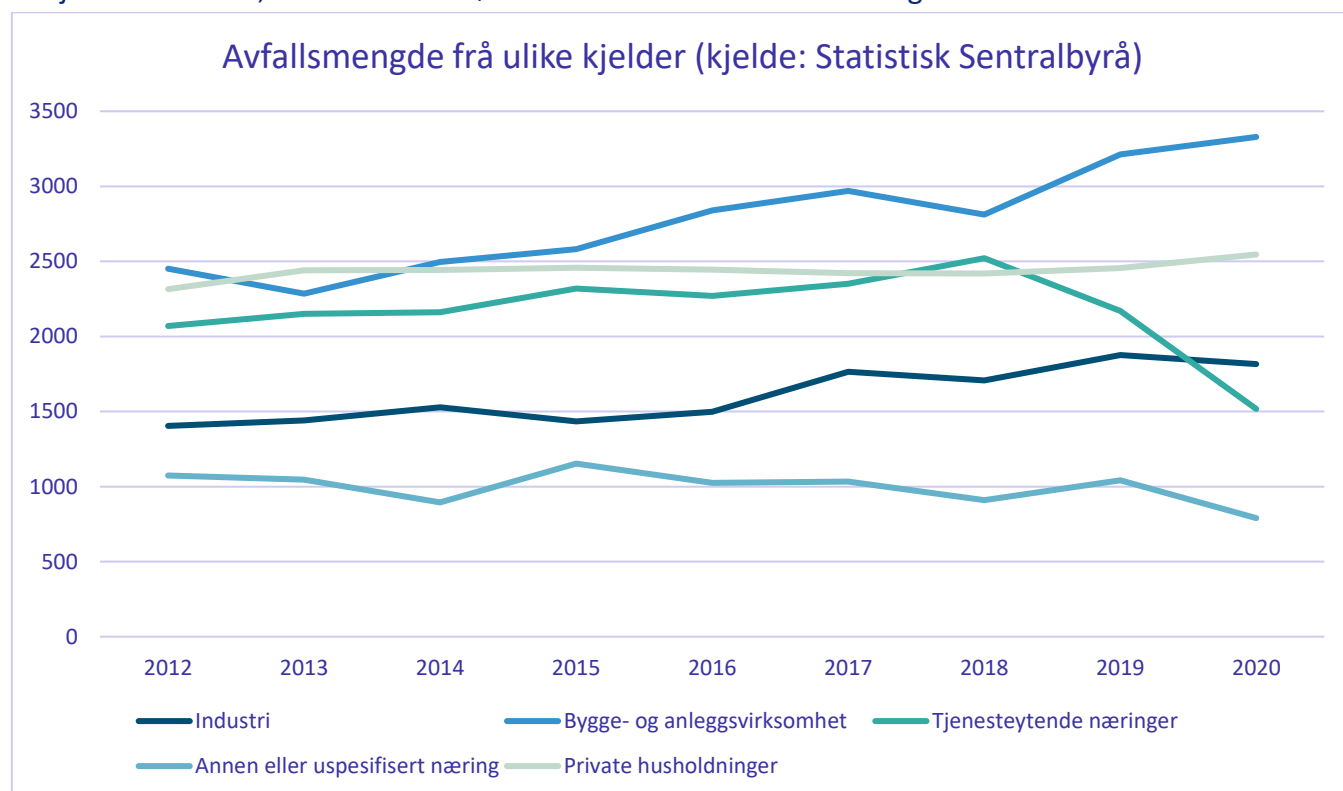
**Figur 1. Utvikling i avfallsmengder og BNP (faste priser)**

Indeks 1995=1



Kjelde: Statistisk Sentralbyrå

Bygge- og anleggsnæringa og tenesteytande næring er dei to hovudkjeldene for det næringsavfallet Bingsa Gjenvinning-konsernet mottar. Som det framgår av figuren under, genererer desse næringane samla nasjonalt mykje meir avfall enn hushalda. Samstundes er dette næringar som er konjunkturutsatte, noko som medfører stor usikkerheit om kva mengder som kan forventast i 2023.



