

ÅLESUND KOMMUNE

Kontrollutvalget

27.08.2013

MØTEINNKALLING

Kopi til: Ordfører
Revisor
Rådmann

Medlemmene av
Kontrollutvalget

INNKALLING TIL MØTE I ÅLESUND KONTROLLUTVALG

Det blir med dette kallt inn til møte i kontrollutvalget

**fredag 13. sept 2013 kl. 14.00 i kontrollutvalgsekretariatets lokaler
i Lerstadvegen**

SAKSLISTE:

- Sak 26/13 - Godkjenning av møtebok fra møte den 5. juni 2013
- « 27/13 - Ålesund kommunes prosess mot familie, B-sak
- « 28/13 - Friområde og ulovlig bygging
- « 29/13 - Vedrørende budsjett 2014 - Ålesund kontrollutvalg
- « 30/13 - Oppfølging av tilsynsrapport om barnevern
- « 31/13 - Oppfølging av tilsynsrapport vedrørende økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar for barn 2012
- « 32/13 - Budsjettkontroll 1. tertial 2013
Eventuelt

Dersom det er vanskeleg å møte, gi melding på telefon til daglig leder tlf. 70 17 21 58 eventuelt 97 60 57 83 eller e-postadresse kontrollutval@kontrollutval.no.

Erik Tørrissen
leder
(sign.)

**KONTROLLUTVALGET I
ÅLESUND KOMMUNE**

MØTEBOK

Møtedato: 5. juni 2013, kl. 12.30

Møtested: Kontrollutvalgsekretariatets lokaler i Lerstadvegen

Møtet ble ledet av: Erik Tørrissen

Til stede for øvrig: Svein Inge Alnes, Mette Aakvik Bjørge og Svein Tømmerdal. I tillegg møtte varamedlem Albert Aarøe

= **5 voterende**

Gunn Helen Wågsholm hadde meldt forfall.

Fra kontrollutvalgsekretariatet møtte daglig leder Harald Rogne.

Fra kommunerevisjonen møtte daglig leder Kjetil Bjørnsen.

Frå Ålesund kommune møtte regnskapsjef Ole Kristian Arntsen.

Det kom ikke fram merknader til innkalling eller sakliste.

Det ble meldt inn to saker under eventuelt.

SAK 18/13

GODKJENNING AV MØTEBOK FRA MØTE 13. MAI 2013

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak:

Møtebok fra kontrollutvalgets møte 13. mai 2013 blir godkjent.

SAK 19/13

ÅRSMELDING 2012 – ÅLESUND KOMMUNE

Innstilling datert 30.05.2013 frå kontrollutvalgsekretariatet

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak:

Kontrollutvalget tar årsmelding 2012 for Ålesund kommune til orientering.

SAK 20/13
KOMMUNEREGNSKAPET 2012 – ÅLESUND KOMMUNE

Innstilling datert 30.05.2013 frå kontrollutvalgsekretariatet.

Kontrollutvalgets enstemmige uttalelse:

Ålesund kommune sitt regnskap for 2012 blir godkjent.

SAK 21/13
REGNSKAP 2012 – ÅLESUND KOMMUNALE EIENDOM KF

Innstilling datert 30.05.2013 frå kontrollutvalgsekretariatet.

Kontrollutvalgets enstemmige uttalelse:

Ålesund kommunale eiendom KF sitt regnskap for 2012 blir godkjent.

SAK 22/13
REGNSKAP 2012 – ÅLESUND BRANNVESEN KF

Innstilling datert 30.05.2013 frå kontrollutvalgsekretariatet.

Kontrollutvalgets enstemmige uttalelse:

Ålesund brannvesen KF sitt regnskap for 2012 blir godkjent.

SAK 23/13
REGNSKAP 2012 – MØRE OG ROMSDAL 110-SENTRAL

Innstilling datert 30.05.2013 frå kontrollutvalgsekretariatet.

Kontrollutvalgets enstemmige uttalelse:

Møre og Romsdal 110-sentral sitt regnskap for 2012 blir godkjent.

SAK 24/13
VEDR. STATUS KONTROLLUTVALGSAK 06/13 OG 17/13

(Saken kom opp under eventuelt)

Det blir vist til kontrollutvalgsak 06/13 og 17/13.

I sak 06/13, rydding av friareal ble det gjort følgende enstemmige vedtak:

På bakgrunn av opplysninger gitt i møtet om at saken nå kan bli løst, tar kontrollutvalget saken til orientering.

I sak 17/13, vedrørende sak om byggeaktivitet i Borgundvegen ble det framlagt to brev til Ålesund kommune frå advokatfirmaet Engelsen, begge datert 6. mai 201. Det går fram av disse at det vil kunne bli reist rettslige skritt mot kommunen.

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak i sak 17/13 var: *Kontrollutvalget tar saken til orientering.*

I møtet fikk kontrollutvalget utlevert oppdatert informasjon fra nestleder Svein Inge Alnes.

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak:

Saken oversendes kontrollutvalgsekretariatet til vurdering og mulig oversendelse til rådmannen.

SAK 25/13

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2013 – ÅLESUND KONTROLLUTVALG

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak:

Leder får sammen med kontrollutvalgsekretariatet fullmakt til å utarbeide møteplan for 2. halvår 2013.

Erik Tørrissen
leder
(sign.)

Svein Inge Alnes
nestleder
(sign.)

Mette Aakvik Bjørge
medlem
(sign.)

Svein Tømmerdal
medlem
(sign.)

Albert Aarøe
varamedlem
(sign)

**SUNNMØRE
KONTROLLUTVÅLSEKRETARIAT IKS**

Kontrollutvalget i
Ålesund kommune

Dato: 27.08.2013

**SAK 28/13
FRIOMRÅDE OG ULOVLIG BYGGING**

Som vedlegg følger:

- Brev datert 02.07.2013

Det blir vist til ovennevnte brev. Rådmannen blir invitert for å gi statusrapport.

Harald Rogne
daglig leder



SUNNMØRE KONTROLLUTVÅLSEKRETARIAT IKS

Vår dato:
02.07.2013
Deres dato:

Vår referanse:

Deres referanse:

Ålesund kommune
Rådmannen
Rådhuset

6025 Ålesund

I sak 24/13 som kom opp under eventuelt, og gjaldt status for kontrollutvalgsak 06/13 og 17/13 kom det fram nye opplysninger. Under behandlingen av denne saken fikk kontrollutvalget utlevert oppdatert informasjon fra nestleder Svein Inge Alnes. På bakgrunn av denne informasjonen fattet kontrollutvalget slikt enstemmig vedtak:

Saken oversendes kontrollutvalgsekretariatet til vurdering og mulig oversendelse til rådmannen.

Historikk

I sak 06/13, rydding av friareal ble det gjort følgende enstemmige vedtak:

På bakgrunn av opplysninger gitt i møtet om at saken nå kan bli løst, tar kontrollutvalget saken til orientering.

Det framgår av vedleggene at Ålesund kommune har jobbet inn mot byggherre for å få tilbakeført friområdet. Men det har nå gått relativt lang tid fra det første brevet ble sendt og det er ønskelig med en forklaring fra rådmannen som kan legges fram for kontrollutvalget.

I sak 17/13, vedrørende sak om byggeaktivitet i Borgundvegen ble det framlagt to brev til Ålesund kommune fra advokatfirmaet Engelsen, begge datert 6. mai 201. Det går fram av disse at det vil kunne bli reist rettslige skritt mot kommunen.

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak i sak 17/13 var: *Kontrollutvalget tar saken til orientering.*

Også utviklingen i konflikten som kontrollutvalgsak 17/13 tar opp er det ønskelig med en statusrapport som kan forelegges kontrollutvalget. Dette kom fram i drøftingene under sak 24/13

Hilsen

Harald Rogne
daglig leder

Ålesund Kommune
Virksomhet for Vei Anlegg og Park
Oddvar Kongsvik
Postboks 1521
6025 Ålesund

Ålesund. 21.06.2011

INNLEMMELSE AV FRIOMRÅDE

I forbindelse med byggeprosjekt av GNR. 7 BNR 160 Hopegjerdet 8 har utbygger innlemmet store deler av friområdet mot øst og sør inn i sin eksisterende tomt.

Har ved tidligere anledninger påpekt denne ervervlsen av friområdet til Helene Worren, for Park og Anlegg, uten at noe er foretatt.

Har tidligere fått bekreftet fra Ålesund Kommune at der ikke foreligger noe salg av friområde til utbygger.

Her var tidligere adkomst som var åpent for allmenn ferdsel mot sør
Det virker som det er fritt frem for enkelte personer å innlemme friområder til sin allerede eksisterende tomt.

Tomten er også av en slik størrelse at det ikke er behov for ervervelse fra et friområde.
Avtale mellom byggherre og Ålesund Kommune Park og Anlegg, var at friområde skulle tilbakeføres til den stand det var før utbygging. Denne avtalen er ikke overholdt av byggherre.
Bytesteiner som viser tomtens opprinnelige størrelse er fjernet.

Jeg viser til tidligere utsagn fra Rådmann i media om adkomst til friområde og dens betydning.
Jeg stiller meg undrende til hvorfor Ålesund Kommune ved Park og Anlegg ikke har foretatt seg noe i dette tilfellet.

Jeg håper på en snarlig tilbakemelding vedrørende denne saken.

