

Innkalling

Utval	Ålesund kontrollutval
Møtestad	Lerstadvegen 545, 3. etasje kantina
Dato	10.05.2023
Tidspunkt	kl 16:00

Den som har lovleg forfall eller vil ha vurdert habilitet til ei eller fleire av sakene, må melde frå snarast mogleg til sekretariatet på e-post: post@sksi.no eller på telefon 90741399

Varamedlem møter etter nærare innkalling.

Sakliste

- PS 14/23 Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte
- PS 15/23 Kontrollutvalet sin uttale - årsrekneskap og årsmelding 2022 -
Ingebrigt Davik huset Ålesund KF
- PS 16/23 Kontrollutvalet sin uttale - årsrekneskap og årsmelding 2022 -
Ålesund brannvesen KF
- PS 17/23 Kontrollutvalet sin uttale - årsrekneskap og årsmelding 2022 -
Møre og Romsdal 110-sentral KF
- PS 18/23 Nummerert brev 06 frå revisor om konsolidert rekneskap -
Ålesund kommune

- PS 19/23 Orienteringar
- OS 01/23 Orientering om registrering av verdifull utsmykking og inventar -
Ålesund kommune

- PS 20/23 Meldingar
- MS 13/23 Henvending om betalingsregulativ renovasjon og slam 2023
- MS 14/23 Undervegsrapport frå forvaltningsrevisor - psykisk helsearbeid
barn og unge

Ålesund, 03.05.2023

Bente Bruun
Leiar kontrollutval

Solveig Kvamme
Rådgjevar SKS IKS

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
PS 14/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte

Kontrollutvalet godkjenner innkalling og sakliste, samt møteprotokoll frå forrige møte slik den ligg føre.

Vedlegg

Møteprotokoll - Ålesund kontrollutval - 15.03.2023

Møteprotokoll

Utval	Ålesund kontrollutval
Møtestad	Lerstadvegen 545, 3. etasje kantina
Dato	15.03.2023
Tidspunkt	kl 16:00 - 18:30

Følgjande medlemmer møtte

Bente Bruun
Jannicke Strømmen
Kåre Alfred Hanken
Terri-Ann Senior

Forfall

Knut Helge Vestre

Møtande varamedlem

Terje Devold

Møtenotat

I sakene fram til og med PS 12/23 og MS 05/23 møtte frå kommuneadministrasjonen kommunedirektør Jon Steven Hasseldal og assisterande kommunedirektør Anne Mette Liavaag. Og frå Møre og Romsdal revisjon SA var oppdragsansvarleg rekneskapsrevisor Linn Pettersen og oppdragsansvarleg forvaltningsrevisor Kurt Løvoll tilstades.

Frå kontrollutvalsekretariatet var rådgivar Solveig Kvamme til stades i heile møtet.

Bente Bruun
Leiar kontrollutval

Solveig Kvamme
Rådgjevar SKS IKS

Sakliste

PS 08/23	Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte
PS 09/23	Oppfølging etter rapport om eigarskapskontroll 2022
PS 10/23	Eigenevaluering av kontrollutvalet sitt arbeid
PS 11/23	Årsmelding 2022 Ålesund kontrollutval
PS 12/23	Revisor sin uttale om forenkla etterlevingskontroll 2022 - tilskot private barnehager
PS 13/23	Meldingar
MS 05/23	Informasjon om spørsmål til ordførar om mangelfulle arkiv i gamle Haram
MS 06/23	Henvending om utbyggingsprosjekt Ålesund kommune og om kontrollutvalet sitt mynde
MS 07/23	Dato for generalforsamling 2023 for Ålesund kommune sine heileigde selskap
MS 08/23	Høyring - tilrådingar for god skikk og praksis i kontrollutvalsekretariata
MS 09/23	Program Fagkonferanse for kontrollutval i Trondheim 31.5 - 01.06.2023 - Forum for kontroll og tilsyn
MS 10/23	Melding om kommunestyrevedtak knytt til kommunedeling Ålesund og Haram
MS 11/23	Tilsynsrapport - differensiering av introduksjonsprogram og opplæring i norsk
MS 12/23	Henvending om løyve til oppgradering av slamavskillar Stette

PS 08/23 Godkjenning av innkalling og sakliste, protokoll frå forrige møte

Kontrollutvalet godkjenner innkalling og sakliste, samt møteprotokoll frå forrige møte slik den ligg føre.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 08/23 vedtak

Kontrollutvalet godkjenner innkalling og sakliste, samt møteprotokoll frå forrige møte slik den ligg føre.

PS 09/23 Oppfølging etter rapport om eigarskapskontroll 2022

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet har sett til at kommunestyret sitt vedtak knytt til rapport frå eigarskapskontroll 2022, er fulgt opp.

Kontrollutvalet ser det ikkje som nødvendig med nye undersøkingar no, knytt til Ålesund kommune si utøving av eigarskap.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 09/23 vedtak

Kontrollutvalet har sett til at kommunestyret sitt vedtak knytt til rapport frå eigarskapskontroll 2022, er fulgt opp.

Kontrollutvalet ser det ikkje som nødvendig med nye undersøkingar no, knytt til Ålesund kommune si utøving av eigarskap.

PS 10/23 Eigenevaluering av kontrollutvalet sitt arbeid

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet ber sekretariatet ta med vidare dei innspel til forbetring, som kjem fram i møtet.

Kontrollutvalet ber om å få ei sak på eit seinare møte, for å drøfte korleis noverande utval best mogeleg kan overføre erfaring og kompetanse til nytt kontrollutval i neste valperiode.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 10/23 vedtak

Kontrollutvalet ber sekretariatet ta med vidare dei innspel til forbetring, som kjem fram i møtet.

Kontrollutvalet ber om å få ei sak på eit seinare møte, for å drøfte korleis noverande utval best mogeleg kan overføre erfaring og kompetanse til nytt kontrollutval i neste valperiode.

PS 11/23 Årsmelding 2022 Ålesund kontrollutval

Sekretariatet si tilråding:

Ålesund kontrollutval vedtek si årsmelding for 2022 og ber sekretariatet arbeide inn dei endringar som kom fram i møtet.

Årsmeldinga vert sendt til kommunestyret som rapport på kontrollutvalet sitt arbeid i 2022.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 11/23 vedtak

Ålesund kontrollutval vedtek si årsmelding for 2022 og ber sekretariatet arbeide inn dei endringar som kom fram i møtet.

Årsmeldinga vert sendt til kommunestyret som rapport på kontrollutvalet sitt arbeid i 2022.

PS 12/23 Revisor sin uttale om forenkla etterlevingskontroll 2022 - tilskot private barnehager

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek revisor sin attestasjonsuttale frå forenkla etterlevingskontroll 2022 om tildeling av tilskot til private barnehagar, til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 12/23 vedtak

Kontrollutvalet tek revisor sin attestasjonsuttale frå forenkla etterlevingskontroll 2022 om tildeling av tilskot til private barnehagar, til vitande.

PS 13/23 Meldingar**MS 05/23 Informasjon om spørsmål til ordførar om mangelfulle arkiv i gamle Haram****Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande og bed sekretariatet bestille ei orientering på dette frå kommunedirektøren, til neste møte.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023**Behandling**

Votering: Samrøystes

ÅKU - 05/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande og bed sekretariatet bestille ei orientering på dette frå kommunedirektøren, til neste møte.

MS 06/23 Henvending om utbyggingsprosjekt Ålesund kommune og om kontrollutvalet sitt mynde**Sekretariatet si tilråding:**

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023**Behandling**

Kontrollutvalet drøfta kort det henvendinga peikar på. Utvalet tek det med i vurderinga når ein ny forvaltningsrevisjon skal bestillast.

Votering: Samrøystes

ÅKU - 06/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

MS 07/23 Dato for generalforsamling 2023 for Ålesund kommune sine heileigde selskap

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 07/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

MS 08/23 Høyring - tilrådingar for god skikk og praksis i kontrollutvalsekretariata

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande og bed sekretariatet ta med dei innspel som kom i møtet inn i sekretariatet sitt høyringssvar.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 08/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande og bed sekretariatet ta med dei innspel som kom i møtet inn i sekretariatet sitt høyringssvar.