---

## 3 Regelverk

### Avfallsforskriften

Klima- og miljødepartementet vedtok 7. juni ei endring i avfallsforskriften. Både hushald og verksemdar er som ein konsekvens av denne endringa pålagt å sortere matavfall og plastavfall frå 2023. Dette fører til at Bingsa Gjenvinning AS i 2023 må etablere innsamlingsordningar for matavfall for dei hushaldskundane som ikkje allereie har ei slik ordning, dette gjeld om lag 49 000 innbyggjarar og i overkant av 3 000 fritidsbustader. I tillegg må selskapet tilpasse innsamlingstilbodet til verksemdar slik at desse får henta matavfall og plastavfall.

I november 2022 vedtok Klima- og miljødepartementet ytterlegare ei ei endring i avfallsforskriften. Denne endringa strammar inn kva som kan deponerast av avfall.

### Taksonomien

Taksonomien er eit felleseuropeisk regelverk som påleggjer finansinstitusjonar og større verksemdar å rapportere på berekraftkonsekvensane av eiga verksemd. Dette påverkar finansieringskostnadene for alle selskap. For å oppnå gode finansieringsvilkår, må selskapet dokumentere at aktivitetane oppfyller berekraftmåla.

### Åpenhetsloven

Åpenhetsloven trer i kraft i 2022. Loven pålegger Bingsa Gjenvinning-konsernet å gjennomføre aktsomheitsvurderingar for å vurdere korleis aktørane i leverandørkjeden etterlever krav om å sikre dei grunnleggjande menneskerettane og anstendige arbeidsvilkår.

# Vedlegg 2: Status ved årsskiftet 2022 - 2023

Styret har etablert rapporteringsrutiner for drifta av selskapet. Her blir det lagt opp til regelmessig rapportering av status.

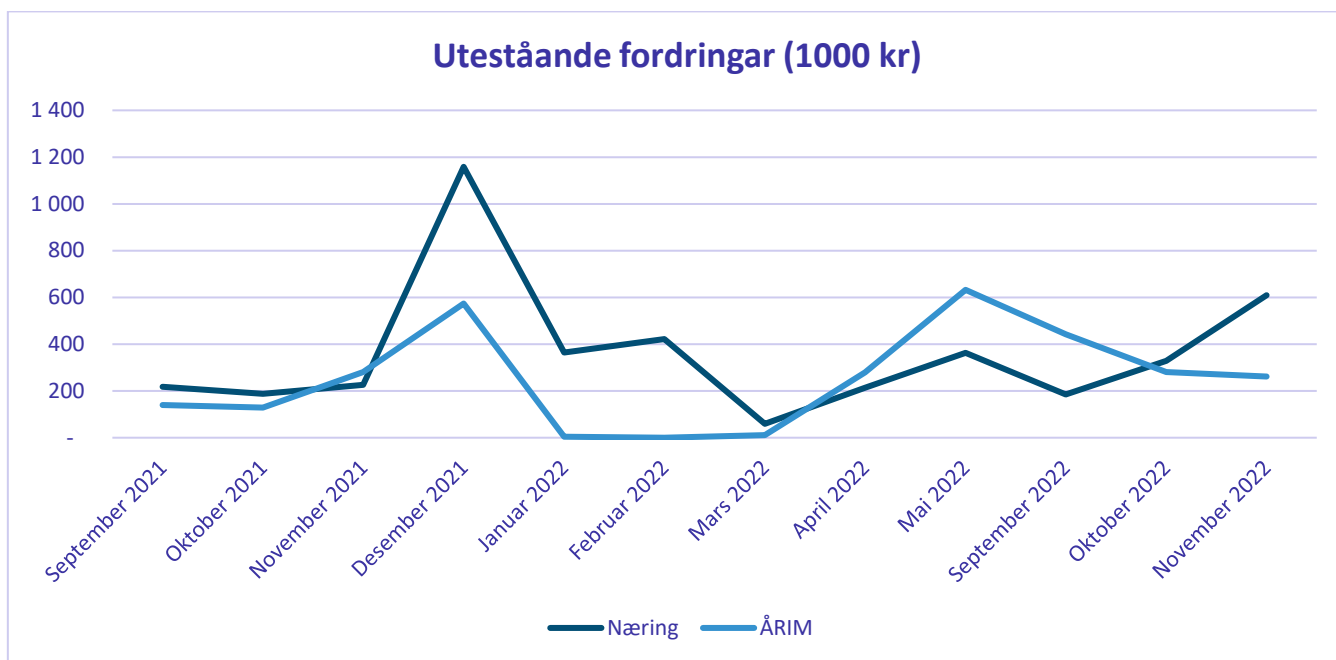
## 1 Økonomi

### 1.1 Likviditet og utestående fordringar

Likviditeten i selskapet har vore god i 2022.