Med vennlig hilsen

Bengt Grytten

Olaf Alvik

Kopl: Indre Borgund Bydelsutvalg.
Virksomhet for Plan og Bygning v/Torill Homberset



ÅLESUND KOMMUNE

VEG, ANLEGG OG PARK

Bengt Grytten
Hopøgjerde 5

6013 ÅLESUND

Saksbehandler
Oddvar Kongsvik
Tlf 70 16 27 20

Deres ref.

Vår ref.
OK/05/2782-29/ D37 &46

Dato:
06.07.2011


INNLEMMELSE AV FRIOMRÅDE

Det vises til deres brev av 21.06.2011 hvor De påpeker at utbygger av gnr 7 bnr 160, Hopøgjerdet 8, har innlemmet store deler av kommunalt friområdet i sin tomt.

Etter samtale med ansvarlig saksbehandler hos Virksomhet for plan og bygning, blir det opplyst at den aktivitet som pågår rett nok i noen grad griper inn i friområdet, men ikke mer enn normalt i forhold til det som må påregnes i slike byggeprosjekt. Dette er også av midlertidig karakter og i den grad friområdet blir berørt skal det tilbakeføres i samme stand som det var før byggingen startet.

Vh plan og bygning vil påse at dette kravet blir oppfylt.

Med hilsen


Oddvar Kongsvik
Virksomhetsleder

Kopi til: Virksomhetsleder Lars Vartdal
Avd.ing Torill Homberset

Postadresse: Sentralbord
Ålesund kommune Tlf 70 16 20 00
6025 ÅLESUND Faks 70 16 20 01
postmottak@alesund.kommune.no

Besøksadresse:
Postboks 1521

Tlf 70 16 20 00
Faks 70 16 20 01

Bankgiro: 6550.05.05200
Å.K.org.: 942.953.119

www.alesund.kommune.no

Ålesund Kommune
Plan og Bygning
6000 ÅLESUND

Ålesund. 18.06.2012

SAK GNR 7 BNR 160 Herman Helgesen Adresse: Hopegjerde 8
Innlemmelse av friområde.

Jeg viser til tidligere korrespondanse vedrørende denne saken.
Byggherre har nå bodd i sin bolig i flere måneder.
I følge avtale med Ålesund Kommune skulle friområde tilbakeføres i den stand det var når arbeidsutførelse var ferdigstilt.

Denne avtalen er ikke overholdt av byggherre. Byggherre har innlemmet et ganske stort areal av friområde til sin tomt, blant annet med beplantning av busker og utfylling av jordmasse.

Her var tidligere fri ferdsel mot sør.

Her var også tre bytemerker som indikerte tomtens grense mot friområde, nord øst og sør. Disse er nå fjernet .

Jeg forventer at Ålesund Kommune ser på denne saken, og pålegger byggherre ny oppmåling av tomt ,mot friområde.

Med vennlig hilsen

Bengt Grytten
Hopegjerde 5

Kopi til : Ålesund Kommune
Veg Anlegg og Park
v/ Oddvar Kongsvik

Ålesund Kommune
Kontrollutvalget
v/Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS
Lerstadvegen 545
6022 ÅLESUND

Ålesund, 25.01.2013

SAK GNR 7 BNR 160 Herman Helgesen, Adr: Hopegjerde 8
Innlemmelse av friområde.

Byggherre har hatt fast bopel på denne eiendommen i ca. 1 år. En stor del av friområdet er fortsatt innlemmet i eksisterende tomt med opparbeiding og beplantning av busker.

Etter ferdigstilt arbeid av tomt skulle friområdet tilbakeføres i den stand det var før utbygging, iflg. avtale med Ålesund Kommune. Vh Plan og Bygning skulle påse at dette kravet ble oppfylt.

Grensemerker mot nord, øst og sør er fjernet, og viser ikke tomtens virkelige areal. Jeg har ved flere anledninger påpekt dette overfor Ålesund Kommune VH Plan og Bygning med Torill Homberset. Jeg har ikke mottatt svar på mitt brev av 18.06.2012.

Iflg. tlf.samtale med Torill Homberset i november mnd. 2012 fikk jeg beskjed om at dette arbeidet ikke er prioritert, og at en ikke kunne forvente at det som byggherre har ødelagt av friområdet blir reparert.

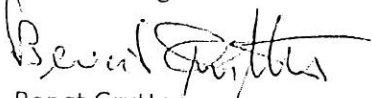
Jeg stiller meg undrede til Torill Homberset sin vurdering og standpunkt i denne saken. Det virker som om lover og regler gjelder for alle andre, men ikke for enkelte.

Jeg håper at Kontrollutvalget ser på denne saken, og hvorfor ikke byggherre har fått pålegg om å rydde opp på friområdet 1 år etter innflytting.

Jeg viser til tidligere korrespondanse med Ålesund Kommune Vh for Vei anlegg og Park, og Vh for Plan og Bygning. Seneste brev av 18.06.2012 har jeg ikke fått noen skriftlig tilbakemelding på

Jfr.vedlegg.

Med vennlig hilsen


Bengt Grytten


Olaf Alvik

Kopi til:

Indre Borgund Bydelsutvalg.



ÅLESUND KOMMUNE

PLAN OG BYGNING

Hermann Helgesen
Hopegjerde 8

6013 ÅLESUND

Saksbehandler
Torill Homberset
Tlf 70 16 26 26

Deres ref.

Vår ref.
THOM/13/2110-2/ 7/160

Dato:
08.04.2013

GNR. 7 BNR. 160 - INNLEMMELSE AV FRIOMRÅDE - HERMAN HELGSESEN - HOPEGJERDET 8

Bygningsmyndigheten har fått flere henvendelser på at deler av friområdet er blitt innlemmet i deres eiendom, gnr. 7 bnr. 160. Dette i form av bruk og beplantning, samt utfylling.

Bygningsmyndigheten har vært på befaring på stedet, seinest 05.04.13, og det ble tatt en del bilder på befaringen. Disse er vedlagt brevet. Vi registrerte at deler av friområdet er planert og tilsådd, slik at dette oppfattes som privat eiendom. Særlig gjelder dette mot sørøst, der lekestativ i sin helhet er plassert inne på kommunalt friområdet. Videre så vi at hekk både mot sør og øst er plassert inne på friområdet. Bygningsmyndigheten ser alvorlig på denne privatiseringen, der du har tatt deg til rette på annen manns eiendom. Det kan ikke aksepteres at du benytter kommunalt friområde som om det er en del av din private eiendom. Lekeapparat og hekk må umiddelbart fjernes fra friområdet. Dersom du er i tvil om egne eiendomsgrenser, bør du kontakte VH for kart og oppmåling, slik at disse kan påvises på nytt. Opparbeidingen mot friområdet er ikke i samsvar med det som ble omtalt i delegasjonssaken vedrørende garasjen (del.sak nr. 1053/10). Vi refererer følgende fra saken; uttalelse fra Ålesund kommune (VH for veg, anlegg og park) i forbindelse med nabovarsling:

Ålesund kommune skrev bl.a. følgende i sin tidligere merknad: ”Oppfylling og planering av friområdet skal skje på en så skånsom og terrengtilpassa måte som mulig. Det skal i forbindelse med tilsåing benyttes arter som samsvarer med eksisterende vegetasjon, slik at friområdet fremstår som helhetlig og ikke en del av tomta.”

Når det gjelder stien i friområdet nord/nordøst for garasjen, ser vi det lite hensiktsmessig å foreta terrenginngrep for å tilbakeføre det opparbeida terrenget til et mer ulendt og røffere uttrykk. Området er lett tilgjengelig, og har en bedre fremkommelighet i friområdet enn tidligere. Det er likevel viktig å presisere at tiltakshaver må forholde seg til egne eiendomsgrenser og at det bør tilstrebes å avgrense privat eiendom mot friområdet. Bygningsmyndigheten ser helst at dette gjøres i form av gjerde eller hekk.

Med bakgrunn i ovennevnte, finner vi det nødvendig å sette frist til 01.05.13 med å fjerne privat leikeapparat og hekk fra kommunalt friområde. Videre skal det innen samme frist

Postadresse:	Sentralbord	Besøksadresse:			
Postboks 1521	Tlf 70 16 20 00	Keiser Wilhelmsgate 11	Tlf 70 16 20 00	Bankgiro:	6550.05.05200
6025 ÅLESUND	Faks 70 16 20 01		Faks 70 16 20 01	Å.K.org.:	942.953.119
postmottak@alesund.kommune.no		www.alesund.kommune.no			

foreligge en skriftlig redegjørelse og fremdriftsplan for hvordan tiltakshaver har tenkt å innrette seg etter eiendomsgrenser/avgrensing mot friområdet og hva som er tenkt gjort med allerede planert del av friområdet.

Med hilsen

Lars Roger Lundanes
fagleder

Torill Homberset
avdelingsingeniør

Vedlegg
7-160-01.JPG
7-160-02.JPG
7-160-03.JPG
7-160-06.JPG
7-160-07.JPG

Kopi til:

Bengt Grytten

Olaf Alvik

VH veg anlegg og park

Oddvar Kongsvik

Hopegjerdet 5

Hopegjerdet 3

Postboks 1521

6013

6013

6025

ÅLESUND

ÅLESUND

ÅLESUND

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.



ÅLESUND KOMMUNE

PLAN OG BYGNING

Hermann Helgesen
Hopegjerde 8

6013 ÅLESUND

Saksbehandler

May Therese Foss

Tlf 70 16 26 26

Deres ref.

Vår ref.