MS 09/23 Program Fagkonferanse for kontrollutval i Trondheim 31.5 - 01.06.2023 - Forum for kontroll og tilsyn

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 09/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

MS 10/23 Melding om kommunestyrevedtak knytt til kommunedeling Ålesund og Haram

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 10/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

MS 11/23 Tilsynsrapport - differensiering av introduksjonsprogram og opplæring i norsk

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Votering: Samrøystes

ÅKU - 11/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

MS 12/23 Henvending om løyve til oppgradering av slamavskillar Stette

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Ålesund kontrollutval 15.03.2023

Behandling

Kontrollutvalet drøfta kort det henvendinga peikar på. Utvalet tek det med i vurderinga når ein ny forvaltningsrevisjon skal bestillast.

Votering: Samrøystes

ÅKU - 12/23 vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
PS 15/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Kontrollutvalet sin uttale - årsrekneskap og årsmelding 2022 - Ingebrigt Davik huset Ålesund KF

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet har vurdert det dei har fått lagt fram av dokument og informasjon. På bakgrunn av at kontrollutvalet i dialog med revisor ikkje er gjort kjent med forhold som kunne hatt konsekvens for uttalen frå kontrollutvalet gjev kontrollutvalet følgjande uttale:

Etter ei samla vurdering vil kontrollutvalet tilrå Ålesund kommunestyre å godkjenne årsrekneskap og årsmelding 2022 for Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet skal med heimel i kommunelova § 14-3 og forskrift om kontrollutval og revisjon § 3, gje uttale til årsrekneskap og årsmelding for kommunale føretak, før formannskapet skal gje si tilråding til kommunestyret.

Kontrollutvalet sin uttale skal difor, saman med revisjonsmeldinga, følgje behandlinga av årsrekneskap og årsmelding 2022, via formannskapet til kommunestyret.

Grunnlaget for behandling av saka på Ålesund kontrollutval sitt møte 10. mai 2023 er Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF sitt årsrekneskap og årsmelding 2022, samt uavhengig rekneskapsrevisor si melding datert 14.04.2023.

Kontrollutvalet skal kontrollere at årsrekneskapen er ført i samsvar med lover og reglar og at kommunestyret sine målsetjingar er oppfylt.

Kontrollutvalet kan føreslå endringar i årsrekneskapen dersom det er skjedd føringar i strid med gjeldande regelverk.

Årsmeldinga skal mellom anna omtale tilhøve som er viktige for å vurdere den økonomiske utvikling og stilling, og om desse tek vare på den økonomiske handleevne over tid.

Årsmeldinga skal innehalde ei vurdering av:

- Foretaket si måloppnåing og andre ikkje-økonomiske forhold som er av vesentleg verdi for foretaket eller innbyggjarane.
- Informasjon om der er avvik i høve budsjett eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruk av løyvingane
- Tiltak som er sett i verk og tiltak som blir planlagd sett i verk for å sikre ein høg etisk standard.
- Den faktiske tilstanden når det gjeld likestilling av kjønn.

Saksframlegg:

Sekretariatet tilrår ein slik prosess i kontrollutvalet sitt møte 10.mai 2023:

- revisor gjev sin presentasjon av revisjonsarbeidet, revisjonsmeldinga og revisor si rolle
- dagleg leiar er invitert til å gje ein kort presentasjon av Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF sitt årsrekneskap og årsmelding 2022, med spesielt fokus på avvik i høve til budsjett og endra føresetnader.
- sekretariatet gjev ein kort informasjon om saksutgreiinga og tilrådinga til uttalen
- kontrollutvalet kan stille oppklarande spørsmål til kommunedirektør og revisor før utvalt sjølve drøftar sjølve saka

Vurdering:

Kommunelova seier at kontrollutvalet skal uttale seg om årsrekneskap og årsmelding, men det er ikkje gitt nærare føringar om innhaldet i uttalen.

Kommunal- og distriktsdepartementet har i sin rettleiar til kontrollutvals- og revisjonsforskrifta (mars 2021) sagt følgjande: *Det primære utgangspunktet for kontrollutvalgets uttale vil dermed være de feil og mangler eller andre forhold som regnskapsrevisor har tatt opp i tilknytning til regnskapsrevisjonen.*

Sekretariatet rår derfor til at kontrollutvalet i denne saka konsentrerer seg mest om sjølve årsrekneskapen og årsmeldinga. Og i lys av revisormeldinga ha fokus på om desse er rette og fullstendige, og om der er forhold ein ynskjer å gjere kommunestyret særskilt merksam på i uttalen. Det kan ein gjere sjølv om utvalet vel å tilrå at kommunestyret godkjenner årsrekneskap og årsmelding 2022.

Kontrollutvalet følgjer opp økonomi, styring og revisjon i kommunen på fleire måtar gjennom året. Dei kontrollpunkta som kontrollutvalet har regelmessig med revisor gjennom året har ikkje hatt fokus på det enkelte kommunale foretak sett for seg, men på kommunen si verksemd samla sett. Utvalet hatt god dialog både med revisor og kommunedirektør gjennom året.

Årsrekneskap 2022 for Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF og melding frå revisor er gjeven innan dei fristar lova set. Årsmelding 2022 vart gjeven etter den fristen kommunelova set. Den kom før revisjonsmeldinga vart laga slik at det ikkje fekk nokon praktisk konsekvens for en vidare prosessen.

Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF har i 2022 eit netto driftsresultat på kr 767 616.

Revisor har i revisjonsmeldinga ikkje gitt merknadar til årsrekneskapen eller årsmeldinga. Revisor stadfestar at foretaket har oppfylt si plikt med registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningane i tråd med lov og god bokføringskikk.

Revisor melder at årsrekneskapen inneheld dei opplysningane som lov og forskrift krev og at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Det er etter kommunelova stilt krav til at det i årsmeldinga vert gjort greie for moglege budsjettavvik. Revisor omtaler dette i si melding og gjer greie for det ansvaret som ligg i å forklare både beløpsmessige avvik og premissane for desse. I revisor sin konklusjon går det fram at årsmeldinga til Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF gjev tilstrekkeleg informasjon om vesentlege budsjettavvik.

Konklusjon:

Etter ei samla vurdering av det kontrollutvalet har fått lagt fram, kan kontrollutvalet tilrå at kommunestyret godkjenner årsrekneskap og årsmelding 2022 for Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF slik dei ligg føre.

Revisjonsmeldinga er ei normalmelding gitt utan atterhald. Dette betyr at revisjonen ikkje har avdekt eller påvist vesentlege feil og manglar i føretaket si rapportering.

Kontrollutvalet er i dialog med revisor ikkje gjort kjent med andre forhold som kunne hatt konsekvens for uttalen frå kontrollutvalet, jf. kommunelova §14-3.

Vedlegg

Uavhengig revisor si melding 2022 - Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF

Årsrekneskap 2022 - Ingebrigt Davik-huset

Årsmelding 2022 - digital lenkje - Ingebrigt Davik-huset KF

Uttalelse frå ledelse - Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF - Årsrekneskap 2022

Til kommunestyret i Ålesund Kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF som viser et netto driftsresultat på kr 767 616. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og

- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ingebrigt Davik-huset Ålesund KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styrets og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Styret har ikke avgitt årsmelding innen lovens frist, men er avgitt og styrebehandlet innen utstedelse av revisjonsberetning.

Forholdet påvirker ikke våre konklusjoner.

Ålesund, 14.april 2023

Møre og Romsdal Revisjon SA

Linn Gunhild Pettersen
oppdragsansvarlig revisor

INGEBRIKT DAVIK-HUSET ÅLESUND KF

ÅRSREKNESKAP 2022



ID-huset
INGEBRIGT DAVIK-HUSET

dh LA
K TBSu

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
	2022	2022	2022	2021
1 Rammetilskudd	-	-	-	-
2 Inntekts- og formueskatt	-	-	-	-
3 Eiendomsskatt	-	-	-	-
4 Andre generelle driftsinntekter	131 186,00	124 000,00	124 000,00	434 816,00
5 Sum generelle driftsinntekter	131 186,00	124 000,00	124 000,00	434 816,00
6 Sum bevilgninger drift, netto	- 601 852,26	124 000,00	124 000,00	625 548,57
7 Avskrivninger	-	-	-	-
8 Sum netto driftsutgifter	- 601 852,26	124 000,00	124 000,00	625 548,57
9 Brutto driftsresultat	733 038,26	-	-	190 732,57
10 Renteinntekter	34 577,38	-	-	19 744,61
11 Utbytter	-	-	-	-
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
13 Renteutgifter	-	-	-	1 084,00
14 Avdrag på lån	-	-	-	-
15 Netto finansutgifter	34 577,38	-	-	18 660,61
16 Motpost avskrivninger	-	-	-	-
17 Netto driftsresultat	767 615,64	-	-	172 071,96
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	-	-	-	-
19 Avsetninger til bundne driftsfond	-	-	-	-
20 Bruk av bundne driftsfond	-	-	-	-
21 Avsetninger til disposisjonsfond	767 615,64	-	-	-
22 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	172 071,96
23 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	767 615,64	-	-	172 071,96
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