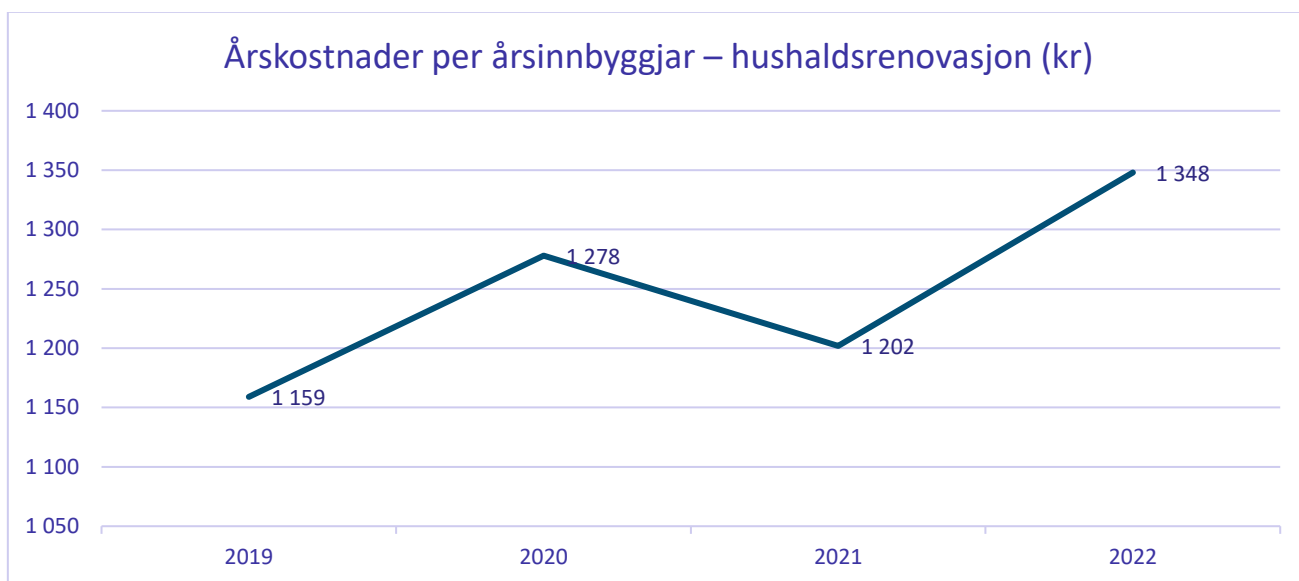


Kommunane blir fakturert i første måned i kvartalet à konto for gjeldande kvartal. Næringskundane på renovasjon har som hovudregel blitt fakturert forskotsvis kvart halvår. Næringskundane på slam blir fakturert månaden etter tømning, det same gjeld kundane som leverer avfall til anlegget.



## 1.2 Årskostnader per årsinnbyggjar – hushaldsrenovasjon

Årskostnad per innbyggjar er eit tal som blir nytta nasjonalt for å måle kostnadsutviklinga til dei lovpålagde renovasjonskostnadene. Dette gir eit meir presist bilde av kostnadsutviklinga enn renovasjonsgebyret. For 2022 er prognosekostnadar nytta.