MTFO/13/2110-4/ 7/160

Dato:

14.05.2013

**VEDRØRENDE GNR. 7 BNR. 160 - TILBAKEMELDING PÅ SAK - HERMAN
HELGESEN - HOPEGJERDET 8**

Viser til tidligere korrespondanse, senest ved telefonsamtale i slutten av april. Du snakket da med Torill Homberset som tidligere har vært saksbehandler i denne saken. Du forklarte at du ønsket å ta kontakt med rette vedkommende for å undersøke mulighetene for kjøp av det aktuelle friområdet, og skulle ta kontakt med oss igjen i løpet av kort tid etter.

Vi kan fortsatt ikke se å ha mottatt noen redegjørelse for at krav satt i brev datert 08.04.2013 er oppfylt. Vi går dermed ut fra at lekeapparatene og hekken fortsatt står på friområdet, og vi har heller ikke mottatt redegjørelse for grenseforholdene i området.

Vi ber om at redegjørelse for dette foreligger innen **01.06.2013**.

Med hilsen

Lars Roger Lundanes
fagleder

May Therese Foss
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Postadresse: Sentralbord
Postboks 1521 Tlf 70 16 20 00
6025 ÅLESUND Faks 70 16 20 01
postmottak@alesund.kommune.no

Besøksadresse:
Keiser Wilhelmsgate 11
www.alesund.kommune.no

Tlf 70 16 20 00 Bankgiro: 4200.49.49999
Faks 70 16 20 01 Å.K.org.: 942.953.119

Ålesund Kommune
VH Plan og Bygning
6000 ÅLESUND

Ålesund 21.06.2013

GNR 7 BNR 160- INNLEMMELSE AV FRIOMRÅDE – HERMAN HELGESEN- HOPEGJERDE 8

Viser til brev datert 08.04.2013 vedrørende overnevnte.

Vi har nå kommet til 21.06.2013 og fortsatt har det ikke skjedd nevneverdige forandringer.

Fortsatt er friområdet innlemmet i tomtens areal, da grensemerker mot nord, øst og syd er fjernet. Utbygger vet utmerket godt hvor tomtens areal grenser til friområdet.

En ny oppmåling, og fjerning av masse fra friområde kan bli foretatt av Ålesund Kommune, med regning til byggherre.

Det skal være unødvendig at privatpersoner skal følge opp dette.

Ut fra den ordlyd som ble beskrevet i brev av Ålesund Kommune, VH Plan og Bygning datert 08.04.2013 burde dette ha vært ordnet opp i for lenge siden.

Det virker som om enkelte personer kan ta seg til rette uten konsekvenser for vedkommende.

Vi håper nå at Ålesund Kommune ved VH Plan og Bygning følger opp, ut fra tidligere korrespondanse, slik vi kan bli ferdig med denne saken.

Med vennlig hilsen


Bengt Grytten


Olaf Alvik

Vedlegg: Brev datert 08.04.2013 fra Ålesund Kommune VH Plan og Bygning
Kopi til : Kontrollutvalget

Ålesund kommune
V. Kommuneadvokat Olav Aarø
Postboks 1521
6025 Ålesund

Ingvar H. Seth
Torgeir H. Langva
Are Opdahl
Christian Garmann

Merete Lossius Opdahl
Guri Falck Kristensen

Vår ref.:
2012188-08.doc/AO/vl
Ansvarlig partner: Are Opdahl
E-mail: are@advo.no

Deres ref.:

Dato:
6. mai. 2013

**VEDR. SAK NR PB-07-2187-22-136/4 GNR 136 BNR 4 – BYGGEAKTIVITET
BORGUNDSVEGEN 41 DEVOLD – PROSESSVARSEL**

Viser til brev i overnevnte sak som ikke besvares fra Ålesund kommune.

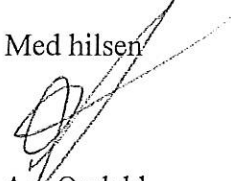
Overnevnte til tross for bystyrets egne vedtak samt pålegg både fra sivilombudsmann og fylkesmann.

Fra denne side vil det bli begjært rettslige skritt ovenfor kommunen. En ønsker likevel å få saken løst ved dialog før stevning sendes Sunnmøre tingrett.

En ber om tilbakemelding her innen 14 dager fra dette brevs dato.

Ved manglende tilbakemelding legger en til grunn at dialog ikke er ønskelig i saken

Med hilsen



Are Opdahl
Advokat

Kopi: Per Erik Ose

KOPI

Engelsen

Ålesund kommune plan og bygning
V. Plan og bygningsjef Ole Andreas Søvik
Postboks 1521
6025 Ålesund

Ingvar H. Seth
Torgeir H. Langva
Are Opdahl
Christian Garmann

Merete Lossius Opdahl
Guri Falck Kristensen

Vår ref.:

2012188-07.doc/AO/vl
Ansvarlig partner: Are Opdahl
E-mail: are@advo.no

Deres ref.:

Dato:

6. mai. 2013

**VEDR. SAK:NR PB-07-2187-22-136/4 GNR 136 BNR 4 – BYGGEAKTIVITET
BORGUNDSVEGEN 41 DEVOLD**

Viser til brev fra undertegnede datert 18.04.2013 i overnevnte sak. Det ble her meddelt at ved manglende tilbakemelding, legger en til grunn at kommunen ikke har tenkt å foreta seg noe mere i saken.

Det er også foretatt en rekke henvendelser pr telefon. Disse er ikke blitt besvart.

Undertegnede innkalte også partene til dialogmøte på mitt kontor den 30.04.2013. Devold møtte ikke opp her.

En stiller seg uforstående til Ålesund kommunes manglende oppfølging av saken. Særlig kommer dette frem når min klient forsøker å gjøre det ytterste for å løse saken utenfor det forvaltningsrettslige apparatet.

En legger også til grunn at kommunen avviser å gjennomføre møter med min klient i saken. Dette hadde vært praktisk med hensyn til hvordan en kunne komme videre i denne saken; eventuelt finne andre løsninger i saken.

På bakgrunn av overnevnte, ser en ikke videre hensikt til ytterligere brevveksling til kommunen da ingenting skjer. Saken må således følges opp ovenfor fylkesmann og sivilombudsman som besvarer vår henvendelser.

Med hilsen

Are Opdahl
Advokat

Kopi: Lars Roger Lundanes
Kommuneadvokat Olav Aarø

**SUNNMØRE
KONTROLLUTVALSEKRETARIAT IKS**

Kontrollutvalget i
Ålesund kommune

Dato: 27.08.2013

**SAK 29/12
VEDRØRENDE BUDSJETT 2014 - ÅLESUND KONTROLLUTVALG**

I medhold av § 18 i forskrift om kontrollutvalg skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen skal følge formannskapetets innstilling til bystyret.

Ettersom kommunens kontrollutvalgsekretariat og kommunerevisjonen er interkommunale selskaper der selskapenes budsjetter blir vedtatt av selskapenes representantskap, vil kontrollutvalgets budsjettforslag bare omfatte kontrollutvalgets egne budsjetterte utgifter/inntekter og utgjør bare en del det samlede budsjett for kommunens kontroll- og tilsynsarbeid.

Samlet godtgjørelse til kontrollutvalget vil også være en del av kommunens godtgjørelse til folkevalgte og blir ivaretatt av andre instanser.

Det bør likevel budsjetteres med en sum for kurs og opplæring. Denne summen kan utgjøre ca 50.000 kroner

Det blir ikke lagt fram forslag til vedtak.

Harald Rogne
daglig leder

**SUNNMØRE
KONTROLLUTVÅLSEKRETARIAT IKS**

Kontrollutvalget i
Ålesund kommune

Dato: 27.08.2013

**SAK 30/12
OPPFØLGING AV TILSYNSRAPPORT OM BARNEVERN**

I sak 13/13 den 13.05.2013 behandlet kontrollutvalget en tilsynsrapport om hjelpetiltak ved Barneverntenesta i Ålesund. Tilsynsrapporten var fra 2011. Gjennom behandlingen av rapporten ville en bli orientert om status på området og få klarhet i om avikene var lukket. Avvikene som kom fram i tilsynsrapporten var pr. dato ikke lukket. På bakgrunn av dette fattet kontrollutvalget slikt enstemmig vedtak.

«Kontrollutvalget ber om å bli orientert om den videre utvikling i saken.»

Det blir bedt om en orientering.

Harald Rogne
daglig leder

HELSETILSYNET
tilsyn med barnevern, sosial- og helsetjenestene

Rapport frå tilsyn med undersøkingar og evaluering av hjelpetiltak ved Barneverntenesta i Ålesund, ytre bydel 2011

Adressa til verksemda: Ålesund kommune,
Postboks 1521, 6025 Ålesund

Tidsrom for tilsynet: 08.02.11 - 23.06.2011

30.06.2011

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Oppfølging av tilsynet

Ved dette tilsynet ble det konstatert avvik fra lov eller forskrift.

Tilsynsmyndigheten har vurdert de tiltakene som er satt i verk som tilstrekkelige.

Tilsynet er derfor avsluttet.

Samandrag

1. Innleiing

2. Omtale av verksemda – særlege tilhøve

3. Gjennomføring

4. Kva tilsynet omfatta

5. Funn

6. Vurdering av styringssystemet i verksemda

7. Regelverk

8. Dokumentunderlag

9. Deltakarar ved tilsynet

Samandrag

Denne rapporten gjer greie for avvika som vart påpeikte innanfor dei reviderte områda. Systemrevisjonen gjaldt følgjande område:

Den kommunale barneverntenesta sitt arbeid med undersøkingar, jf. barnevernslova § 4-3 evaluering av hjelpetiltak for heimebuande barn, jf. barnevernslova § 4-5.