dk LA
 HRA R BSA

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
	2022	2022	2022	2021
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-	-	-	-
2 Inntekts- og formuesskatt	-	-	-	-
3 Eiendomsskatt	-	-	-	-
4 Andre skatteinntekter	-	-	-	-
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	131 186,00	124 000,00	124 000,00	434 816,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	3 683 779,66	3 750 000,00	3 750 000,00	3 655 905,86
7 Brukerbetalinger	-	-	-	-
8 Salgs- og leieinntekter	1 579 040,48	945 000,00	945 000,00	756 559,80
9 Sum driftsinntekter	5 394 006,14	4 819 000,00	4 819 000,00	4 847 281,66
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	2 160 993,26	2 286 594,00	2 286 594,00	2 116 487,82
11 Sosiale utgifter	467 221,92	718 551,00	718 551,00	698 543,31
12 Kjøp av varer og tjenester	1 923 518,04	1 813 855,00	1 813 855,00	2 008 145,24
13 Overføringer og tilskudd til andre	109 234,66	-	-	214 837,86
14 Avskrivninger	-	-	-	-
15 Sum driftsutgifter	4 660 967,88	4 819 000,00	4 819 000,00	5 038 014,23
16 Brutto driftsresultat	733 038,26	-	-	190 732,57
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	34 577,38	-	-	19 744,61
18 Utbytter	-	-	-	-
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
20 Renteutgifter	-	-	-	1 084,00
21 Avdrag på lån	-	-	-	-
22 Netto finansutgifter	34 577,38	-	-	18 660,61
23 Motpost avskrivninger	-	-	-	-
24 Netto driftsresultat	767 615,64	-	-	172 071,96
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	-	-	-	-
26 Avsetninger til bundne driftsfond	-	-	-	-
27 Bruk av bundne driftsfond	-	-	-	-
28 Avsetninger til disposisjonsfond	767 615,64	-	-	-
29 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	172 071,96
30 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	767 615,64	-	-	172 071,96
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

LA
 HKH
 dh
 R
 BSR

Bevilgningsoversikt - investering (regnskap)	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
	2022	2022	2022	2021
1 Investeringer i varige driftsmidler	-	1 539 000,00	1 040 000,00	-
2 Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	-	-	-	-
4 Utlån av egne midler	-	-	-	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
6 Sum investeringsutgifter	-	1 539 000,00	1 040 000,00	-
7 Kompensasjon for merverdiavgift	-	307 800,00	208 000,00	-
8 Tilskudd fra andre	-	-	-	-
9 Salg av varige driftsmidler	-	-	-	-
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	-
13 Bruk av lån	-	1 231 200,00	832 000,00	-
14 Sum investeringsinntekter	-	1 539 000,00	1 040 000,00	-
15 Videreutlån	-	-	-	-
16 Bruk av lån til videreutlån	-	-	-	-
17 Avdrag på lån til videreutlån	-	-	-	-
18 Mottatte avdrag på videreutlån	-	-	-	-
19 Netto utgifter videreutlån	-	-	-	-
20 Overføring fra drift	-	-	-	-
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	-	-	-	-
22 Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-	-
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-	-	-	-
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-	-

LA dh
HKT DE JSn

Oversikt - balanse	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	3 363 392,00	2 972 208,00
I. Varige driftsmidler	-	-
1. Faste eiendommer og anlegg	-	-
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	-	-
II. Finansielle anleggsmidler	37 192,00	31 118,00
1. Aksjer og andeler	37 192,00	31 118,00
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	-	-
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	3 326 200,00	2 941 090,00
B. Omløpsmidler	2 128 269,19	1 859 927,28
I. Bankinnskudd og kontanter	1 678 030,21	1 513 395,06
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	450 238,98	346 532,22
1. Kundefordringer	413 036,25	321 256,85
2. Andre kortsiktige fordringer	42 356,00	85 601,64
3. Premieavvik	- 5 153,27	- 60 326,27
Sum eiendeler	5 491 661,19	4 832 135,28
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	1 283 320,15	529 279,51
I. Egenkapital drift	1 142 396,26	374 780,62
1. Disposisjonsfond	1 142 396,26	374 780,62
2. Bundne driftsfond	-	-
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	-	-
1. Ubundet investeringsfond	-	-
2. Bundne investeringsfond	-	-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
III. Annen egenkapital	140 923,89	154 498,89
1. Kapitalkonto	140 923,89	154 498,89
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
D. Langsiktig gjeld	3 222 468,11	2 817 709,11
I. Lån	-	-
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-	-
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	3 222 468,11	2 817 709,11
E. Kortsiktig gjeld	985 872,93	1 485 146,66
I. Kortsiktig gjeld	985 872,93	1 485 146,66
1. Leverandørgjeld	348 575,91	446 831,50
2. Likviditetsslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	637 297,02	1 038 315,16
5. Premieavvik	-	-
Sum egenkapital og gjeld	5 491 661,19	4 832 135,28
F. Memoriakonti	-	-
I. Ubrukte lånemidler	-	-
II. Andre memoriakonti	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	-	-

LA H
R
BSA

	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet - §5-9 1. ledd tall i 1000 kr	Regnskap 2022
1	Netto driftsresultat	-767
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:	
2	Avsetninger til bundne driftsfond	0
3	Bruk av bundne driftsfond	0
4	Overføring til investering ihht årsbudsjettet og fullmakter	0
5	Avsetninger til disposisjonsfond ihht til årsbudsjettet og fullmakter	
6	Bruk av disposisjonsfond ihht til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-767
9	Strykninger av overføring til investering	
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-767
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	767
18	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0

	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet - §5-9 2. ledd tall i 1000 kr	Regnskap 2022
	Sum investeringsutgifter	0
	Sum investeringsinntekter eksl. bruk av lån	0
	Sum netto videreutlån eksl. bruk av lån	0
	Sum investering i aksjer og andeler	0
1	Sum utgifter og inntekter eksl. bruk av lån	0
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3	Bruk av bundne investeringsfond	0
4	Budsjettetert bruk av lån	-1 231
5	Overføring fra drift ihht årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond ihht til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond ihht til årsbudsjettet og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-1 231
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11	Strykning av bruk av lån	1 231
12	Strykning av overføring fra drift	
13	Strykning av bruk av ubundet investeringfond	0
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0

LA 
  

Note 2 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr (154 499)
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr -
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr (6 074)
Utlån	kr -
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr -
Økning pensjonsmidler	kr (385 110)
Reduksjon pensjonsforpliktelser	
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr -
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr -
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr -
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr (404 759)
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr (140 924)

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Ingebrikt Davik-huset Ålesund KF har ikkje bokførte endringer i regnskapsprinsipp.

Note 4 Varige driftsmidler

Ingebrikt Davik-Huset Ålesund KF har ingen aktiverte driftsmiddel.

Handwritten signatures and initials: *LA*, *R*, *dh*, *B*

NOTAR

Rekneskapsprinsipp og vurderingsreglar

Kommunerekneskapen er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midlar i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasserast i det året som følgjer av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedkjem det kommunale foretaket si verksemd skal framgå av drifts- eller investeringsrekneskapen i året enten dei er betalt eller ikkje.

Rekneskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	-2 124 700	-1 859 927	
2.3 Kortsiktig gjeld	-985 873	-1 485 147	
Arbeidskapital	-1 138 827	-374 781	-764 047

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-5 390 437
Sum driftsutgifter	4 660 968
Netto finansutgifter	-34 577
Netto driftsresultat	-764 047
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	0
Sum investeringsinntekter	0
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	0
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	-764 047
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	0
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-764 047
Differanse (forklares nedenfor)	0

LA ØK
HKT BK BSA

Note 6 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordninga i kommunen

Ingebrikt Davik-huset KF har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrar ytelsesbasert pensjon for dei tilsette.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midlar på premiefondet kan berre brukast til framtidig premiebetaling. Premiefondet framgår ikkje av rekneskapen, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremiar.

