

STRANDA KOMMUNE
Kontrollutvalet

10.03.2015

MØTEINNKALLING

Kopi til: Ordføreren
Revisor
Rådmannen

Medlemene av
Kontrollutvalet

INNKALLING TIL MØTE I STRANDA KONTROLLUTVAL

Det blir med dette kalla inn til møte

torsdag, 19.03.2015 kl. 16.05 i formannskapsalen

SAKLISTE:

- Sak 01/15 - Godkjenning av møtebok frå møte 09.10.2014
- « 02/15 - Årsmelding 2014 – Stranda kontrollutval
- « 03/15 - Status for revisjonsarbeidet inklusiv forvaltningsrevisjon – orienteringssak
- « 04/15 - Reglement for kontrollutval – ajourføring/revisjon
- « 05/15 - Regelverket for utlysing av anbod – bruk av rammeavtaler (Saka blir ettersendt)
- « 06/15 - Om teieplikt ved lukking av møte – orienteringssak
- « 07/15 - Orientering om status for rapport om kjøp av advokattenester

Dersom det er vanskeleg å møte, gje melding på telefon 70 17 21 58 eller 97 60 57 83 til dagleg leiar eller e-post harald.rogne@sksiks.no.

Inge Gjærde
leiar
(sign.)

**KONTROLLUTVALET I
STRANDA KOMMUNE**

MØTEBOK

Møtedato 09.10. 2014 kl. 16.05

Møtestad: Formannskapsalen

Møtet vart leia av: Inge Gjærde

Elles til stades: Svein Kvaløy, Magnar Furset og Hildegunn Brune

= **4 voterande**

Randi Strand Overaa og Eva Rinde Habostad hadde meldt forfall.

Frå kontrollutvalsekretariatet møtte dagleg leiar Harald Rogne.

Frå kommunerevisjonen møtte dagleg leiar Kjetil Bjørnsen og revisjonsrådgjevar Svein Ove Otterlei.

Frå Stranda Kommune møtte ordførar Jan Ove Tryggestad, rådmann Per Ivar Lied forlet møtet under sak 17/14, økonomisjef Ståle Anker Ljøen var tilstades under heile møtet.

Det vart meldt inn tre ekstrasaker.

SAK 16/14

GODKJENNING AV MØTEBOK FRÅ MØTE 13. JUNI 2014

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak:

Møtebok frå møte 13. juni 2014 blir godkjent.

SAK 17/14

ORIENTERING OM BUDSJETTSITUASJONEN 2014

Økonomisjef Ljøen orienterte. Stranda kommune går mot mindreforbruk (overskot) i 2014.

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

SAK 18/14

**ENGASJEMENTSBREV FRÅ REVISOR SAMT STATUS FOR
REVISJONSARBEIDET**

Saksdokument frå kontrollutvalsekretariatet.datert 01.10.2014

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

SAK 19/14

VEDKOMANDE BUDSJETT 2015 – STRANDA KONTROLLUTV

Saksdokument datert 01.10.2014 frå kontrollutvalsekretariatet.

Kontrollutvalet sin samrøystes uttale:

Kontrollutvalet sitt budsjett til kurs- og reiseaktivitet blir sett til 40.000 kroner

SAK 20/14

**ORIENTERING OM BESTILLING FRÅ KOMMUNESTYRET OM GRANSKING
AV INNKJØP AV ADVOKATTENESTER**

Saksdokumenct datert 01.10.2014 frå kontrollutvalsekretariatet.

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

SAK 21/14

**PROSJEKTSKISSE FORVALTNINGSREVISJON AV STRANDA HAMNEVESEN
KF**

Saksdokument frå kontrollutvalsekretariatet datert 01.10.2014.

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak:

Prosjektskisse av 08.08.2014 blir godkjent og det blir oppmoda om ferdigstilling av forvaltningsrevisjonsrapport i juni 2015.