*Utviklinga i årskostnader for hushaldsrenovasjon i Ålesundregionen*

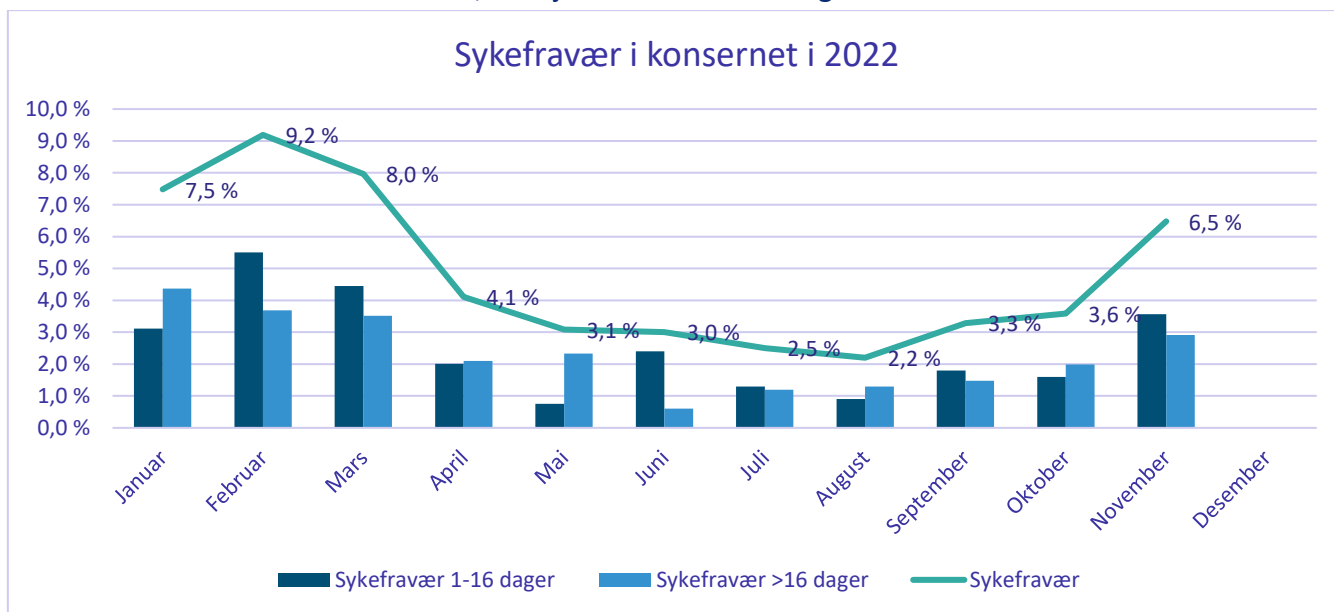
Det er nesten 110 000 årsinnbyggjarar i Ålesundregionen. Auken i 2022 tilsvarar dermed ei auke i kostnader på 15,9 millionar kroner for å levere same teneste til innbyggjarane som i 2021.

## 2 KHMS

Konsernet har over 100 tilsette i heile og deltidsstillingar, som fordelt på 89 årsverk handterer store mengder avfall og har ein stor bil- og maskinpark. Aktiviteten i selskapet representerer difor ein vesentleg risiko for miljø og helse. Konsernet er industrivernpliktig, og må etterleve reglar og løyve på mange område.

### 2.1 Sjukefråvær

Etter koronautbrotet i første kvartal, har sjukefråværet vore lågt store delar av året:



Det har ikkje vore brot på reglane om overtid dei tre første kvartala i 2022.

### 2.2 Energibruk

ÅRIM AS er Miljøfyrtårnsertifisert. Som ein del av oppfølginga av miljøsertifiseringa er det eit krav at selskapet følgjer opp energibruken kontinuerleg. Hovuddelen av energibruken er diesel til renovasjonsbilar og maskinar.

### 2.3 Gjenvinningsgrad

Gjenvinningsgraden for avfall frå innsamling og miljøstasjonane (den delen av avfallet som er grunnlaget for den årlege Kostra-rapporteringa til Statistisk Sentralbyrå) var 40,2 % etter tredje kvartal 2022, mot 41,0 % i heile 2021.

### 2.4 Omdømme

I mai 2022 blei det gjennomført ei undersøking av hushaldsavfallskundane i Ålesundregionen. 77 % av kundane var tilfredse med tenestene og service for dei lovpålagde tenestene. Dette er eit høgt nivå for kundetilfredsheit, men lågare enn i mange samanliknbare selskap. Kundane var mest nøgde med innsamlingstenestene og miljøstasjonane. Samanlikna med andre selskap var kundane mindre nøgde med informasjonen frå selskapet samt sluttbehandlinga av avfallet.