	2021	2022
Innestående på premiefond 01.01.	289,00	278 676,00
Tilført premiefondet i løpet av året	300 662,00	96 102,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	22 277,00	95 314,00
Innestående på premiefond 31.12.	278 674,00	279 464,00

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastast med pensjonskostnader som er berekna ut fra langsiktige forutsetningar om akkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadane vert berekna på ein annan måte enn pensjonspremien som vert betalt til pensjonsordninga, og det vil derfor normalt vere forskjell mellom disse to størrelsane. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og berekna pensjonskostnad vert kalla premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsførast i driftsregnskapet. Premieavviket vert tilbakeført igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller seinere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Reknskapsføringa av pensjon inneber eit unntak frå dei grunnleggande prinsippa for kommunerekneskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal takast med i årsregnskapet for vedkomande år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Reknskapsføringa av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at reknskapsførte pensjonsutgifter er kr. 87,685 lavere enn faktisk betalte pensjonspremiar.

Bestemmelsane innberogsa at berekna pensjonsmidlar og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidlar og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP		Andre
Forventet akkastning pensjonsmidler	3,50 %		
Diskonteringsrente	3,00 %		
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %		
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %		

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2022	2021
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	267 226	259 127
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	95 109	83 358
Forventet akkastning på pensjonsmidlene	-109 494	-95 167
Administrasjonskostnad	10 681	10 917
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	263 522	258 235
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	247 479	322 633
C Årets premieavvik (B-A)	-16 043	64 398

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2022	2021
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	247 479	322 633
C Årets premieavvik	16 043	-64 398
D Amortisering av tidligere års premieavvik	-64 398	58 635
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B-D)	199 124	316 870
G Pensjonstrekk ansatte	39 330	38 808
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	159 794	278 062

Akkumulert premieavvik	2022	2021
Sum gjestående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-52 872	-58 635
Årets premieavvik	-16 043	64 398
Sum amortisert premieavvik dette året	64 398	-58 635
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-4 517	-52 872
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik		
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	-4 517	-52 872

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2022	2021
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	2 832 956	2 853 049
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	100 210	-304 588
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	267 226	259 127
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	95 109	83 358
Utbetalinger	-60 214	-57 990
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	3 235 287	2 832 956
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	2 941 090	2 478 561
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	99 032	113 636
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	247 479	322 633
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-10 681	-10 917
Utbetalinger	-60 214	-57 990
Forventet akkastning	109 494	95 167
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	3 326 200	2 941 090
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-90 913	-108 134
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		

Handwritten notes and signatures:

- LA
- Handwritten signature (possibly "Børn")
- Handwritten signature (possibly "dh")

Note 5 Fordringar og gjeld til eigen kommune

Kortsiktige postar:	Fordringar 31.12.2021:	Gjeld 31.12.2022:
Ålesund Kommune	208 166	2 716
Ålesund kommunale foretak KF	4 500	-

HLH dx Rg B8n
LA

Note 7 Bundne fond

Ingebrikt Davik-huset Ålesund KF har ingen bundne fond.

Note 8 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural- ytelser
Daglig leder	641 267	0	0	1 290
Styret	122 382	0	0	0

Note 9 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Møre og Romsdal Revisjon SA.

Godtgjørelse til revisor	ID-huset KF
Revisjon	69 700,00
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	69 700,00

Note 10 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2022	Balanseført verdi 01.01.2022
KLP		0 %	kr -	kr 37 192	kr 31 118
Sum			kr -	kr 37 192	kr 31 118

LA dh
 R Jøn

Styret har gjennomgått Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF sitt rekneskap for 2022, inkludert NOTE 1 til og med NOTE 10

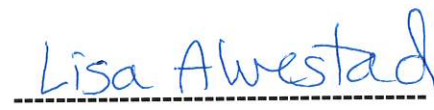
Rekneskap og Notar er godkjent av styret

Dato: 15.02.2023, Brattvåg


Bjørn Sandnes


Arild Eiken


Hilde Haram


Lisa Alvestad


Øyvind Levåg

Ikkje til stades: Julianne Høistad Aakre.

Vi kalla inn 1.vara: Emil Korsnes, men heller ikkje han hadde anledning til å møte. Det vart for kort frist til å kalle inn 2.vara.

Lenkje til årsmelding 2022 ID-huset Ålesund KF

[Årsmelding 2022 Ingebrigt Davik-huset Ålesund kommune KF \(framsikt.net\)](#)

Eller kopier inn i nettlesaren følgjande

https://pub.framsikt.net/2022/ingebritdavik/mr-202212-if_huset/#/home

Til Møre og Romsdal Revisjon SA v/ Linn Gunhild Pettersen

Uttalelse fra ledelsen vedrørende Ingebrigt Davik huset Ålesund KFs regnskapsavleggelse for 2022

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for foretaket for året som ble avsluttet 31. desember 2022, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Uttalelsen dekker også det konsoliderte regnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at foretakets årsregnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv., og mener at årsregnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.

Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for årsregnskapet sett som helhet.

Alle budsjettendringer vedtatt av kommunestyret gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.

Bokføring

Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi er ansvarlige for å etablere en internkontroll som sikrer etterlevelse av budsjettvedtak og kontroll med eventuelle vesentlige avvik som det skal gis en redegjørelse for i årsberetningen.

Vi mener at årsberetningen gir dekkende redegjørelse for vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettets talldel og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt revisor:

- tilgang til alle opplysninger vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, herunder regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til foretakets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Ledelsens ansvar

- Vi bekrefter at vi er ansvarlig for å etablere en internkontroll som sikrer etterlevelse av budsjettvedtak og kontroll med eventuelle vesentlige avvik som det skal gis en redegjørelse for i årsberetningen
- Vi bekrefter at årsberetningen gir en dekkende redegjørelse for:
 - Vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettets talldel
 - Vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene

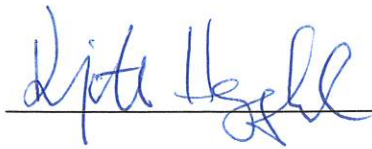
MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente.

Foretaket har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelser på foretakets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Ålesund 12. april 2023



Daglig leder

Regnskapssjef/ økonomisjef

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
PS 16/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Kontrollutvalet sin uttale - årsrekneskap og årsmelding 2022 - Ålesund brannvesen KF

Sekretariatet si tilråding:

Etter ei samla vurdering av det kontrollutvalet har fått lagt fram og på bakgrunn av at kontrollutvalet i dialog med revisor ikkje er gjort kjent med forhold som kunne hatt konsekvens for uttalen frå kontrollutvalet, jf. kommunelova §14-3, gjev kontrollutvalt følgjande uttale:

Kontrollutvalet tilrår kommunestyret å godkjenne årsrekneskap og årsmelding 2022 for Ålesund brannvesen KF.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet skal med heimel i kommunelova § 14-3 og forskrift om kontrollutval og revisjon § 3, gje uttale til årsrekneskap og årsmelding for kommunale føretak, før formannskapet skal gje si tilråding til kommunestyret.

Kontrollutvalet sin uttale skal difor, saman med revisjonsmeldinga, følgje behandlinga av årsrekneskap og årsmelding 2022, via formannskapet til kommunestyret.

Grunnlaget for behandling av saka på Ålesund kontrollutval sitt møte 10. mai er Ålesund brannvesen KF sitt årsrekneskap og årsmelding 2022, samt uavhengig rekneskapsrevisor si melding datert 11.04.2023.

Kontrollutvalet skal kontrollere at årsrekneskapen er ført i samsvar med lover og reglar og at kommunestyret sine målsetjingar er oppfylt.

Kontrollutvalet kan føreslå endringar i årsrekneskapen dersom det er skjedd føringar i strid med gjeldande regelverk.

Årsmeldinga skal mellom anna omtale tilhøve som er viktige for å vurdere den økonomiske utvikling og stilling, og om desse tek vare på den økonomiske handleevne over tid.

Årsmeldinga skal innehalde ei vurdering av:

- Foretaket si måloppnåing og andre ikkje-økonomiske forhold som er av vesentleg verdi for foretaket eller innbyggjarane.
- Informasjon om der er avvik i høve budsjett eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruk av løyvingane
- Tiltak som er sett i verk og tiltak som blir planlagd sett i verk for å sikre ein høg etisk standard.
- Den faktiske tilstanden når det gjeld likestilling av kjønn.