Barns rett til medverknad står sentralt og er undertema for begge hovudtema. Medverknad vil i denne samanhengen seie barnets rett til å bli informert, og til å uttale seg, jf barnevernslova § 6-3.

Det vart gitt to avvik:

1. Ålesund kommune sikrar ikkje at alle barnevernsundersøkingane vert gjennomført i tråd med regelverket.
2. Ålesund kommune sikrar ikkje at alle iverksette hjelpetiltak vert evaluert i tråd med regelverket.

Dato: 23.06.11

Berit Roll Elgsaas
revisjonsleiar

Liv Torild Karlsvik
revisor

1. Innleiing

Rapporten er utarbeidd etter systemrevisjon ved Barneverntenesta i Ålesund, ytre bydel i perioden 08.02.11 - 23.06.2011. Revisjonen går inn som ein del av den planlagde tilsynsverksemda hos Fylkesmannen i dette året, og er ein del av eit landsomfattande tilsyn, gjennomført etter oppdrag frå Helsetilsynet.

Fylkesmannen har fullmakt til å føre tilsyn med barneverntenesta etter lov om barneverntenester § 2-3b.

Formålet med systemrevisjonen er å vurdere om verksemda gjennom internkontrollen tek hand om ulike krav i lovgivinga. Revisjonen omfatta undersøking av:

- kva tiltak verksemda har for å avdekkje, rette opp og førebyggje brot på lovgivinga innanfor dei tema tilsynet omfattar
- om tiltaka blir følgde opp i praksis og om nødvendig korrigererte
- om tiltaka er gode nok for å sikre at lovgivinga blir følgd

Ein systemrevisjon blir gjennomført ved å granske dokument, ved intervju og andre undersøkingar.

Rapporten omhandlar avvik og merknader som er avdekte under revisjonen og gir derfor inga fullstendig tilstandsvurdering av det arbeidet verksemda har gjort innanfor dei områda som tilsynet omfatta.

- **Avvik** dreier seg om at krav som er gitt i eller i medhald av lov eller forskrift, ikkje er oppfylte
- **Merknad** er forhold som ikkje er i strid med krav som er fastsette i eller i medhald av lov eller forskrift, men der tilsynsorganet finn grunn til å peke på betringspotensial

2. Omtale av verksemda – særlege tilhøve

Ålesund er med sine 43670 innbyggjarar den største kommunen i Møre og Romsdal.

Barneverntenesta er delt i to bydelar, ytre og indre bydel. Ytre bydel, som dette tilsynet har omfatta, har ei barnevernsteneste med 14,75 fagstillingar og 2 merkantile stillingar. Tenesta er inndelt i tre team; mottak/undersøking, frivillige hjelpetiltak og plasserte barn (omsorgsgruppa). Pr 31.12.10 var det 184 barn som fekk hjelpetiltak i bydelen, og 51 barn var under omsorg av barnevernet. Det vart avslutta 57 undersøkingar andre halvår 2010.

Fylkesmannen hadde i 2008 tilsyn med Ålesund kommune på grunn av stor andel fristbrot for gjennomføring av barnevernsundersøkingar. Frå og med 2009 har Ytre bydel ikkje hatt fristbrot.

Ålesund kommune har stort fokus på førebyggjande arbeid og har utvikla tiltak for tidleg intervensjon, m.a. V-I-T-grupper. Det er utarbeidd informasjonsmateriale som er tilgjengeleg på kommunen si nettside.

Det er eit uttalt mål for barneverntenesta å snakke med dei barna saka gjeld.

3. Gjennomføring

Systemrevisjonen omfatta følgjande aktivitetar:

Revisjonsvarsel vart sendt ut 08.02.11. Oversikt over dokument som verksemda har sendt over i samband med tilsynet, er gitt i kapitlet Dokumentunderlag.

Opningsmøte vart halde 04.05.11.

Intervju

7 personar vart intervjuet.

Oversikt over dokumentasjon som vart gjennomgått under revisjonsbesøket, er gitt i kapitlet Dokumentunderlag.

Sluttmøte vart halde 10.05.11.

4. Kva tilsynet omfatta

Det er to hovudtema for dette tilsynet:

Den kommunale barneverntenesta sitt arbeid med

undersøkingar, jf. barnevernslova § 4-3

evaluering av hjelpetiltak for heimebuande barn, jf. barnevernslova § 4-5.

Barns rett til medverknad står sentralt og er undertema for begge hovudtema. Medverknad vil i denne samanhengen seie barnets rett til å bli informert, og til å uttale seg.

5. Funn

Det vart gitt to avvik:

Avvik 1:

Ålesund kommune sikrar ikkje at alle barnevernsundersøkingane vert gjennomført i tråd med regelverket.

Avvik frå følgjande krav frå styresmaktene:

- Barnevernslova § 4-3 og 6-3
- Forvaltningslova
- Internkontrollforskrifta

Avviket byggjer på følgjande:

- Barneverntenesta sikrar ikkje at barn sine synspunkt kjem fram og vert lagt vekt på i alle sakene.
- Barneverntenesta skriv oppsummeringsrapportar i nokre saker, men ikkje alle. Men det er ikkje ei systematisk sikring av at det alltid vert gjort ei skriftleg og heilskapleg vurdering av situasjonen ved avslutting av undersøkinga.
- Ut over å kontrollere tidsbruken for gjennomføring av undersøkingane, formidla barneverntenesta at dei ikkje har kapasitet til å kontrollere korleis undersøkingane faktisk vert gjennomført.
- Ved innhenting av opplysningar, tek barneverntenesta utgangspunkt i ei standard punktliste og vurderer kva opplysningar som er nødvendige i den enkelte saka. Det vert som regel innhenta skriftleg samtykke og foreldre vert forklart (munnleg) kva opplysningar som skal innhentast. I saksmappene var det fleire eksempel på at samtykke til innhenting av opplysningar, men det går ikkje fram av desse kva opplysningar som skulle innhentast; her låg berre standardlista. Det manglar altså dokumentasjon av kva det faktisk er gitt samtykke til å innhente opplysningar om.

Kommentar:

I arbeidet med undersøkelsen og evaluering av hjelpetiltak må det legges til grunn at de ansatte i barneverntjenesten sørger for nødvendig dokumentasjon av sitt arbeid. Forvaltningsloven gjelder med de særregler som er fastsatt i barnevernloven, jf barnevernloven § 6-1 første ledd. Etter forvaltningsloven § 11 d skal muntlige opplysninger av betydning for saken så vidt mulig nedtegnes eller protokolleres. Videre forutsetter §§ 17 og 18 indirekte skriftlighet for at partene skal kunne gjøre seg kjent med sakens opplysninger og sakens dokumenter. Det hører med til god

forvaltningsskikk å sørge for tilstrekkelig journalføring og arkivering så man kan gjøre rede for hva man har gjort i saken. Det fremgår ikke av loven hva som skal nedtegnes, dette må bero på en konkret vurdering i den enkelte sak. Det er imidlertid viktig at barneverntjenesten har nedfelt det som kan ha betydning for videre utredning og tiltak og som bidrar til at partene kan ivareta sine rettigheter i saken. I brev av 6. juli 1993 med overskriften "Journalføring" fra BFD, understreker departementet viktigheten av å oppbevare opplysninger for ettertiden, både med tanke på at det kan komme nye meldinger i saken, og av hensyn til den personen saken gjelder og eventuelt senere erstatningssaker.

Som hovedregel er det barnets foreldre som har samtykkekompetanse. Er barnet over 15 år og forstår hva saken gjelder kan det opptre som part, slik at samtykke vil være nødvendig både fra foreldrene og barnet, jf. § 6-3 annet ledd. Et samtykke skal være informert og bør skriftliggjøres i en samtykkeerklæring. Den eller de som samtykker skal vite hvilke opplysninger som videreformidles, hvem opplysningene videreformidles til og hva opplysningene skal brukes til. Barneverntjenesten må orientere partene om at samtykket når som helst kan trekkes tilbake. For å legge til rette for brukermedvirkning og samarbeid bør barneverntjenesten alltid tilstrebe å oppnå samtykke fra foreldrene og eventuelt barnet, jf. § 6-4 første ledd.

(Kommentarane er henta frå Statens helsetilsyn sin rettleiar for dette tilsynet.)

Avvik 2:

Ålesund kommune sikrar ikkje at alle iverksette hjelpetiltak vert evaluert i tråd med regelverket.

Avvik frå følgjande krav frå styresmaktene:

- Barnevernslova §§ 4-5 og 6-3
- Forvaltningslova
- Internkontrollforskrifta

Avviket byggjer på følgjande:

- Det vert ikkje laga tiltaksplan (eller anna dokument) som viser mål med tiltaka og plan for evaluering av tiltaka, i alle sakene. Kommunen rapporterte at pr 31.12.10 mangla det tiltaksplan for 111 barn med hjelpetiltak (av totalt 184, dvs for ca 60 %). I intervju anslo tilsette at det mangla tiltaksplan for om lag halvparten av barna.

- I saksmappene var det fleire eksempel på tiltaksplanar med målformuleringar som er vanskeleg å evaluere. Det vart heller ikkje alltid opplyst kor ofte tiltaka skulle evaluerast eller kva evalueringa skulle innehalde.
- Barneverntenesta sikrar ikkje at barn sine synspunkt kjem fram og vert lagt vekt på i alle sakene.
- Barneverntenesta sikrar ikkje at det alltid vert gjort ei skriftleg og heilskapleg vurdering av situasjonen ved avslutting av evalueringa.
- Barneverntenesta har ikkje noko system for å kontrollere om evalueringane vert gjennomført i tråd med regelverket.