SAK 22/14

OPPFØLGING AV SAK 03/14 OM GEBYR FOR VATN OG AVLØP 2014 I STRANDA KOMMUNE (Saka kom opp under eventuelt)

I ovannemnde sak gjorde kontrollutvalet slikt samrøystes vedtak:

- 1. Med bakgrunn i spørsmål som er reist i tilknytning til gebyra for 2014 vil kontrollutvalet tilrå at kommunestyret etter tilråding frå fagutval og formannskap fastset tilleggskrav om saksopplysingar ved fastsetting av kommunale gebyr.*
- 2. I tillegg til krava gitt i gjeldane forskrift for kommunale gebyr, blir det tilrådd at tabellane skal 1) spesifisere årsgebyra i fast- og forbruksgebyr, 2) ha kolonne for samanlikningstal for prosentendring i gebyra, 3) gi opplysning om endring av kategorifaktor og 4) vise samanlikningstal frå året før.*
- 3. Administrativ fastsetting av vassmålargebyr, tilknytingsgebyr og refusjonar er ikkje i samsvar med gjeldande forskrift 01.09.05 for Stranda kommune. Gebyr som kjem innunder gebyrregulativet skal fastsettast av kommunestyret.*
- 4. Kontrollutvalet føreset at forskrift for vass- og avløpsgebyr med tilleggskrav fastsett av kommunestyret blir følgt opp frå og med 2015.*

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet etterlyser rådmannens oppfølging av saka.

SAK 23/14

OPPFØLGING AV POLITISKE VEDTAK – RUTINAR FOR INFORMASJON TIL KOMMUNESTYRET OM GJENNOMFØRING AV POLITISKE VEDTAK SAK 07/14 (Saka kom opp under eventuelt)

I ovannemnde sak gjorde kontrollutvalet slikt samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet viser til tidlegare praksis på området og oppmodar rådmannen å etablere eit system for dokumentasjon og informasjon når det gjeld oppfølging av kommunestyrevedtak.

Kontrollutvalet sitt samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet etterlyser rådmannens oppfølging av saka.

SAK 24/14

VASSPRAT – DOKUMENT FRÅ MAGNAR FURSET

(Saka kom opp under eventuelt)

Saka vart ikkje behandla ettersom kommunestyret har behandla temaet.

Inge Gjærde
leiar
(sign.)

Magnar Furset
medlem
(sign.)

Svein Kvaløy
medlem
(sign.)

Hildegunn Brune
varamedlem
(sign.)

SUNNMØRE
KONTROLLUTVALSEKRETARIAT IKS

Kontrollutvalget i
Stranda kommune

Dato: 10.03.2015

SAK 02/15
FORSLAG TIL ÅRSMELDING 2014 – STRANDA KONTROLLUTVAL

Det blir vist til vedlagte forslag til årsmelding.

På bakgrunn av ovanstående blir saka lagt fram for kontrollutvalet med forslag om slikt

v e d t a k :

Det framlagte forslaget til årsmelding datert 19.03.2015 blir vedteke som årsmelding 2014 for Stranda kontrollutval.

Harald Rogne
dagleg leiar

STRANDA KOMMUNE KONTROLLUTVALET

ÅRSMELDING FOR VERKSEMDA I 2014

Etter Lov om kommunar og fylkeskommunar § 77 er det pålagt for kommunane å ha kontrollutval.

Kommunelova har som føremål at kommunen si verksemd skal:

- tilrettelegge forholda for eit funksjonsdyktig kommunalt folkestyre
- og for ei rasjonell og effektiv forvaltning av dei kommunale fellesinteressene innanfor ramma av det nasjonale fellesskapet og med sikte på ei bærekraftig utvikling.
- Legge til rette for ei tillitsskapande forvaltning som bygg på ein høg etisk standard

Dette gir mål for kontrollutvalet sitt arbeid og peikar ut ei retning for korleis utvalet skal utøve rollen sin. Desse måla skal vere å finne igjen i føremålet med både rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon selskapskontroll og andre typar kontrollar. Årsmeldinga gir informasjon om kva for oppgåver kontrollutvalet har hatt fokus på i 2013 og dermed kva utvalet har gjort for å bidra til å nå dei overordna måla.

Utvalet skal på vegne av kommunestyret stå for det løpande tilsynet med kommunen si forvaltning. Utvalet rapporterer og gir innstilling direkte til kommunestyret i saker der dette er oppgåva.

I medhald av kommunelova har kommunaldepartementet fastsett forskrifter om kontrollutval den 15. juni 2004. I forskrifta er det gitt reglar for val og samansetting av utvalet, om utvalet sitt ansvar og oppgåver, om saksbehandling og sekretariat. Stranda kommunestyre har også vedteke eige reglement for Stranda kontrollutval.