Saksframlegg:

Sekretariatet tilrår ein slik prosess i kontrollutvalet sitt møte 10.05.2023:

- revisor gjev sin presentasjon av revisjonsarbeidet, revisjonsmeldinga og revisor si rolle.
- dagleg leiar vert invitert til å gje ein kort presentasjon av Ålesund brannvesen KF sitt årsrekneskap og årsmelding 2022, med spesielt fokus på avvik i høve til budsjett og endra føresetnader.
- sekretariatet gjev ein kort informasjon om saksutgreiinga og tilrådinga til uttalen
- kontrollutvalet kan stille oppklarande spørsmål til dagleg leiar og revisor før utvalet sjølve drøftar saka

Vurdering:

Kommunelova seier at kontrollutvalet skal uttale seg om årsrekneskap og årsmelding, men det er ikkje gitt nærare føringar om innhaldet i uttalen.

Kommunal- og distriktsdepartementet har i sin rettleiar til kontrollutvals- og revisjonsforskrifta (mars 2021) sagt følgjande: *Det primære utgangspunktet for kontrollutvalgets uttale vil dermed være de feil og mangler eller andre forhold som regnskapsrevisor har tatt opp i tilknytning til regnskapsrevisjonen.*

Sekretariatet rår derfor til at kontrollutvalet i denne saka konsentrerer seg mest om sjølve årsrekneskapen og årsmeldinga. Og i lys av revisormeldinga ha fokus på om desse er rette og fullstendige, og om der er forhold ein ynskjer å gjere kommunestyret særskilt merksam på i uttalen. Det kan ein gjere sjølv om utvalet vel å tilrå at kommunestyret godkjenner årsrekneskap og årsmelding 2022.

Kontrollutvalet følgjer opp økonomi, styring og revisjon i kommunen på fleire måtar gjennom året. Dei kontrollpunkta som kontrollutvalet har regelmessig med revisor gjennom året, har ikkje hatt fokus på det enkelte kommunale foretak sett for seg, men på kommunen si verksemd samla sett. Utvalet hatt god dialog både med revisor og kommunedirektør gjennom året.

Årsrekneskap og årsmelding 2022 for Ålesund brannvesen KF og melding frå revisor er gjeven innan dei fristar lova set.

Ålesund brannvesen KF har i 2022 eit netto negativt driftsresultat på kr 2 670 439.

Revisor har i revisjonsmeldinga ikkje gitt merknadar til årsrekneskapen eller årsmeldinga. Revisor stadfestar at foretaket har oppfylt si plikt med registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningane i tråd med lov og god bokføringsskikk.

Revisor melder at årsrekneskapen inneheld dei opplysningane som lov og forskrift krev og at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Det er etter kommunelova stilt krav til at det i årsmeldinga vert gjort greie for moglege budsjettavvik. Revisor omtaler dette i si melding og gjer greie for det ansvaret som ligg i å forklare både beløpsmessige avvik og premissane for desse. I revisor sin konklusjon går det fram at årsmeldinga til Ålesund brannvesen KF gjev tilstrekkeleg informasjon om vesentlege budsjettavvik.

Konklusjon:

Etter ei samla vurdering av det kontrollutvalet har fått lagt fram, kan kontrollutvalet tilrå at kommunestyret godkjenner årsrekneskap og årsmelding 2022 for Ålesund brannvesen KF slik dei ligg føre.

Revisjonsmeldinga er ei normalmelding gitt utan atterhald. Dette betyr at revisjonen ikkje har avdekt eller påvist vesentlege feil og manglar i føretaket si rapportering.

Kontrollutvalet er i dialog med revisor ikkje gjort kjent med andre forhold som kunne hatt konsekvens for uttalen frå kontrollutvalet, jf. kommunelova §14-3.

Vedlegg

Uavhengig revisor si melding 2022 - Ålesund Brannvesen KF

[Lenkje til årsrekneskap og årsmelding 2022 Ålesund brannvesen KF](#)

Til kommunestyret i Ålesund Kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ålesund Brannvesen KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 2 670 439. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og

- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ålesund Brannvesen KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styrets og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Ålesund, 11. april 2023

Møre og Romsdal Revisjon SA



Linn Gunhild Pettersen
oppdragsansvarlig revisor

Lenkje til årsrekneskap og årsmelding 2022 Ålesund brannvesen KF

<https://pub.framsikt.net/2022/alesundbrannvesen/mr-202212-aabv2022/#/>

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
PS 17/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Kontrollutvalet sin uttale - årsrekneskap og årsmelding 2022 - Møre og Romsdal 110-sentral KF

Sekretariatet si tilråding:

Etter ei samla vurdering av det kontrollutvalet har fått lagt fram og på bakgrunn av at kontrollutvalet i dialog med revisor ikkje er gjort kjent med forhold som kunne hatt konsekvens for uttalen frå kontrollutvalet, jf. kommunelova §14-3, vil kontrollutvalet gje følgjande uttale:

Ålesund kontrollutval tilrår kommunestyret å godkjenne årsrekneskap og årsmelding 2022 for Møre og Romsdal 110-sentral KF.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet skal med heimel i kommunelova § 14-3 og forskrift om kontrollutval og revisjon § 3, gje uttale til årsrekneskap og årsmelding før formannskapet skal gje si tilråding til kommunestyret.

Kontrollutvalet sin uttale skal, saman med revisjonsmeldinga, følgje behandlinga av årsrekneskap og årsmelding 2022 via formannskapet til kommunestyret.

Grunnlaget for behandling av saka på Ålesund kontrollutval sitt møte 10. mai er Møre og Romsdal 110-sentral KF sitt årsrekneskap og årsmelding 2022, samt uavhengig rekneskapsrevisor si melding datert 11.04.2022.

Kontrollutvalet skal kontrollere at årsrekneskapen er ført i samsvar med lover og reglar og at kommunestyret sine målsetjingar er oppfylt.

Kontrollutvalet kan føreslå endringar i årsrekneskapen dersom det er skjedd føringar i strid med gjeldande regelverk.

Årsmeldinga skal mellom anna omtale tilhøve som er viktige for å vurdere den økonomiske utvikling og stilling, og om desse tek vare på den økonomiske handlevne over tid.

Årsmeldinga skal innehalde ei vurdering av:

- Føretaket si måloppnåing og andre ikkje-økonomiske forhold som er av vesentleg verdi for foretaket eller innbyggjarane.
- Informasjon om der er avvik i høve budsjett eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruk av løyvingane
- Tiltak som er sett i verk og tiltak som blir planlagd sett i verk for å sikre ein høg etisk standard.
- Den faktiske tilstanden når det gjeld likestilling av kjønn.

Saksframlegg

Sekretariatet tilrår ein slik prosess i kontrollutvalet sitt møte 10.05.2023:

- revisor gjev sin presentasjon av revisjonsarbeidet, revisjonsmeldinga og revisor si rolle.
- dagleg leiar vert invitert til å gje ein kort presentasjon av Møre og Romsdal 110-sentral KF sitt årsrekneskap og årsmelding 2022, med spesielt fokus på avvik i høve til budsjett og endra føresetnader.
- sekretariatet gjev ein kort informasjon om saksutgreiinga og tilrådinga til uttalen
- kontrollutvalet kan stille oppklarande spørsmål til dagleg leiar og revisor før utvalet sjølve drøftar saka

Vurdering:

Kommunelova seier at kontrollutvalet skal uttale seg om årsrekneskap og årsmelding, men det er ikkje gitt nærare føringar om innhaldet i uttalen.

Kommunal- og distriktsdepartementet har i sin rettleiar til kontrollutvals- og revisjonsforskrifta (mars 2021) sagt følgjande: *Det primære utgangspunktet for kontrollutvalgets uttale vil dermed være de feil og mangler eller andre forhold som regnskapsrevisor har tatt opp i tilknytning til regnskapsrevisjonen.*

Sekretariatet rår derfor til at kontrollutvalet i denne saka konsentrerer seg mest om sjølve årsrekneskapen og årsmeldinga. Og i lys av revisormeldinga ha fokus på om desse er rette og fullstendige og om der er forhold ein ynskjer å gjere kommunestyret særskilt merksam på i uttalen. Sjølv om utvalet vel å tilrå at kommunestyret godkjenner årsrekneskap og årsmelding 2022.

Kontrollutvalet følgjer opp økonomi, styring og revisjon i kommunen på fleire måtar gjennom året. Dei kontrollpunkta som kontrollutvalet har regelmessig med revisor gjennom året har ikkje hatt fokus på det enkelte kommunale føretak sett for seg, men på kommunen si verksemd samla sett. Utvalet hatt god dialog både med revisor og kommunedirektør gjennom året.