Kommentar:

Barnevernloven § 4-5 stiller krav om at barneverntjenesten utarbeider en tidsavgrenset tiltaksplan når det treffes vedtak om hjelpetiltak for det enkelte barn. I forarbeidene understreker departementet viktigheten av å unngå at barn i lang tid mottar hjelpetiltak som ikke fungerer etter sitt formål, jf. Ot.prp. nr. 69 (2008-2009). § 4-5 presiserer nå at barneverntjenesten skal følge nøye med på hvordan det går med barnet og foreldrene og vurdere om hjelpen er tjenlig, eventuelt om det er nødvendig med nye tiltak eller om det er grunnlag for omsorgsovertagelse. Tiltaksplanen skal sikre at oppfølgingen skjer planmessig og målrettet.

Barnevernloven § 4-5 forutsetter at tiltaksplanen skal være skriftlig og at den gir en oversikt over hvilke tiltak som skal settes i verk. Det er viktig at tiltaksplanen gir klare og konkrete målsettinger for tiltaket og kriterier for hvordan målene skal nås.

(Frå Statens helsetilsyn sin rettleiar for dette tilsynet.)

6. Vurdering av styringssystemet i verksemda

Kommunens internkontrollsystem sikrar at kommuneleiinga får rapport om situasjonen i barneverntenesta gjennom tertialrapportar frå einingsleiar. I tillegg vert halvårsrapportane til fylkesmannen/BLD lagt fram for leiinga.

Det er laga fleire prosedyrar for korleis arbeidet skal utførast, m.a. for undersøkingar og iverksetting av hjelpetiltak. Gjennom intervju kom det fram at rutinane er kjent for dei tilsette og vert brukt, særleg av nytilsette. Fleire av rutinane er frå 2004.

Gjennom intervju kom det fram at tenesta/leiinga har stort fokus på at undersøkingane skal gjennomførast innan fristen. Tilsette var imidlertid uroa for at dette i nokre tilfelle kan gå ut over kor grundig undersøkingane vert utført.

Tenesta formidla at dei ikkje har kapasitet til å kontrollere om prosedyrane faktisk vert følgt. Det er heller ikkje noko system som tilsette nyttar for å rapportere dersom prosedyrane ikkje vert følgt.

Tilsynet har også funne at barneverntenesta sine vurderingar ikkje vert dokumentert i alle undersøkingane og evalueringane av hjelpetiltak. Dette fører til at det er vanskeleg å etterprøve kvifor barneverntenesta har handla som den har gjort i dei ulike sakene.

Fylkesmannen finn med dette at særleg kommunen sine kontroll- og korrigeringsystem ikkje fungerer i tråd med internkontrollforskrifta sine intensjonar.

7. Regelverk

- FNs barnekonvensjon
- Forvaltningslova
- Barnevernslova
- Føresegn om internkontroll i barneverntenesta

8. Dokumentunderlag

Dokumentasjon frå verksemda knytt til den daglege drifta og andre viktige forhold som vart send over under førebuingane av revisjonen:

- organisasjonskart
- rutinar for undersøkingar og iverksetting av hjelpetiltak
- delegasjonsreglement
- driftsavtale 2010
- oversikt over tilsette i barneverntenesta
- årsrapport 2010
- driftsavtale 2011
- brev om systemkontroll 02.06.10 (intern kontroll)

- kompetanseplan 2008-2011
- liste over barn med undersøkingar 2H2010
- liste over heimebuande barn med aktive hjelpetiltak 2H2010
- infobrosjyre om småbarnsteamet
- infobrosjyre om psykiatrisk sykepleier
- infobrosjyre om heimkonsulent
- infobrosjyre om PMTO
- infobrosjyre om familieveiledning
- infobrosjyre om V-I-T
- infobrosjyre om barnevernet

Dokumentasjon som vart gjennomgått under revisjonsbesøket:

- referatbok frå møte i tiltaksgruppa
- fleire rutinar som omtalar temaet (lister opp dei vi ikkje hadde frå før):
 - mottak og avklaring av melding til barnevernet
 - avklaring av melding ved mistanke om seksuelle overgrep
 - skriftlig utforming av vedtak etter barnevernsloven § 4-4
 - henlegging av barnevernssaker
 - rutiner for overføring av barnevernssaker mellom bydelene
- 10 saker med undersøking siste halvår
- 10 saker med iverksette hjelpetiltak siste halvår

Korrespondanse mellom verksemda og Fylkesmannen:

- Diverse e-post med program og nærare om den praktiske gjennomføringa av tilsynet

9. Deltakarar ved tilsynet

Tabellen under gir ei oversikt over deltakarane på opningsmøte og sluttmøte, og over kva personar som blei intervjuet.

Navn	Funksjon / stilling	Åpningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Liv Stette	Kommunalsjef		X	X

Harald	Rådmannens stab, bestiller-	X		X
Endresen	enheten			
Reidun Vikan	Enhetsleder fag- og forvalt-	X		
	ningsenheten			
Solveig	Virksomhetsleder	X	X	X
Ekremsvik				
Vivian Dyb	Teamleder	X	X	X
Kristin Berntsen	Kurator/faglig ansvarlig tiltak	X	X	X
Rose Edvardsen	Kurator		X	X
Jannecke	Kurator		X	X
Haukeberg				
Connie	Kurator	X	X	X
Nerheim				
Julie Johansen	Kurator			X
Sylvia Våge	Virksomhetsleder, indre bydel			X
Bodil F. Hansen	Teamleder, indre bydel			X

Frå tilsynsorganet deltok:

Liv Torild Karlsvik, Eli Karin Walle og Berit Roll Elgsaas.

**SUNNMØRE
KONTROLLUTVÅLSEKRETARIAT IKS**

Kontrollutvalget i
Ålesund kommune

Dato: 27.08.2013

**SAK 31/13
OPPFØLGING AV TILSYNSRAPPORT, SØKNAD OM ØKONOMISK STØNAD FRA
PERSONER MED FORSØRGERANSVAR FOR BARN 2012**

I sak 14/13 behandlet kontrollutvalget denne tilsynsrapporten . Gjennom behandlingen av rapporten ville en bli orientert om status på området og få klarhet i om avvikene var lukket. Avvikene som kom fram i tilsynsrapporten var pr. dato ikke lukket. På bakgrunn av dette fattet kontrollutvalget slikt enstemmig vedtak.

«Kontrollutvalget ber om å bli orientert om den videre utvikling i saken.»

Det blir bedt om en orientering.

Harald Rogne
daglig leder

HELSETILSYNET
tilsyn med barnevern, sosial- og helsetjenestene

Rapport fra tilsyn Ålesund kommune søknad om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar for barn 2012

Virksomhetens adresse: Postboks 1521, 6025
Ålesund
Tidsrom for tilsynet: 28.6.2012 – 29.10.2012

19.11.2012

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Sammendrag

1. Innledning

2. Beskrivelse av virksomheten - spesielle forhold

3. Gjennomføring

4. Hva tilsynet omfattet

5. Funn

6. Regelverk

7. Dokumentunderlag

8. Deltakere ved tilsynet

Sammendrag

Fylkesmannen i Møre og Romsdal gjennomførte i perioden 28.6.2012 – 29.10.2012 tilsyn med Ålesund kommune/Nav Ålesund. Tilsynet, som ble utført som

systemrevisjon, omfattet behandling av søknad om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar med barn.

Revisjonene var avgrenset til to hovedområder:

- Om kommunen sikrer at det foretas forsvarlig kartlegging ved behandling av søknad om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar
- Om kommunen sikrer at det foretas forsvarlige vurderinger ved behandling av økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar

Det ble gitt to (2) avvik, og ingen merknader under revisjonen.

Avvik 1:

Ålesund kommune sikrer ikke at relevante opplysninger om barnas situasjon etterspørres og fanges opp i kartleggingsfasen i alle saker

Avvik 2:

Ålesund kommune sikrer ikke at det foretas individuelle vurderinger ved behandling av søknad om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar for barn i alle saker

Aase Årsbog Dyrset
revisjonsleder

Oddhild Johnsen
revisor

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter systemrevisjon i Ålesund kommune i perioden 28.6.2012 –29.10.2012. Revisjonen inngår som en del av Fylkesmannens planlagte tilsynsvirksomhet i inneværende år, og er en del av et landsomfattende tilsyn, gjennomført etter oppdrag fra Statens helsetilsyn.

Fylkesmannen er gitt myndighet til å føre tilsyn med sosialtjenesten etter Lov om sosiale tjenester i nav § 9.

Formålet med systemrevisjonen er å vurdere om virksomheten ivaretar ulike krav i lovgivningen gjennom sin internkontroll. Revisjonen omfattet undersøkelse om:

- hvilke tiltak virksomheten har for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av lovgivningen innenfor de tema tilsynet omfatter
- tiltakene følges opp i praksis og om nødvendig korrigeres
- tiltakene er tilstrekkelige for å sikre at lovgivningen overholdes

En systemrevisjon gjennomføres ved granskning av dokumenter, ved intervjuer og andre undersøkelser.

Rapporten omhandler avvik og merknader som er avdekket under revisjonen og gir derfor ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor de områder tilsynet omfatter.