Mellom anna skal utvalet føre tilsyn med at revisjon av årsrekneskapen skjer på ein tilfredstillande måte og at det blir utført forvaltningsrevisjon og tilsyn med eigarskapet i selskap der kommunen er eigar eller deleigar i (selskapskontroll).

Etter regelverket skal kontrollutvalet ha eige sekretariat, uavhengig av administrasjonen og den valde revisjon. Sekretariatet skal mellom anna sjå til at sakene som blir lagt fram for kontrollutvalet er forsvarleg utgreidd.

Etter valet i 2011 har utvalet hatt denne samansettinga:

Leiar: Inge Gjærde (H)
Nestleiar: Randi Strand Overaa (Sp)
Medlem: Magnar Furset (Ap)
Medlem: Eva Rinde Habostad (Krf)
Medlem: Svein Kvaløy (V)

Aktiviteten i året

Kontrollutvalget har hatt 3 møte i 2014 og behandla 24 saker. Dette er ein lågare aktivitet enn normalt, men aktiviteten er eit resultat av det behovet kontrollutvalet har hatt for å ta opp saker.

Møtebøker frå kontrollutvalet sine møte blir oversendt kommunestyret til orientering. Kommunestyret får dermed løpande oversikt over aktiviteten i kontrollutvalet. I saker der kontrollutvalet gir innstilling eller uttalar til kommunestyret blir det sendt særutskrift og saksdokument til kommunestyret. Innstillingsretten i slike saker ligg til kontrollutvalet.

Det har blitt lagt vekt på å delta i relevante fora for å halde seg oppdatert om informasjon som er aktuell for kontrollutvalet sine oppgåver. Eit viktig bidra her har vore den årlege kontrollutvalkonferansen.

Når kontrollutvalget har ønska meir informasjon om kommunen si verksemd og samtidig gjere eigen funksjon meir kjent, har rådmannen blitt invitert for å orientere. Også revisor har blitt invitert til å orientere om revisjonsarbeidet.

I tillegg til behandling av kommunen sine rekneskap og årsmelding, har kontrollutvalet også sett det som ei viktig oppgåve å ha ei løpande oppfølging av kommunen sin økonomiske situasjon mellom anna gjennom behandling av kommunen sine økonomirapportar.

Vidare har kontrollutvalet arbeidd med gebyr for vatn og avløp, oppfølging av politiske vedtak og kontrollutvalet sin innstillingsrett. Kontrollutvalet har også starte førebuing til ei sak om kjøp av advokattenester etter oppdrag frå kommunestyret.

Medlemane i kontrollutvalet er kjent med at kontrollutvalet sine oppgåver er mange og viktige. Derfor har det blitt gitt prioritet å styrke dette arbeidet. Kontrollutvalet har teke sikte på å bidra til at det blir skapt tillit til kommunen og at kommunen framstår som truverdig for brukarar og innbyggjarar i tenesteproduksjon, utøving av mynde og forvaltningsfunksjonar. Tilsyns- og kontrollordninga skal medverke til å skape legitimitet til desse prosessane med ei kritisk og konstruktiv tilnærming. For å nå dette målet har det vore viktig med ein konstruktiv dialog med kommunen si leing.

Stranda, den 19.03.2015

Inge Gjærde	Randi Strand Overaa	Magnar Furset	Eva Rinde Habostad	Svein Kvaløy
leiar	nestleiar	medlem	medlem	medlem
(sign.)	(sign.)	(sign.)	(sign.)	(sign.)

SUNNMØRE
KONTROLLUTVALSEKRETARIAT IKS

Kontrollutvalet i
Stranda kommune

Dato: 10.03.2015

SAK 04/15
REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALET – AJOURFØRING/REVISJON

Som vedlegg følger:

- Reglement for organisasjon og saksbehandling i Stranda kontrollutval vedteke i sak 17/07, revidert i sak 08/11
- Retningslinjer for høyringar i kontrollutvalet vedteke i kontrollutvalsak 08/11
- Sak 08/11 blir sendt i eigen ekspedisjon

Det har blitt opplyst at kommunen skal ha ein gjennomgang av alle reglement for folkevalde organ og at denne skal vere gjennomført i god tid før utløpet av valperioden. I denne samanhengen bør kontrollutvalet også sjå på sitt reglement.