Årsrekneskap og årsmelding 2022 for Møre og Romsdal 110-sentral KF og melding frå revisor er gjeven innan dei fristar lova set.

Møre og Romsdal 110-sentral KF har i 2022 eit netto negativt driftsresultat på kr 272 229.

Revisor har i revisjonsmeldinga ikkje gitt merknadar til årsrekneskapen eller årsmeldinga. Revisor stadfestar at føretaket har oppfylt si plikt med registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningane i tråd med lov og god bokføringsskikk.

Revisor melder at årsrekneskapen inneheld dei opplysningane som lov og forskrift krev og at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Det er etter kommunelova stilt krav til at det i årsmeldinga vert gjort greie for moglege budsjettavvik. Revisor omtaler dette i si melding og gjer greie for det ansvaret som ligg i å forklare både beløpsmessige avvik og premissane for desse. I revisor sin konklusjon går det fram at årsmeldinga til Møre og Romsdal 110-sentral KF gjev tilstrekkeleg informasjon om vesentlege budsjettavvik.

Konklusjon:

Etter ei samla vurdering av det kontrollutvalet har fått lagt fram, kan kontrollutvalet tilrå at kommunestyret godkjenner årsrekneskap og årsmelding 2022 for Møre og Romsdal 110-sentral KF slik det ligg føre.

Revisjonsmeldinga er ei normalmelding gitt utan atterhald. Dette betyr at revisjonen ikkje har avdekt eller påvist vesentlege feil og manglar i føretaket si rapportering.

Kontrollutvalet er i dialog med revisor ikkje gjort kjent med andre forhold som kunne hatt konsekvens for uttalen frå kontrollutvalet, jf. kommunelova §14-3.

Vedlegg

Uavhengig revisor si melding 2022 - Møre og Romsdal 110-sentral KF
Lenkje til årsmelding og årsrekneskap 2022 Møre og Romsdal 110

Til kommunestyret i Ålesund Kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Møre og Romsdal 110- Sentral Ålesund KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 272 229. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og

- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Møre og Romsdal 110- Sentral Ålesund KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styrets og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Ålesund, 11. april 2023

Møre og Romsdal Revisjon SA



Linn Gunhild Pettersen
oppdragsansvarlig revisor

Lenkje til årsmelding og årsrekneskap 2022 Møre og Romsdal 110-sentral KF

<https://pub.framsikt.net/2022/mr110/mr-202212-mr110-2022/#/>

Saksframlegg

Saksnr. Utval
PS 18/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato
10.05.2023

Nummerert brev 06 frå revisor om konsolidert rekneskap - Ålesund kommune

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek informasjonen til vitande.

Bakgrunn:

I følgje kommunelova § 24-7 skal revisor melde frå skrifteleg til kontrollutvalet om følgjande forhold, dersom forholda blir vurderte som vesentlege:

- feil som kan føre til feilinformasjon i årsrekneskapen
- manglar ved registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningane
- manglar ved den økonomiske internkontrollen
- manglande eller mangelfull forklaring på vesentlege avvik mellom rekneskap og budsjett

Revisor skal i nummererte brev alltid melde frå om følgjande forhold:

- kvar mislege handling (uavhengig av kor vesentleg ho er)
- grunngjevinga for manglande underskrift på oppgåver som kommunen skal sende til offentlege myndigheiter, og som revisor etter lover eller forskrifter skal stadfeste
- grunngjevinga for å seie frå seg revisjonsoppdraget

Kommunelova § 24-7, tredje ledd: *Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om dette etter første ledd bokstav e. Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende et nytt brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.*

Vurdering:

Revisor har sendt kontrollutvalet eit nummerert brev nr. 06 datert 17. april 2023 der revisor informerer kontrollutvalet om at revisor ikkje kan gje uttale til konsolidert regnskap.

Som revisor peikar på så har kommunen fire kommunale føretak og eit interkommunalt samarbeid som er ein del av den konsoliderte rekneskapen. Som kontrollutvalet ser av den vedlagte revisjonsmeldinga til Ålesundsregionens havnevesen, så har ikkje Ålesundsregionens havnevesen levert årsmelding og årsrekneskap for 2022 innan dei fristar som kommunelova set. Det medfører at kommunedirektøren heller ikkje får levert konsolidert rekneskap for Ålesund kommune.

Revisor vil i kontrollutvalet sitt møte gjere nærare greie for bakgrunnen for det nummererte brevet og kva revisor har gjort/kjem til å gjere for å følgje opp dette. Kommunedirektøren er til stades i kontrollutvalet sitt møte og vil kunne svare på spørsmål knytt til administrasjonen si oppfølging knytt til konsolidert rekneskap.

Sekretariatet er av den oppfatning at kontrollutvalet kan ta dette nummererte brevet til vitande.

Vedlegg

Nummerert brev 06 konsolidert rekneskap 2022 - Ålesund kommune
Førebels revisormelding 2022 - Ålesundregionens havnevesen

Kontrollutvalget i Ålesund kommune

Kopi:

Kommunedirektør

Revisorbrev nr. 6

I forbindelse med vår revisjon av Ålesund Kommune sitt årsregnskap og for det konsoliderte årsregnskapet for 2022 plikter vi iht. kommuneloven §24-7 og god kommunal revisjonsskikk å informere om observasjoner som fremkommer under revisjonen og som etter vår mening er viktige og relevante i forhold til kontrollutvalgets overordnede ansvar for kommunens styring og kontroll.

Revisors formål med revisjonen er å gi uttrykk for en mening om regnskapet. Revisjonen omfatter en vurdering av den interne kontrollen knyttet til utarbeidelsen av regnskapet for å utføre revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke med det formål å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av den interne kontrollen. Forholdet som rapporteres i dette brev begrenser seg til de mangler som vi har identifisert under revisjonen som får konsekvenser for vår konklusjon i revisjonsberetningen. Rapporteringen gir således ikke en fullstendig oversikt over de svakheter som eventuelt måtte foreligge.

Beskrivelse av forhold

Konklusjon om at vi ikke kan uttale oss om konsolidert årsregnskap

Ålesund Kommune har fire kommunale foretak, Ålesund kommunale eidegom KF, Ålesund Brannvesen KF, Møre og Romsdal 110 sentral Ålesund KF og Ingebrigt Davik-huset Ålesund KF, samt et interkommunalt samarbeid Ålesundregionens Havnevesen, og skulle derfor avlagt konsolidert årsregnskap. Ved avleggelse av denne revisjonsberetningen har ikke Kommunedirektøren avlagt et konsolidert årsregnskap. Vi har følgelig ikke vært i stand til å gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet og kan ikke uttale oss om dette.

Forholdet får betydning for vår konklusjon i revisjonsberetningen om det konsoliderte årsregnskapet og vil bli medtatt i egne avsnitt «Konklusjon om at vi ikke kan uttale oss om konsolidert årsregnskap» og «Grunnlag for konklusjon om at vi ikke kan uttale oss om det konsolidert årsregnskap». Forholdet har ingen betydning for konklusjon om kommunekassens årsregnskap.

Ålesund, 17.april 2023

Møre og Romsdal Revisjon SA



Linn Gunhild Pettersen
oppdragsansvarlig revisor

Til Havnerådet i Ålesundregionens Havnevesen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING - FORELØPIG

Ålesundregionens Havnevesen har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for regnskapsåret 2022 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapet og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Ålesund, 17. april 2022
Møre og Romsdal Revisjon SA



Kathrin Haram
oppdragsansvarlig revisor

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
PS 19/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Orienteringar

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek orienteringane til vitande.

Underliggende saker

01/23	Orientering om registrering av verdifull utsmykking og inventar - Ålesund kommune
-------	---

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
OS 01/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Orientering om registrering av verdifull utsmykking og inventar - Ålesund kommune

Sekretariatet si tilråding:

Konrtollutvalet tek orienteringa til vitande.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet har invitert kommunedirektøren til å gje ei orientering om kva system og rutiner kommunen har for registrering av verdifull utsmykking og inventar som er i kommunen (inkludert føretaka) sitt eige.

Til kontrolluvallet sin informasjon så gjorde kommunestyret følgjande vedtak i sak 68/21 Retningslinjer for kunst i offentlig rom:

- 1. Ålesund kommunestyre vedtar Retningslinjer for kunst i offentlig rom*
- 2. Ålesund kommunestyre ber Ålesund kommunale eigedom KF (ÅKE) om å oppdatere gjeldende retningslinjer for kommunale byggeprosjekt i tråd med Retningslinjer for kunst i offentlig rom.*

Retningslinjene for kunst i offentlig rom er med som vedlegg her.