- **Avvik** er mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift
- **Merknad** er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten finner grunn til å påpeke mulighet for forbedring

2. Beskrivelse av virksomheten - spesielle forhold

Ålesund kommune er den største byen i Møre og Romsdal og har om lag 44.700 innbyggere. Nav Ålesund ble etablert 2009, og kommunen har to likeverdige Nav-kontor, Sentrum og Moa. Deling av grenser følger etablerte grenser for deling i Ålesund kommune, og bruker sin folkeregistrerte adresse skal ligge til grunn for kontortilhørighet.

Nav-kontorene i Sentrum og Moa har en felles leder, og hvert kontor blir ledet av en avdelingsleder som har daglig personalansvar, økonomiansvar og ansvar for resultatoppnåing etter delegasjon fra leder Nav Ålesund.

Hvert kontor har mottaksteam og oppfølgingsteam, og hvert team har teamkoordinator, uten at den personen har et fagansvar men kun et koordineringsansvar. Økonomiteam er felles for hele Nav Ålesund. Teamet har koordinator og arbeidsoppgaver knyttet til begge kontora, og har arbeidsplassering i begge kontora for å få nærhet til oppfølgingsteamene.

Tjenestemottakere er fordelt til veileder etter fødselsdato.

3. Gjennomføring

Systemrevisjonen omfattet følgende aktiviteter:

Revisjonsvarsel ble utsendt 28.6.2012. Oversikt over dokumenter virksomheten har oversendt i forbindelse med tilsynet er gitt i kapitlet Dokumentunderlag.

Åpningsmøte ble avholdt 18.9.2012.

Intervjuer

9 personer ble intervjuet.

Oversikt over dokumentasjon som ble gjennomgått under revisjonsbesøket er gitt i kapitlet

Dokumentunderlag.

Sluttmøte ble avholdt 19.9.2012.

4. Hva tilsynet omfattet

Det ble ført tilsyn med Nav Ålesund sin behandling av søknader om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar, dvs. §§ 18 og 19 i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Tilsynet var avgrenset til området forsvarlig behandling, med vekt på om kommunen sikrer at søkers og barnas situasjon kartlegges i tilstrekkelig grad og at det gjøres individuelle vurderinger også i forhold til barnas situasjon, før det tas beslutning om økonomisk stønad.

Målsettingen med tilsynet var derfor å undersøke om:

- Ålesund kommune sikrer at det foretas forsvarlig kartlegging ved behandling av søknad om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar
- Ålesund kommune sikrer at det foretas forsvarlige vurderinger ved behandling av økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar

Avgrensningen «personer med forsørgeransvar» inkluderer både personer som har daglig omsorg for sine barn og personer som har samvær med sine barn.

5. Funn

Avvik 1:

Ålesund kommune sikrer ikke at relevante opplysninger om barnas situasjon etterspørres og fanges opp i kartleggingsfasen i alle saker

Avvik fra følgende myndighetskrav:

- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §§ 18 og 19, jf. §§ 4 og 5.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 41, jf. forvaltningsloven §§ 17

Avviket bygger på følgende:

- Kommunen/Nav Ålesund har ikke rutiner for kartlegging eller kartleggingsverktøy som ivaretar barns behov og som sikrer at saken er tilstrekkelig kartlagt
- Det fremgår ikke av vedtak, journal eller intervju at barns behov kartlegges og dokumenteres systematisk. Kartleggingen er avgrenset til en økonomisk kartlegging i forhold til antall barn, alder og bosted
Eksempel: klær, datautstyr, internett, skoleutstyr, fritidsaktiviteter og utstyr knyttet til dette
 - Søknad om internett et avslått uten at det er vurdert om barna har behov for det
 - Søker har fått avslag på økonomisk stønad med begrunnelse at utgifter til barnehage og SFO ikke var dokumentert nødvendig da søker mottok full overgangsstønad. Barna sine behov for barnehage og SFO er verken kartlagt eller vurdert
- Ålesund kommune/ Nav Ålesund har ikke vurdert faren for svikt ved søknad om økonomisk stønad fra forsørgere
- Ålesund kommune/ Nav Ålesund har ikke et system for rapportering av avvik når det gjelder behandling av søknader om økonomisk stønad
- Formålsparagraf i Lov om sosial tjenester i Nav er ikke kjent for alle ansatte
- Virksomhetsplan inneholder ikke kompetansehevende tiltak innenfor området for tilsynet

Avvik 2:

Ålesund kommune sikrer ikke at det foretas individuelle vurderinger ved behandling av søknad om økonomisk stønad fra personer med forsørgeransvar for barn i alle saker

Avvik fra følgende myndighetskrav:

- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §§ 18 og 19, jf. §§ 4 og 5.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 41, jf. forvaltningsloven §§ 24 og 25

Avviket bygger på følgende:

- Søknad om livsopphold avslås uten at det er vurdert om søker og søkers barn likevel er sikret et forsvarlig livsopphold. I avslag er det vist til at søker har midler uten at det er gjort ei konkret individuell vurdering av om det er tilstrekkelig til et forsvarlig livsopphold
- Helhetlige vurderingen av barnets individuelle behov fremkommer ikke i de 20 saker som er gjennomgått
- Statens veiledende livsoppholdsnorm benyttes i stor grad uten at det kommer fram at det er gjort ei konkret individuell vurdering av om det er tilstrekkelig til et forsvarlig livsopphold
- Statens veiledende livsoppholdsnorm benyttes i stor grad som maksimumssatser og setningen «Hjelpen innvilges etter statens veiledende landsnorm som er høyeste norm for livsopphold» benyttes. Det får det til å framstå som at det ikke er mulig å yte høyere stønad
- «Sanksjonsnorm» er benyttet i enkelte saker uten at det går fram at søker og søkers barn er sikret et forsvarlig livsopphold. Sanksjonsnorm er kr. 1000 eller kr. 2000 lavere enn statens veiledende norm, og det er type vilkårsbrudd som avgjør hvilken sanksjonsnorm som skal benyttes
- Ved gjennomgang av vedtak kommer det ikke hvilke individuelle vurderinger som ligger til grunn for utmåling av stønaden
- I vedtak benyttes følgende formulering: «Det fremkommer ikke opplysninger i søknaden som tilsier at statlig norm for livsopphold ikke er tilstrekkelig». Det overlates dermed til søker å dokumentere og ikke til sosialtjenesten sitt eget ansvar å undersøke
- I melding i forvaltningssak kommer det bl.a. fram; «dersom vi ikke mottar etterspurt dokumentasjon innen fristen vil søknaden kunne avslås som følge av

manglende opplysninger i saken». Det overlates dermed til søker å dokumentere og ikke til sosialtjenesten sitt eget ansvar å undersøke

- Søknad om økonomisk ytelse er avslått og begrunna med at søker ikke har dokumentert behovet i søknaden tilstrekkelig. Det overlates dermed til søker å dokumentere og ikke til sosialtjenesten sitt eget ansvar å undersøke
- Søknad om nødhjelp er levert i august 2012. Det kommer ikke fram av opplysninger i journal om søknaden er behandlet på tidspunktet for tilsynet

6. Regelverk

- Lov av 2009-12-18 nr. 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov av 1967-02-10 nr. 00: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- FOR 2010 nr. 1463: Internkontrollforskrift for kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen
- FOR 2006-12-15: Forskrift til forvaltningsloven

7. Dokumentunderlag

Virksomhetens egen dokumentasjon knyttet til den daglige drift og andre forhold av betydning som ble oversendt under forberedelsen av revisjonen:

- Nav Ålesund Mål, roller og organisering
- Lokal samarbeidsavtale for Nav Ålesund
- Internkontrollsystem for kommunale tjenester Nav Ålesund
- Delegering etter Lov om sosiale tjenester i Nav, Kap. 4: Økonomisk stønad
- Virksomhetsplan 2012 Nav Ålesund
- Oversikt over personell ved Nav Ålesund, Moa og Sentrum
- Rapport styringskort
- Forslag til fremgangsmåte rundt tildeling av Oppleveleskortet gjennom Nav kontorene

Dokumentasjon som ble gjennomgått under revisjonsbesøket:

- 20 saksmapper
- Søknadsskjema – søknad om økonomisk stønad

Korrespondanse mellom virksomheten og Fylkesmannen:

- Brev frå Fylkesmannen i Møre og Romsdal der tilsynet ble varsla, 28.6.2012
- E-post leiar Nav Ålesund med informasjon om kontaktperson for tilsynet, 13.8.2012
- E-postar frå leiar Nav Ålesund med etterspurd dokumentasjon, 13.8.2012 og 10.9.2012
- Brev frå Fylkesmannen i Møre og Romsdal med program for tilsynet, 28.8.2012

8. Deltakere ved tilsynet

I tabellen under er det gitt en oversikt over deltakerne på åpningsmøte og sluttmøte, og over hvilke personer som ble intervjuet.