Forskrift om kontrollutval med kommentarar frå departementet samt kontrollutvalboka, som vart utgitt for relativt kort tid sidan, gir gode instruksar for kontrollutvalet sitt arbeid. Det kan likevel vere behov for lokale tilpasningar.

Stranda kontrollutval var tidleg ute med å ha opne møte som no har blitt eit krav i lova. Før lovendringa bestemte utvalet sjølv når møtet kunne lukkast. Etter lovendringa må det no visast til ein lovheimel for å kunne lukke møtet.

Dei endringane som ein foreslår i reglementet er avgrensa til det som har med opne møte å gjere. Det same gjeld retningslinene for høyring.

På bakgrunn av ovanståande blir saka lagt fram for kontrollutvalet med forslag om slikt

v e d t a k :

Vedlagte reglement for organisasjon og saksbehandling i Stranda kontrollutval og retningslinjer for høyringar i kontrollutvalet datert 19. mars 2015 blir vedtekne og trer i kraft frå vedtaksdato i kommunestyret.

REGLEMENT FOR ORGANISASJON OG SAKSBEHANDLING I STRANDA KONTROLLUTVAL (Ajournført 19. mars 2015)

"Forskrift om revisjon" og "Forskrift om kontrollutval" fastsett av Kommunaldepartementet den 15. juni 2004 med heimel i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommunar og fylkeskommunar §§ 77, 78 og 79 er bindande og gjeld i sin heilskap.

I tillegg vedtek kommunestyret følgjande reglement for organisasjon og saksbehandling i kontrollutvalet og for kontrollutvalet sitt sekretariat.

KONTROLLUTVALET

1 Organisasjon

1.1 Organisatorisk plassering

Kontrollutvalet er direkte underordna kommunestyret og skal på vegne av dette førestå det løpande tilsynet med kommunen si forvaltning.

1.2 Val, samansetjing

Kontrollutvalet skal ha 5 medlem med gruppevise varamedlem i rekkjefølgje. Av medlemane skal minst eitt medlem vere medlem av kommunestyret.

Leiaren skal veljast frå eit av dei partia i kommunestyret som ikkje har ombodet som ordførar.

Kontrollutvalet bør veljast som første val etter val av formannskap og ordførar/ varaordførar.

2 Saksbehandlinga i kontrollutvalet

2.1 Innkalling, saksliste

Innkalling til ordinære møte i kontrollutvalet blir utsendt med minst 5 dagars varsel og skal ha opplysning om møtestad og tid og kva saker som skal behandlast.

Kontrollutvalet sitt sekretariat syter for innkalling og utsending av saksdokument.

Sakslista med tilhøyrande saksdokument blir sendt til ordførar, rådmann og kommunerevisjonen

2.2 Møtebok

Kontrollutvalet sitt sekretariat syter for føring av møtebok

Møteboka skal godkjennast av kontrollutvalet seinast i neste møte.

Utskrift av møteboka skal sendast utvalet sine medlem, ordførar og kommunerevisjonen. Melding om vedtak i kontrollutvalet (særutskrifter) blir sendt ordførar og rådmann.

2.3 Saksutgreiing

Kontrollutvalsekretariatet syter for saksutgreiing og gjev tilråding til vedtak. Kontrollutvalet evt. kontrollutvalsekretariatet kan i einskilde høve be andre om utgreiingar.

2.4 Møterett

Ordførar, kommunerevisjonen og evt. andre utførande revisorar har møte- og talerett i kontrollutvalet. Rådmannen eller den han peikar ut, kan innkallast til møta for å svare på spørsmål om faktiske forhold eller klargjere eit saksforhold.

2.5 Opne/lukka møte

Kontrollutvalet sine møte blir i samsvar med kommunelova haldne for opne dører. I dei tilfella utvalet skal behandle opplysningar som er underlagt teieplikt eller andre lovmessige omsyn gjer det nødvendig, skal møtet lukkast.

Kontrollutvalet kan ha høyringar. Dersom lovmessige omsyn krev det, kan høyringa vere lukka. Kontrollutvalet kan pålegge alle tilsette å forklare seg munnleg i ei lukka høyring. I ei open høyring er dette frivillig.