Vedlegg

Retningslinjer for kunst i offentlig rom

RETNINGSLINJER FOR KUNST I OFFENTLIGE ROM

1. Kunstutvalg

1.1 Opprettelse av kunstutvalg

Kommunedirektøren oppnevner 5-6 medlemmer til et kunstutvalg. Kunstutvalget skal være sammensett av representanter fra ulike deler av organisasjon. Utvalget blir ledet av kultursjef og fagstaben for Kultur og medborgerskap stiller med sekretærfunksjon.

Ved behov og økonomisk handlingsrom kan kunstutvalget innhente ekstern kompetanse.

1.2 Rådgivning

Kunstutvalget gir faglige uttalelser i forbindelse med kunst i offentlig rom. Dette kan gjelde flytting av eksisterende verk, plassering av nye verk eller anbefalinger i forbindelse med kunst som ønskes gitt som gave fra og til kommunen.

1.3 Registrering av kommunens kunstsamling

Det er et mål at alle verk i kommunens eie skal registreres med bilde og instruks for vedlikehold. Kunstutvalget skal arbeide for at kommunens kunstsamling blir registrert og at oversikten kan bli tilgjengelig for innbyggere.

1.4 Kommunale kunstprosjekt

Kunstutvalget har styringsansvaret for alle kunstprosjekt. For prosjekter hvor midler til kunstprosjekt overstiger kr. 250 000,- skal det oppnevnes en kunstkomite og en kunstnerisk konsulent.

Kunstutvalget fastsetter honorar til kunstnerisk konsulent.

2. Kommunale byggeprosjekt

2.1 Opprettelse av kunstkomité

Prosjektleder for hvert enkelt byggeprosjekt, vil sammen med kunstutvalget oppnevne en kunstkomite med navngitt leder. Sammensetningen av kunstkomiteen skal sikre at alle sider ved kunstprosjektet blir belyst under planleggingen.

Kunstkomiteen skal bestå av:

- Kunstnerisk konsulent
- 1 – 2 brukerrepresentanter for det aktuelle bygg/uterom
- Representant for byggherre
- Arkitekt/landskapsarkitekt – ved nybygg, eller andre tilfeller hvor kunstprosjektet vil interagere med arkitekturen/landskapet.

- Representant fra fagstaben til Kultur og medborgerskap

Ved større prosjekter og/eller behov for ytterlig kompetanse, kan kunstkomiteen bestå av flere medlemmer.

2.2 Ansvar lagt til kunstkomitéens leder

Kunstkomiteens leder har ansvar for den praktiske gjennomføringen av kunstprosjektet i nært samarbeid med byggherrens prosjektleder. I dette ligger mellom anna at leder:

- skal komme med forslag og valg av utførende kunstner(e), som bør underbygges med eksempler fra de foreslåtte kunstnerens produksjon.
- skal fungere som kontaktperson for utførende kunstner(e), og bindeledd mellom utførende kunstner(e) og oppdragsgiver i prosjektperioden.
- skal sørge for at kunstkomiteen får informasjon om hvilke kunstneriske uttrykk og teknikker som vil være egnet i det aktuelle kunstprosjektet.
- har ansvar for at nødvendig rapportering og dokumentasjon blir levert til oppdragsgiver ved slutføringen av kunstprosjektet.
- har ansvar for å søke Statens organ for kunst i offentlig rom (heretter KORO) om midler til prosjektet.

2.3 Finansiering og økonomiske prinsipper

Byggeprosjekter som nybygg, tilbygg og større rehabiliteringer av bygningsmessig karakter, opparbeidelse/rehabilitering av offentlig uterom og parker, og andre skattefinansierte anleggsprosjekter i offentlig rom, skal det settes av mellom 0,5 – 1,5 prosent av netto bygge kostnad, som skal dekke kostnader til kunst i offentlig rom.

KORO som er statens fagorgan for kunst i offentlig rom disponerer midler for tilskudd i kommunale og fylkeskommunale bygg og uterom. Det skal søkes om toppfinansiering fra KORO etter en samlet prioritering. KORO kan finansiere inntil 50 prosent av prosjekter som tildeles kommuner under Lokalsamfunnsordningen (LOK). Ålesund kommune kan også søke om forprosjektmidler til planlegging og utvikling av kunstprosjekt. En kan også søke om del finansiering av planlagte kommunale og fylkeskommunale prosjekt.

Ålesund kommune følger da de retningslinjer som KORO (Statens organ for kunst i offentlig rom) har utarbeidet. Innenfor avsettingen ligger alle kostnader knyttet til et kunstprosjekt: Honorar kurator, BKH-avgift, kunstnerhonorar, materialkjøp, montasje, utgift konkurranse, reiser, honorar medlemmer kunstkomite osv.

3. Gaver til kommunen

3.1 Forutsetninger ved mottak av gaver

Ved mottak av gaver forutsettes det at giveren sørger for alle forhold rundt produksjon, frakt og montering av kunstverket, dvs. også byggemelding, fundamentering og skilting. Giver og kunstner skal være kjent. Dersom kunstverket ikke er laget skal giver framlegge for kunstutvalget en beskrivelse av kunstverket med tegninger, modell, materialprøve og evt. annet materiale som er

nødvendig for vurdering av gaven. Det framlagte materiale må godkjennes før produksjon. Gaven skal deretter produseres/utføres i henhold til det godkjente materialet.

3.2 Plan for giverprosess

Kunstutvalget gir en skriftlig vurdering av

- Hvorvidt gaven bør mottas eller ikke
- Om gaven er egnet for utplassering i det offentlig rom
- Vurdere om det er riktig person eller hendelse som ligges til grunn for kunstverket/monumentet
- Kunstnerisk kvalitet
- Hvor gaven skal plasseres, dette for å ivareta helhetlig tenking for utvikling av det offentlige rom
- Offentlig markering ved overtagelse

Når det gjelder kunstverk gitt som gaver til kommunen, skal kunstner eller giver utarbeide en drifts- og vedlikeholds instruks. Dersom kunster ikke er tilgjengelig, skal giver, så langt giver er i stand til, framskaffe en vurdering av drift – og vedlikehold.

3.3 Overtagelse av gaver

Det skal holdes overtagelsesforretning med giver og 2 representanter fra kunstutvalget. Ved overtagelsesforretningen skal det føres protokoll som skal angi

- Hvem som er til stede
- Mangler som måtte påvises
- Frist for utbedring av mangler og tidspunkt for eventuell ny befaring
- Hvorvidt gaven overtas eller nektes overtatt med begrunnelse

Protokollen undertegnes av de parter som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

3.4 Eiendomsrett av gaver

Ved overtagelse blir Ålesund kommune eier av gaven. Ålesund kommune kan bruke dokumentasjonsmateriale av kunstverket i publikasjoner, utstillinger, nettsider, sosiale medier og lignende. Ålesund kommune skal i disse situasjonene sørge for tydelig kreditering av kunstneren og giveren. For øvrig kommer reglene i åndsverksloven til anvendelse.

4. Opphavsrett

Kunst i offentlig rom har opphavsrettslig vern etter åndsverkloven av 12.05.1961. Dette vernet ivaretas av kunstneren og kunstutvalget. Kunstneren har blant annet krav på at kunstverket vises nødvendig respekt og omtanke. Det er i utgangspunktet ikke adgang til å foreta endringer i kunstverket. Ved behov for flytting av kunst, endringer i verket og/eller bygningen, endring av bygningsmassen/omgivelsene rundt kunsten, rivning av bygg eller liknende, som har konsekvenser for verket/kunsten, skal kunstner og kunstutvalget kontaktes i god tid før endringen gjennomføres i henhold til åndsverkloven § 49.

5. Drift og vedlikehold

For alle kunstverk som blir utplassert i det offentlige rom skal kunstutvalget se til at det utarbeides en vedlikeholds instruks. Denne skal inneholde en kort beskrivelse av hvilke materialer som er brukt ved utførelsen av kunstverket, og gi opplysninger av betydning for fremtidig renhold, drift og vedlikehold.

For kunst som er kommunes eiendom er Ålesund kommune ansvarlig for vedlikehold.

6. Fjerning eller omplassering av kunstverk

Ålesund kommune forbeholder seg retten til å fjerne eller omplassere kunstverk etter reglene i åndsverksloven. Dette punkt gjelder også kunstverk gitt som gaver.