Navn	Funksjon / stilling	Åpningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Kristin G. Moen	Veileder	X		X
Berit Overøye	Leiar Nav Ålesund	X	X	X
Ann Elin Nasset	Teamkoordinator	X	X	X
Liv Stette	Kommunalsjef	X	X	X
Sissel Kristiansen	Veileder økonomiteam	X	X	X
Vigdis Løkka	Veileder økonomiteam	X	X	X
Mona Terese Gran	Teamkoordinator	X	X	X
Wald Svarstad	Avdelingsleder Nav Ålesund Moa	X	X	X
Alexander Måseidvåg	Teamkoordinator	X	X	X
Knut Røsok	Avdelingsleder Nav Ålesund Sentrum			X
Aina Støbakk Karlsen	Veileder			X
Hanne F. Berntsen	Veileder			X

Fra tilsynsmyndighetene deltok:
Aase Årsbog Dyrset, revisjonsleder/sosionom

Oddhild Johnsen, revisor/sosionom

Eilin Reinaas, revisor/jurist

**SUNNMØRE
KONTROLLUTVALSEKRETARIAT IKS**

Kontrollutvalget i
Ålesund kommune

Dato: 27.08.2013

**SAK 32/13
BUDSJETTKONTROLL 1. TERTIAL 2013**

Av til § 10 i budsjettforskriftene går det fram at det skal skje rapportering til kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og utgifter som er ført opp i årsbudsjettet. Rapporteringa skal skje med jevne mellomrom og minimum to ganger i året. Ved tilstrekkelige avvik skal det settes i verk tiltak. Med tiltak menes ikke bare justeringar av de oppførte inntekter og bevilgninger som er nødvendig for å sikre/opprettholde kravet om balanse i årsbudsjettet, men også mulige tiltak innenfor budsjettrammene som f.eks. å endre innhold i det kommunale tjenestetilbudet.

Det går fram av rapporteringen at merforbruket i virksomhetene og stabene er på 44,9 mill. kroner. Samlet merforbruk er anslått til 30,2 mill. kroner. Dette beløpet er også årsprognosen.

Ved bystyrets behandling ble rådmannen bedt om å legge fra en sak til bystyret om ansettelsesstopp i kommunen. Videre ble det vedtatt at rådmannen skulle legge fram en sak der det blir en ekstern gjennomgang av kommunens virksomhet.

Rådmannen blir invitert til kontrollutvalgets møte for å orientere om framdriften i vedtakene og gi en oppdatert beskrivelse av den økonomiske situasjonen.

Harald Rogne
daglig leder



ÅLESUND KOMMUNE

SAKSPAPIR

BUDSJETTKONTROLL PR. 1. TERTIAL 2013

Dokumentinformasjon:

<i>Saksbehandler:</i> Ole Kristian Arntsen <i>Tlf:</i> 70 16 29 37 <i>E-post:</i> postmottak@alesund.kommune.no	<i>ArkivsakID:</i> 13/1722 <i>JournalID:</i> 13/36283 <i>Arkiv:</i> K1-151, K3-&58	<i>Avgjøres av:</i> Bystyret
--	--	-------------------------------------

Behandling:

<i>Organ:</i> ÅLESUND FORMANNSKAP	<i>Motedato:</i> 10.06.2013	<i>Sak nr.</i> 073/13
ÅLESUND BYSTYRE	20.06.2013	067/13

Politisk behandling:

Rådmannens innstilling:

1. Ålesund bystyre tar budsjettkontrollen pr. 1. tertial 2013 til orientering.
2. Ålesund bystyre vedtar budsjettendringene omtalt under konklusjonen i saken. Rådmannen får fullmakt til å detaljere budsjettendringene.

F-073/13 tilråding Ålesund formannskap

10.06.2013

Som rådmannens innstilling.

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådd.

1. Ålesund bystyre tar budsjettkontrollen pr. 1. tertial 2013 til orientering.
2. Ålesund bystyre vedtar budsjettendringene omtalt under konklusjonen i saken. Rådmannen får fullmakt til å detaljere budsjettendringene.

Følgende oversendes rådmannen:

1. Bystyret ber rådmannen, på bakgrunn av fremlagt årsregnskap og årsprognose, fremme sak til neste møte i bystyret om ansettelsesstopp i kommunen.
2. Bystyret ber rådmannen på samme bakgrunn legge fram sak der det blir en ekstern gjennomgang av kommunens virksomhet.

Forslag:

Erik Tørrissen (Frp) fremma følgende oversendelsesforslag:

1. Bystyret ber rådmannen, på bakgrunn av fremlagt årsregnskap og årsprognose, fremme sak til neste møte i bystyret om ansettelsesstopp i kommunen.
2. Bystyret ber rådmannen på samme bakgrunn legge fram sak der det blir en ekstern gjennomgang av kommunens virksomhet.

Votering:

Formannskapetets tilråding enstemmig vedtatt.

Tørrissens forslag vedtatt med 34 mot 15 stemmer

Rådmannens saksutredning:

Bakgrunn:

I henhold til Ålesund kommunes budsjettreglement skal formannskapet og bystyret ha fremlagt budsjettkontrollrapporter pr. 30. april (1. tertial) og 31. august (2. tertial), samt årsrapportering pr. 31.12. Rådmannen har derfor bedt virksomhetene og stabene om å utarbeide en årsprognose basert på regnskapstall pr. april, og justert ut fra andre forhold som vil påvirke regnskapet i løpet av året. Ut fra rapporterte tall fra den enkelte virksomhet og stab, er det gjort oppsummering til prognoser for virksomhetsområdene.

Egen sak om tertialrapportering opp mot driftsavtalene og tjenestedata går parallelt til formannskapet. I tillegg skal sakene også sendes til komiteene for å gi dem mulighet til å gi uttalelse eller merknad til rapportene før formannskapetets behandling.

Alle virksomhetene og stabene har utarbeidet årsprognose og sammenholdt denne med sitt årsbudsjett. Saksutredningen skjer i forhold til virksomhetsområder, men med referanser til enkeltvirksomheter der hvor det er nødvendig for å forklare rapporterte avvik. Innenfor de forskjellige virksomhetsområdene kan det være meldt både positive og negative avvik. Oversikt over avvik pr. virksomhet og stab vises i vedlegg 1.

I tabellen nedenfor er årsprognosene som virksomhetene og stabene har levert summert innenfor virksomhetsområder:

VIRKSOMHETSOMRÅDER	BUDSJETT 2013	BUDSJETT 2013 (just.)	ÅRS PROG- NOSE 2013	AVVIK
19 STAB OG INTERNE TJENESTER	566 518	566 333	577 589	11 256
21 SKOLER/SFO	465 746	465 746	471 598	5 852
22 BARNEHAGER	84 612	84 612	84 234	-378
29 UNDERVISNING - ANNET	41 854	41 854	43 016	1 162
31 HJEMMETJENESTER	365 251	365 251	370 169	4 918
32 SYKEHJEM	379 906	379 906	388 989	9 083
34 HELSE- OG SOSIALE TJENESTER	190 259	190 259	196 386	6 127
49 KULTUR	101 007	101 192	101 356	164
59 TEKNISK OG FELLES DRIFT	36 348	36 348	43 129	6 781
SUM VIRKSOMHETSOMRÅDER	2 231 501	2 231 501	2 276 466	44 965
90 SKATT, FINANS OG RAMMETILSKUDD	-2 231 501	-2 231 501	-2 246 228	-14 727
TOTALT (merforbruk)	0	0	30 238	30 238

Summert er innrapportert merforbruk anslått å bli 30,2 mill. kroner for 2013. Virksomhetene og stabene melder om et merforbruk på totalt 44,9 mill. kroner og hvor de største avvikene gjelder virksomhetsområdene *stab og interne tjenester, samt for sykehjem*. Innenfor området *Skatt, finans og rammetilskudd* er det anslått en årsprognose som tilsier en merinntekt på 14,7 mill. kroner.

I februar-rapporteringen ble det utarbeidet en årsprognose som tilsa et merforbruk på totalt 34,5 mill. kroner for kommunen. Årsprognosen utarbeidet pr. april viser en forverring av merforbruket på 10,4 mill. kroner innenfor virksomhetsområdene mens det er en forbedring på 14,7 mill. kroner innenfor *skatt, finans og rammetilskudd*.

Avvikene innenfor de forskjellige virksomhetsområdene blir forklart nærmere nedenfor:

19 Stab og interne tjenester

Det er forventet et merforbruk på 11,2 mill. kroner innenfor dette virksomhetsområdet. Team Helse og omsorg forventer et merforbruk på totalt 4,9 mill. og dette skyldes i all hovedsak merutgifter til utskrivningsklare pasienter og medfinansiering av sykehusbehandling. Team Oppvekst stipulerer en merutgift til private barnehager på ca. 3 mill. I tillegg ser det også ut til å bli merforbruk på skoleskyss, kompetanseutvikling og etter- og videreutdanning for lærere. Team plan og utvikling har varslet merforbruk på 1,9 mill. Det er i hovedsak innlagt budsjettert innsparing på strøm og vakanser for hele kommunen som ligger i dette avviket og som det viser seg kan bli vanskelig å oppnå innsparing på.

21 Skoler/SFO

Samlet melder skolene i sin prognose om et negativt avvik på 5,8 mill. kroner i forhold til tildelt budsjetttramme. Avvikene skyldes i hovedsak høyt elevtall med tilrådinger fra PPT som fører til høyere lønnsutgifter vedr. spesialundervisning. Dette gjelder både i skole og SFO. Ellers har noen av skolene for små klasserom til sammenslåing av grupper, og andre igjen har

en elevsammensetting som fører til behov for gruppedeling. Usikkerhet i prognosen knytter seg bl.a. til sterk vekst i elevtallet til neste skoleår ved Hessa skole og overtakelse av SFO ved Nørvasund skole.

22 Barnehager

De kommunale barnehagene melder om et mindreforbruk på 0,3 mill. kroner. Det er meldt om både positive og negative avvik fra den enkelte barnehage.

29 Undervisning –annet

Virksomhetsområdet melder samlet om et merforbruk på 1,1 mill. kroner.

Voksenopplæringscenter melder om et merforbruk på 0,6 mill. og avviket skyldes i hovedsak for lite midler til morsmålsundervisning, samt økte utgifter til logopedtjeneste.