Kontrollutvalet kan kalle inn/invitere folkevalde og eksterne til høyringar. Desse har ikkje møteplikt verken i opne eller lukka høyringar. Høyringar er ikkje ein del av møtet. Som hovudregel skal kontrollutvalet gå via rådmannen ved innkalling av underordna personell.

Kontrollutvalget fastset sjølv retningslinjer for høyringar.

2.6 Oppmøte utanom møte

Utanom ordinære fastlagte møte kan kontrollutvalet eller einskildmedlemer av kontrollutvalet, innkallast til deltaking i andre møte, konferansar m.v. som er ein ledd i tilsynsansvaret og få dekning for tapt arbeidsforteneste, reiseutgifter m.v. etter kommunens reglar.

2.7 Generelt

Kontrollutvalet kan fastsetje nærare reglar for si saksbehandling som presisering av desse retningslinjene.

3 Kontrollutvalets oppgåver

3.1 Fullmakt

Kontrollutvalet tek avgjerd i saker som gjeld kontrollutvalet sitt ansvarsområde og oppgåver etter kommunelova kap.12, forskrift om revisjon og forskrift om kontrollutval, så langt desse reglane ikkje legg avgjerdsmynde til kommunestyret sjølv. I sistnemnde tilfelle gir kontrollutvalet tilråding til kommunestyret. Utvalet sin leiar og nestleiar har møte- og talerett i kommunestyret når utvalet sine saker blir behandla.

Kontrollutvalet kan gi fullmakt til kontrollutvalsekretariatet i samråd med leiaren å ta avgjerd i saker som er kurante, og elles når det hastar med å ta avgjerd, og med melding til kontrollutvalet i neste møte.

- 3.2 Årsbudsjett
Utvalet gjev tilråding om kontrollutvalets årsbudsjett. Utvalet si tilråding blir å innarbeide i formannskapet sitt samla framlegg til årsbudsjett og skal følgje budsjettsaka til kommunestyret.
- 3.3 Årsmelding
Utvalet skal leggje fram årsmelding for verksemda i utvalet og fremje denne til kommunestyret til behandling.
- 3.4 Bruk av sakkunnig hjelp
Kontrollutvalet kan gjere seg nytte av sakkunnig hjelp når utvalet finn dette nødvendig. Slik hjelp skal budsjetterast, evt. ved budsjettendring eller med søknad om tilleggs-løyving.
- 3.5 Teieplikt
Medlem og varamedlem i kontrollutvalet skal underteikne erklæring om teieplikt.

4 Kontrollutvalsekretariatets oppgåver

- 4.1 Sekretariatstenestene blir utført av Sunnmøre Kontrollutvalsekretariat IKS.
Arbeidsoppgåvene kjem fram i Forskrift om kontrollutval jf. også selskapsavtalen for selskapet. Arbeidsoppgåvene er administrativ leiding, saksbehandling og oppfølging av saker til kontrollutvalet

Kontrollutvalsekretariatet skal følgje opp at saker som gjeld kontrollutvalet sitt ansvar og oppgåver etter lov og forskrift blir ivaretekne og forsvarleg løyst. Kontrollutvalet kan leggje arbeidsoppgåver til sekretariatet i den grad lov/forskrift ikkje er til hinder for dette.

Kontrollutvalsekretariatet skal sjå til at vedtaka i kontrollutvalet evt. etter behandling i kommunestyret blir sett i verk.

- 4.2 Avgrensing mot revisjonsoppgåver

Kontrollutvalsekretariatet kan ikkje utføre revisjonsoppgåver etter forskrift om revisjon, men skal følgje opp at desse blir utført med rimeleg framdrift og innan fastsette fristar av kommunerevisjonen, evt. av innleigde revisorar.

- 4.3 Tilhøvet til kommunerevisjonen

Kontrollutvalsekretariatet er kommunerevisjonen sin kontaktperson overfor kontrollutvalet i alle saker og skal formidle oppgåver som etter vedtak i kontrollutvalet skal løysast av kommunerevisjonen.

5 Endringar, ikraftsetting.

Kontrollutvalet kan gjere mindre endringar i reglementet, evt. også som følgje av endringar i forskriftene om revisjon og kontrollutval. Reglementet blir gjort gjeldande frå vedtaksdato i kommunestyret.