Kunst i offentlig rom er i utgangspunktet knyttet til eiendommene og bygningsmasse og ikke de respektive kommunale institusjonene. Den enkelte kommunale virksomheten har dermed ikke uten videre anledning til å ta med seg kunsten ved flytting til nye lokaler.

I tilfeller hvor kunsten er nært tematisk knyttet til en bestemt virksomhets arbeidsområde kan kunsten bli omplassert når virksomheten flytter. Kunstutvalget skal bli orientert senest seks måneder før flytting og kan bidra med kunstfaglig rådgiving. Virksomheten bærer selv kostnader ved omflyttingen, samt kostnader ved de- og remontering.

Kunst som er integrert i bygg eller eiendom og som ikke kan skilles fra bygningen eller eiendommen uten vesentlig kostnad eller arbeid, kan uten vederlag følge med ved salg av eiendom, men i slike tilfeller skal avtale vedrørende vedlikehold, forsikring og opphavsrettslige forhold utarbeides og knyttes til salgskontrakten.

7. Medvirkning

Kunstutvalget og kunstkomiteer skal legge til rette for samskapende prosesser med innbyggere og aktuelle aktører. Målsettingen med medvirkning er å forankre kunstprosjekt, utvikle eierskap og engasjement samt finne gode løsninger for kunst i offentlige rom.

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
PS 20/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Meldingar

Underliggende saker

13/23	Henvending om betalingsregulativ renovasjon og slam 2023
14/23	Undervegsrapport frå forvaltningsrevisor - psykisk helsearbeid barn og unge

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
MS 13/23	Ålesund kontrollutval	10.05.2023

Henvending om betalingsregulativ renovasjon og slam 2023 Ålesund kommune

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Bakgrunn:

Sekretariatet har mottatt og journalført vedlagte henvending 15. mars 2023. Henvendinga var vidaresendt frå leiar av kontrollutvalet som hadde mottatt det frå kommunestyrerepresentantane Eldar Eilertsen - Pp og Randi Asbjørnsen - Ål. Innsendarane har fått vedlagte svar frå sekretariatet.

Kontrollutvalet bør vurdere om det henvendinga peikar på er innanfor mandatet til kontrollutvalet, og om kontrollutvalet vil prioritere å sjå nærare på det. Kontrollutvalet kan og be om at det vert saksførebudd ei kontrollhandling til neste møte.

Vedlegg

Betalingsregulativ for renovasjon og slam 2023

Svar på henvending om betalingsregulativ renovasjon og slam 2023

Attn: Bente Brun

Noen kommentarer til sak 009/23 – Betalingsregulativ for renovasjon og slam for 2023.

Uten å gå for mye i detalj, ble forslaget til betalingsregulativ for husavfall for 2023, ble prisene auka med 13% fra 01/01 2023. Når det gjelder slam ble prisene uendret.

ÅRIM eies i hovedsak av Ålesund kommune. På generalforsamling desember 2022, ble det enstemmig vedtatt at prisene på avfall skulle økes med 17%.

Dette er en svært stor økning, men i saken var der ingen begrunnelse for dette. Regnskapet for 2022 var meget godt, og budsjettet for 2023 var budsjettert med 11 mill. Våre anslag heller mer til at resultatet blir nærmere 20 mill en 11 mill. Så kommer rosinen i pølsen: det vil bli beregnet utbytte til aksjonærene, som er kommunene, og da kan en spørre hvorfor det var nødvendig å øke kostnadene med 17%.

Dette er bukken og havresekken strategi, og å lure våre innbyggere på denne måten synes vi ikke noe om.

Eldar Eilertsen PP

Randi Asbjørnsen ÅL

Eldar Eilertsen

Dykkars ref.

Vår ref.
23/42

Dato
15.03.2023

Svar på henvending om betalingsregulativ renovasjon og slam 2023 Ålesund kommune

Sunnmøre kontrollutvalssekretariat IKS har på vegne av Ålesund kontrollutval 14.03.2023, motteke henvendinga di, vidaresendt frå leiar. Alle henvendingar til kontrollutvalet vert journalførte som innkomen post med namn på avsendar(-ar).

Henvendinga di vert lagt fram for kontrollutvalet til vurdering. Om kontrollutvalet vel å gå nærare inn på det som henvendinga gjeld, vil du kunne sjå i møteprotokollen som du finn på heimesida vår. www.kontrollutval.no/aalesund
Ut over dette vil du ikkje få noko meir svar frå kontrollutvalet på henvendinga di.

Vi gjer deg merksam på at kontrollutvalet kun har plikt til å behandle dei saker som kommunestyret ber dei om, eller der det går fram av forskrift om revisjon i kommunar. Når det gjeld henvendingar frå andre enn kommunestyret eller revisjonen, må kontrollutvalet sjølve vurdere om dei vil prioritere å sjå nærare på det ei henvending tek opp.

På generelt grunnlag kan ein seie at det er utanfor kontrollutvalet sitt mandat og reglement å behandle henvendingar som gjeld klagesaker, lovlegheitskontroll, saker som er til behandling i rettsapparatet, usemje i politiske vedtak eller varsel etter Arbeidsmiljøloven kap. 2a.

Med helsing

Solveig Kvamme
Rådgjevar SKS IKS

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Postadresse

Postboks 7881 Spjelkavik
6022 Ålesund

Besøksadresse

Lerstadvegen 545
6022 Ålesund

Telefon

92 61 17 35 (Bjørn)
90 74 13 99 (Solveig)

Org.nr

889 117 192

E-post

post@sksis.no

Kopi til			
Bente Bruun	Sjømannsveien 23	6008	ÅLESUND
Mottakar			
Randi Karin Asbjørnsen	Stavnesvegen 78	6006	ÅLESUND

Saksframlegg

Saksnr. Utval
MS 14/23 Ålesund kontrollutval

Møtedato
10.05.2023

Undervegsrapport frå forvaltningsrevisor - psykisk helsearbeid barn og unge

Sekretariatet si tilråding:

Kontrollutvalet tek meldinga til vitande.

Bakgrunn:

Sjå vedlagte undervegsrapport frå forvaltningsrevisor.

Vedlegg

Undervegsrapport - forvaltningsrevisjon 2023 psykisk helsearbeid barn og unge

Til

Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS som representant for:
Kontrollutvalget i Ålesund kommune

UNDERVEISRAPPORTERING - forvaltningsrevisjon i Ålesund kommune

Vi viser til pågående forvaltningsrevisjonsprosjekt om psykisk helse blant barn og unge i Ålesund kommune. I henhold til vedtatt prosjektplan skal vi avgi underveisrapportering til kontrollutvalget i april 2023. Vi har gjennomført:

- Oppstartsmøte med kommunedirektør og kommunalsjefer
- Oppfølgingsmøter med vår kontaktperson i kommunen
- Oppfølgingssamtaler med seksjonsleder barnehage
- Fått opprettet plattform i Teams hvor ledere kan sende dokumenter og tekster til oss
- Intervju med to ansatte ved Koordinering og tildeling
- Intervju med virksomhetsleder for helsestasjonstjenestene
- Intervju med helsesykepleier i skolehelsetjenesten
- Observasjon av skolehelsetjeneste ved Kolvikbakken ungdomsskole
- Observasjon av Helsestasjon for ungdom ved Moa Helsehus
- Observasjon i fritidsklubb for ungdommer ettermiddag/ kveld ved Kolvikbakken ungdomsskole

Vi har opplevd utfordringer med å få samtale med eller få tilbakemeldinger fra ledere og ansatte i kommunen. Det begrunnes med ekstra arbeid med Helseplattformen.

Videre Arbeid fremover:

- Innhente informasjon fra barnehagestyrere og ansatte i kommunale barnehager
- Innhente informasjon fra rektorer og lærere på et utvalg skoler
- Innhente informasjon fra tjenesteytere slik som Familiestøtte, rask psykisk helsehjelp og barnevern
- Innhente informasjon om samarbeidsrutiner mellom instansene
- Innhente informasjon om bruker- og pårørendemedvirkning
- Innhente informasjon om tjenesteyterne sin veiledning til brukere om brukerorganisasjoner og fritidsklubber

Prosjektet gjennomføres i henhold til vedtatt framdriftsplan. Rapport vil bli sendt til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 8. august 2023, som avtalt.

Vennlig hilsen

Møre og Romsdal Revisjon SA

25.04.2023

Lillian Reder Kristoffersen

Forvaltningsrevisor