PPT melder om et merforbruk på 0,5 mill. og dette skyldes i hovedsak spesialpedagogisk hjelp til førskoleområdet

31 Hjemmetjenester

Hjemmetjenestene melder om et merforbruk på 4,9 mill. kroner. Det er i all hovedsak HT indre som står for merforbruket. Der er det i spesielt de åpne omsorgene ved Åse-Lerstad, Blindheim og Spjelkavik som bidrar til de største avvikene. Innenfor dette virksomhetsområde er det lagt inn en budsjettert innsparing på 2 mill. som forventes oppnådd gjennom prosjektet «på rett kjøp». Det er imidlertid noe usikkert om det vil oppnås helårseffekt i 2013.

32 Sykehjem

Sykehjemmene melder om et totalt merforbruk på 9 mill. kroner. De største avvikene er meldt ved Skarbøvik, Spjelkavik og Sanitetshjemmet. Mye av avviket er knyttet til nye brukere med stort pleiebehov, samt en generell økning i antall pasienter de pasientene er sykere og pleiebehovet øker. Det vil bli søkt om statlig tilskudd innenfor ordningen ressurskrevende tjenester, men dette tilskuddet dekker på langt nær alle utgifter kommunen har.

34 Helse- og sosiale tjenester

Virksomhetene melder om et totalt merforbruk på 6,1 mill. kroner. Barnevernets plasseringer i fosterhjem og institusjon alene representerer et merforbruk på 3,7 mill. kroner. I tillegg kommer forebyggende tiltak i familie og nærmiljø med nesten 1,2 mill. kroner. Det er ved vh Barn og unge ytre hvor avviket er størst, men også vh Barn og unge indre har et stort avvik. Det er en stor økning i barnevernssaker som krever økt bemanning for å lukke avvik fra fylkesmannen.

49 Kultur

Virksomhetsområdet melder om et merforbruk på 0,2 mill. kroner. Avvikene innenfor den enkelte virksomhet er små, men er både positive og negative.

59 Teknisk og felles drift

Virksomhetsområde viser totalt sett et merforbruk på 6,7 mill. kroner. Det er VH Vann, avløp og renovasjon (VAR) som melder om det største merforbruket på til sammen 6,1 mill. kroner. Hovedforklaringen til avviket ved virksomheten er korrigerende av inntekter fra 2012 som slår negativt ut på inntektssiden totalt sett innenfor avløp i 2013. Det er ikke fondsmidler til å dekke dette i 2013, men må tas inn i 2014 eller senere.

90 Skatt, finans og rammetilskudd

Innenfor dette budsjettområde er det avgitt en prognose som viser mindreforbruk på 14,7 mill. kroner. Det positive avviket fremkommer slik:

- lønnsoppgjøret 8,4 mill. kroner
- finans 4,5 mill. kroner
- ressurskrevende tjenester 1,8 mill. kroner

Lønnsoppgjøret ga en årslønnsvekst på 3,5 %. I kommunens budsjett var det forutsatt 4 % årslønnsvekst. Virkningen av 0,5 % lavere lønnsvekst er beregnet å gi en innsparing på 8,4 mill. kroner inkl. sosiale kostnader

Noe bedre utbytte fra Tafjord Kraft, og bedre avkastning på finansplasseringer, ser ut til å gi 3,7 mill. kroner mer inntekter enn budsjettet.

Noe av de økte kostnadene innenfor omsorgstjenestene er knyttet til ressurskrevende tjenester. Det er i prognosen lagt inn økt statstilskudd på 1,8 mill. kroner. En nøyaktig beregning i forhold til den enkelte virksomhet vil bli gjort ved neste tertialkontroll.

Samlet vekst i skatteinntekten for årets fire første måneder sammenlignet med samme periode i 2012, utgjør 7,7 % for kommunene. I samme periode hadde Ålesund kommune en vekst

på 6 %, mens det var budsjettet med en skattevekst på 7 %. Selv om det pr. april er en noe svakere skattevekst enn budsjettet, er det i prognosen lagt inn en forutsetning om at denne bedrer seg i løpet av året slik at det ikke vil bli noe budsjettavvik her.

Vurdering:

Årsprognosen som de fleste virksomhetene har utarbeidet er under forutsetning av at utgiftsnivået pr. 1. tertial holder seg ut året. Noen virksomheter har imidlertid lagt inn innsparinger for å redusere det negative avviket. Andre virksomheter har i prognosen ikke tatt høyde for innsparingstiltak som det jobbes med og som vil få positiv effekt i løpet av året. Reelt kan derfor merforbruket bli noe mindre enn det som fremgår av årsprognosen (tabell side 2 og vedlegg 1).

Det er flere plasser i budsjettet lagt inn forutsetninger om at innsparinger skal gjennomføres. Prosjektet «På rett kjøp» viser at det på noen områder kan bli vanskelig å oppnå full effekt på effektiviseringstiltakene i 2013. Det knytter seg derfor usikkerhet til omfanget av alle innsparingene lagt inn i budsjettet. Denne usikkerheten fremkommer i budsjettet i den forstand at det noen plasser er lagt inn et negativt avvik.

Innenfor virksomhetsområdene hjemmetjenester og sykehjem er det til sammen meldt om negativt avvik på 15 mill. kroner. En del av avviket er i forhold til ressurskrevende tjenester. Økningen i kostnadene her vil i noen grad bli refundert gjennom statens ordning for

finansiering av denne tjenesten. Det er lagt inn en merinntekt på dette i prognosen, men den kan være for lav i forhold til den foreløpige tilbakemeldingen som er gitt på dette området. Det vil bli gjort en mer nøyaktig beregning av dette til budsjettkontroll pr. andre tertial.

Merforbruket innenfor VAR forventes i noen grad å kunne reduseres i løpet av året. Et eventuelt endelig merforbruk skal tilbakebetales året etter eller senere.

Foreløpig beregnet innsparing på lønn med bakgrunn i et gunstigere lønnsoppgjør enn forutsatt i budsjettet, vil bli synliggjort på den enkelte virksomhet ved rapporteringen pr. 2. tertial.

Skatteinngangen så langt i år for Ålesund kommune og landet totalt, gir ikke grunnlag for å øke denne inntektsposten. Løpende vurdering ved hver budsjettkontroll blir her gjort. Hvis den gode skatteinngangen for landet (7,7%) holder seg oppe, vil en lavere skatteinngang for Ålesund kommune enn budsjettet (6%) være tilstrekkelig til å ikke få en mindreinntekt. Dette har sammenheng med inntektsutjevningen mellom kommunene.

Konklusjon med begrunnelse:

Utarbeidet årsprognose basert på regnskapstall pr. 30.04.2013 og andre kjente forhold, viser et forventet merforbruk hos virksomhetene og stabene på 44,9 mill. kroner. For området *skatt, finans og rammetilskudd* forventes et positivt avvik på 14,7 mill. kroner. Totalt negativt budsjettavvik som rapporteres er på 30,2 mill. kroner.

I budsjett for 2013 ligger det flere generelle innsparingstiltak som foreløpig ikke er fordelt på virksomhetene. Rådmannen arbeider med å finne mer effektiv og optimal drift av tjenestene og det er satt ned flere prosjektgrupper som jobber med å realisere innsparingstiltakene. Noen av tiltakene kan vise seg å få full effekt først neste år slik at det kan bli krevende å nå budsjettet mål for alle innsparingstiltakene i år. Budsjettkontrollen pr. 2. tertial vil gi et bedre grunnlag for å vurdere effekten av disse tiltakene og dermed også for å anslå en mest mulig treffsikker årsprognose.

Rådmannen har gjennom rundskriv til virksomhetene og stabene orientert om den vanskelig økonomiske situasjonen kommunen er i og pålagt disse å iverksette tiltak for å redusere overskridelsene av budsjetttrammene så mye som mulig. Dette bør tilsi at merforbruket blir noe lavere enn hva årsprognosen tilsier.

Rådmannen ser videre et klart behov for omstillingsprosesser i et større omfang enn tidligere antatt og skissert. Slike prosesser vil ta tid og vil måtte gå over flere år. Det vil innebære behov for bruk av ressurser på dette, også økonomiske.

Det foreslås også å gjøre noen budsjettendringer mellom virksomhetsområder og som krever bystyrets godkjenning iht. kommunens budsjettreglement. Dette som følge av flytting av budsjettmidler fra rådmannens stab ut til virksomhetene, flytting av arbeidsoppgaver mellom virksomhetene og korrigerende av feilbudsjettering. Dette gjelder:

Område:	Kontostreng:	Beskrivelse:	Beløp:
Team Helse og omsorg (fra)	19330-234-5477	Prosjekt lav-	98 000
Vh Psykisk helse og rus (til)	31373-234-5477	terskeltilbud	98 000
Team Folkehelse og velferd (fra)	19340-244-5000	Barneverns-	1 000 000
Vh Barn og unge ytre (til)	34040-244-5000	tiltak	1 000 000
Vh PPT (fra)	29021-202-5000	Flytting	580 000
Vh Voksenopplæring (til)	29000-202-5000	logopedstilling	580 000
Vh Sanitetshjemmet (fra)	32090-261-5000	Korr. inntekter	1 844 000
Skatt, finans og rammetilskudd (til)	90000-261-5000	ress.kr. tjenester	1 844 000

Jarle Bjørn Hanken
rådmann

Ole Kristian Arntsen
regnskapssjef

Vedlegg:

Tittel	Dok.ID
avvik pr virksomhet og virksomhetsområde.rtf	758411

Utrykte dokumenter i saken:
Ingen.