**Nærare retningslinjer for høyringar i kontrollutvalet -
fastsett i medhald av § 5.2 i kontrollutvalets reglement (Ajourført 19. mars 2015)**

1.0 Opne høyringar

I medhald av § 5.2. i kontrollutvalets reglement, kan utvalet avhalde høyringar innanfor sitt ansvarsområde. Med høyring meinast eit møte der utvalet mottok munnleg informasjon frå personar som er innkalla for å gi opplysningar i ei spesiell sak eller saksområde, og som er kunngjort som høyring.

Eit fleirtal av utvalsmedlemene kan bestemme at det skal arrangerast høyring.

Kontrollutvalet har lovbestemt rett til informasjon og kan utan hinder av teieplikt krevje framlagt ei kvar opplysning, utgreiing eller eit kvart dokument som det finn nødvendig for å gjennomføre sine oppgåver (k. lov §77 nr.7).

Høyringa skal i utgangspunktet vere open, men utvalet kan med vanleg fleirtal avgjere at heile eller delar av høyringa skal vere lukka dersom det ligg føre lovheimel for dette. Eksempelvis kan utvalet berre ta mot opplysningar som er underlagt teieplikt i lukka møte.

I ei opa høyring kan ikkje medlemene i utvalet gjengi eller vise til opplysningar som er fortrulege.

1.1 Formål

Formålet med desse retningslinjene er å sikre kontrollutvalet sitt informasjonsbehov, legge til rette for ei forsvarleg gjennomføring av høyringa, og å sikre rettstryggleiken til dei som blir kalla inn til høyringa. *Opne* høyringar har i tillegg til å dekkje utvalets informasjonsbehov det formål å gjere dei opplysningane som kjem fram offentleg tilgjengeleg.

1.2 Førebuing av høyringa

Før høyringa gjennomfører kontrollutvalet eit saksførebuande møte. På dette møtet skal utvalet gå gjennom kva for problemstillingar som ein ønskjer å fokusere på. Det skal vidare fastsettast ein framdriftsplan for møtet, bl.a. tidsramme, rekkjefølgje av innlegg og hovudspørsmål.

1.3 Innkalling til høyring

Utvalet bestemmer kva for personar som skal innkallast eller inviterast. Alle tilsette i kommunen kan innkallast til å gi munnleg informasjon til eit lukka møte. Innkallinga skal gå gjennom rådmannen, som også har høve til å vere til stades. Det er frivillig å møte og frivillig å gi forklaringar i ei open høyring. (jfr.1.0, 4.avsnitt).

Kontrollutvalet kan også invitere folkevalde og eksterne personar til høyringar for å gi informasjon til opplysning av eit saksforhold som ligg under utvalet sitt mandat å undersøke nærare. Deltaking her er på frivillig basis uavhengig av om møtet er ope eller lukka.

1.4 Rettar for den innkalla/inviterte

Innkallinga skal sendast i så god tid som muleg. Det skal opplysast kva for sak eller saksområde som er tema for høyringa, og informerast om retten til å reservere seg mot å gi opplysningane i ope møte. Kopi av dette reglementet skal følgje innkallinga.

Den innkalla skal 1) ha tilgang til utvalets saksdokument dersom desse ikkje er underlagt teieplikt. 2) ha høve til å stille med medhjelpar/rådgjevar og 3) kunne avgjere sjølv om ein vil svare på utvalets spørsmål, og eventuelt be om å få gi forklaring i lukka møte.

1.5 Gjennomføring av høyringa

Leiaren i utvalet innleiar høyringa med å orientere om temaet og dei prosedyrar som gjeld. Høyringa blir leia av utvalsleiaren eller den han/ho peikar ut. Møteleiaren bestemmer taletid for innlegg og kven som skal stille spørsmål.

Før utspørjinga startar, skal den som er innkalla ha høve til å gi ei framstilling av saka. Etter at hovudutspørjar er ferdig med sine spørsmål, kan utvalsmedlemene stille oppfølgingsspørsmål. Den innkalla skal ha høve til å samanfatte saka etter at utspørjinga er ferdig.

Meiningsutveksling mellom utvalsmedlemene skal ikkje finne stad under høyringa.

Det skal ikkje voterast eller trekkjast konklusjonar under høyringa. Utvalet avgjer i seinare møte korleis opplysningane som har kome fram under høyringa skal følgjast opp.

Det skal førast referat frå høyringa.

1.6 Innhenting av informasjon til ordinære møte

Utvalet kan innkalle eller invitere personar som kan gi informasjon til opplysninga av ei sak, utanfor det alminnelege ordskiftet i eit ordinært møte. Dette er ikkje definert som "høyring", og dei tilsvarande prosedyrar gjeld ikkje. Reglane for kven som kan innkallast er dei same som for ei høyring.

1.7 Kunngjering

Høyringar i kontrollutvalet skal kunngjerast.

SUNNMØRE
KONTROLLUTVALSEKRETARIAT IKS

Kontrollutvalet i
Stranda kommune

Dato: 10.03.2015

SAK 03/15
OM RUNDSKRIV DATERT 30.01.2015 FRÅ KOMMUNAL- OG
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET OM FOLKEVALDE SI TEIEPLIKT VED
LUKKING AV MØTE

Det aktuelle rundskrivet samt eINFO 15/2 frå NKRF følgjer vedlagt.
Det blir gitt ei orientering i møtet.

Harald Rogne
dagleg leiar



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kommunene
Fylkeskommunene
KS

Deres ref

Vår ref
15/200 1

Dato
30.01.2015

Kommunale og fylkeskommunale reglementer om folkevalgtes taushetsplikt ved lukking av møter

I løpet av de siste månedene er det kommet flere undersøkelser og medieoppslag som viser at en rekke kommunale og fylkeskommunale reglementer på enkelte punkter ikke er i tråd med gjeldende rett. Dette gjelder særlig regler om rekkevidden av de folkevalgtes taushetsplikt når et folkevalgt organ behandler en sak i et lukket møte.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil på denne bakgrunnen minne kommunene og fylkeskommunene om departementets rundskriv som beskriver den rettslige adgangen til å pålegge folkevalgte taushetsplikt om forhandlingene i lukkede møter gjennom lokalt vedtatte reglementer (såkalt instruksbasert taushetsplikt).

I mars 2000 ga departementet ut rundskriv H-2112 om taushetsplikt for folkevalgte. I rundskrivet redegjøres det for gjeldende regler om taushetsplikten for de folkevalgte og adgangen til å pålegge taushetsplikt om opplysninger som ikke er taushetsbelagt i lov eller i medhold av lov. Når det gjelder forholdet til lukkede møter står det klart i rundskrivets punkt 3.3 at det kun er de taushetsbelagte opplysningene som fremkommer i et lukket møte de folkevalgte har taushetsplikt om. Det at møtet er lukket innebærer i seg selv ikke at de folkevalgte får taushetsplikt om alle opplysninger som fremkommer på møtet. Det spesifiseres at det heller ikke er adgang til å innføre en slik taushetsplikt i et kommunalt reglement, jf. rundskrivets punkt 5.5 og 5.6.

Kommunene og fylkeskommunene ble i rundskrivet anmodet om å endre sine reglementer i den grad de gikk lenger i å pålegge de folkevalgte taushetsplikt enn det som følger av lov.

I departementets normalreglement om folkevalgtes innsynsrett som ble utgitt i 2004 (Veileder H-2142), er det også inntatt bestemmelser om folkevalgtes taushetsplikt ved lukking av møter. I normalreglementets punkt 4.2 annet ledd står det følgende om taushetsplikten ved lukkede møter:

”Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 31, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.”

Det presiseres i merknadene til bestemmelsen at de folkevalgte kun har taushetsplikt om opplysninger som er taushetsbelagte i lov eller i medhold av lov. Det er ikke anledning til å pålegge folkevalgte en generell taushetsplikt om opplysninger selv om disse er unntatt offentlighet etter offentlighetsloven. Det er heller ikke slik at opplysninger blir taushetsbelagte kun fordi de er unntatt offentlighet eller gjelder saker som behandles i lukkede møter.

Før rundskrivet fra 2000, var det i juridisk teori og tidligere rundskriv fra departementet, lagt til grunn at kommunestyret kunne vedta at de folkevalgte hadde taushetsplikt om forhandlinger i lukkede møter. Ved årtusenskiftet ble det på bakgrunn av nye juridiske utredninger fastslått at kommunene likevel ikke har rettslig adgang til å pålegge de folkevalgte en slik utvidet taushetsplikt.

Som nevnt er det fremdeles flere kommuner og fylkeskommuner som ikke har endret sine reglementer slik at de er i samsvar med gjeldende rettsoppfatning. Disse kommunene og fylkeskommunene har bestemmelser i sine reglementer som pålegger de folkevalgte taushetsplikt om forhandlinger i lukkede møter, og dermed går lenger enn det som følger av lov og rundskriv fra departementet. En slik reglementsbasert taushetsplikt som gjelder alle forhandlinger i lukkede møter, vil da gjelde for opplysninger som ikke er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten i for eksempel forvaltningsloven § 13 første ledd.

Departementet minner derfor om de ovennevnte rundskrivene, og oppfordrer kommunene og fylkeskommunene om å ta en gjennomgang av sine reglementer og foreta de nødvendige endringene. Rundskrivene er tilgjengelige på departementets hjemmeside www.regjeringen.no/kmd.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Edvard Aspelund
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

eINFO 15/2 – Regler og prosedyrer for unntak fra offentlighet og lukking av møter

1.

Etter at kommuneloven § 78 nr. 7 er endret, er det ikke lenger nødvendig å vise til denne bestemmelsen når det er aktuelt å unnta et dokument eller en opplysning fra offentlighet. Det vil være tilstrekkelig å begynne med å vise til en av bestemmelsene i offentleglova kapittel 3 om unntak fra innsynsretten. Den mest aktuelle bestemmelsen her er § 13, som unntar opplysninger som er underlagt taushetsplikt, fra offentlighet. Når man nytter denne bestemmelsen, må man også vise til den bestemmelsen som pålegger taushetsplikten. Her er den mest aktuelle bestemmelsen forvaltningsloven § 13, som pålegger taushetsplikt vedrørende «noens personlige forhold» og det vi kan kalle «drifts- og forretningshemmeligheter». I disse tilfellene har man *plikt* til å unnta fra offentlighet.

Det er viktig å være oppmerksom på at når man nytter offentleglova § 13, er det i utgangspunktet bare *opplysninger* i et dokument som kan unntas, ikke hele dokumentet. Men hvis et av vilkåra i offentleglova § 12 er oppfylt, har man *adgang* (men altså ikke plikt) til å unnta hele dokumentet.

Når man gir innsyn i et dokument som inneholder taushetsbelagte opplysninger, må man altså fjerne disse, f.eks. ved sladding.

Når man mottar et dokument, kan det være praktisk å vurdere med det samme om det kan være aktuelt å unnta fra offentlighet, og i så fall notere på dokumentet og i journalen f.eks.:

«*opplysninger unntatt offentlighet - offl. § 13 jf. fvl. § 13*» eller

«*dokumentet u. o. - offl. § 13, jf. fvl. § 13 jf. offl. § 12*».

2.

Etter at den tidligere bestemmelsen i kommuneloven § 77 nr. 8 blei opphevd, gjelder koml. § 31 om møteoffentlighet også for kontrollutvalget. Det er derfor nødvendig å gjøre noen grep tilsvarende dem som er nevnt under 1, hvis man skal holde et møte i kontrollutvalget for lukte dører. I koml. § 31 nr. 2 og 3 er det fastsatt at et folkevalgt organ *skal* vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak underlagt lovbestemt taushetsplikt eller en sak som gjelder en arbeidstakers tjenstlige forhold. Videre er det fastsatt i koml. § 31 nr. 4 og 5 at organet *kan* vedta å lukke et møte når omsynet til personvern eller tungtveiende offentlige interesser tilsier det. Debatten om lukking av et møte *kan* holdes for lukte dører; avstemningen *skal* holdes for åpne dører, jf. koml. § 31 a.

Norges Kommunerevisorforbund
– på vakt for fellesskapets verdier

Postadresse:
Postboks 1417 Vika
0115 OSLO

Besøksadresse:
Munkedamsveien 3B, 3. etg.

Telefon: 23 23 97 00
E-post: post@nkrf.no
Web: www.nkrf.no

Org.nr.: 975 450 694
Kontonr.: 1450.12.70424

Det er ingen automatikk i at et møte blir holdt for lukte dører. Bestemmelsene innebærer at spørsmålet om å lukke dørene må tas opp til regulær behandling i organet, og avgjørelsen må protokolleres, fortrinnsvis med tilføyelse av hvilke lovbestemmelser som er lagt til grunn.

Oslo, 5. mars 2015

Bernt Frydenberg
Juridisk rådgiver